

Temeljem odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama (NN RH br. 25/13 i 85/15) Upravno vijeće Dječjeg vrtića Cipelica je na svojoj 6. sjednici održanoj dana 18. svibnja 2016., na prijedlog ravnateljice, donijelo sljedeću

O D L U K U

o ostvarivanju prava na pristup informacijama

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se pravo na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija koje posjeduje Dječji vrtić Cipelica, ograničenje prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, postupak za ostvarivanje i zaštitu prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, postupak za ostvarivanje i zaštitu prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija kao i druge obveze Dječjeg vrtića Cipelica vezane za ostvarivanje prava na pristup informacijama.

Članak 2.

Pravo na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija pripada svim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima. Korisnici su ravnopravni u njegovu ostvarivanju.

Informacije koje Dječji vrtić Cipelica objavljuje odnosno daje moraju biti pravodobne, potpune i točne.

Odnosi Dječjeg vrtića Cipelica i korisnika temelje se na suradnji i pružanju pomoći te međusobnom uvažavanju i poštivanju dostojanstva ljudske osobe.

II. NAČINI OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Članak 3.

Dječji vrtić Cipelica obavezan je omogućiti pristup informacijama objavljivanjem informacija na internetskim stranicama i oglasnim pločama, sukladno zakonu.

Službenik za informiranje objavit će na internetskim stranicama:

- zakone i ostale propise koji se odnose na područje rada vrtića odnosno predškolskog odgoja
- opće akte i odluke kojima se utječe na interese korisnika usluga (roditelja, skrbnika ili udomitelja),
- godišnje planove i programe rada,
- izvješće o radu i financijsko izvješće,
- financijski plan i projekcije planova,
- informacije o unutarnjem ustrojstvu s imenima ravnatelja, stručnog tima, zdravstvenih voditelja, tajnika ustanove te voditelja računovodstva i njihovim podacima za kontakt,
- dnevne redove sjednica Upravnog vijeća,

- zapisnike te službene dokumente usvojene na sjednicama Upravnog vijeća,
- informacije o postupcima javne nabave i dokumentaciji za nadmetanje te informacije o izvršavanju ugovora,
- obavijesti o raspisanih natječajima te natječajnu dokumentaciju,
- obavijest o načinu ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnoj uporabi informacija s podacima za kontakt službenika za informiranje
- te ostale informacije (vijesti, priopćenja za javnost, podaci o drugim aktivnostima).

Odredbе ovog članka ne primjenjuju se na informacije za koje postoje ograničenja prava na pristup sukladno zakonu.

Članak 4.

Dječji vrtić Cipelica dužan je provoditi savjetovanje s javnošću pri donošenju općih akata kada se njima utječe na interese roditelja – korisnika usluga i to objavom nacрта, prijedloga općih akata, s obrazloženjem razloga i ciljeva koji se žele postići donošenjem općeg akta te pozivom roditeljima –korisnicima usluga da dostave svoje prijedloge i mišljenja.

Dječji vrtić Cipelica dužan je provesti savjetovanje u pravilu u trajanju od 30 dana, osim u slučajevima predviđenim zakonom.

Članak 5.

Ravnatelj donosi Odluku o određivanju službenika za informiranje kao mjerodavne službene osobe za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Kontakt podaci o službeniku za informiranje objavljuju se na internetskim stranicama Dječjeg vrtića Cipelica.

Članak 6.

Korisnik ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pismenog zahtjeva.

Ako je zahtjev podnesen usmeno ili putem telefona, sastavit će se službena zabilješka, ako je podnesen putem elektroničke pošte, smatrat će se da je podnesen pisani zahtjev.

Obrazac zahtjeva za pristup informacijama korisnik može preuzeti na internetskim stranicama Dječjeg vrtića Cipelica.

Dječji vrtić Cipelica omogućuje pristup informacijama na način propisan zakonom.

Članak 7.

O zahtjevu za pravo na pristup informaciji službenik za informiranje odlučiti u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva sukladno zakonskim odredbama.

U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva službenik za informiranje će bez odgode pozvati podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od pet dana od dana zaprimanja poziva za ispravak. Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način, a na temelju sastavljenog se ne može sa sigurnošću utvrditi o kojoj se traženoj informaciji radi, službenik za informiranje odbacit će zahtjev rješenjem.

Službenik za informiranje rješenjem će odbiti ili odbaciti zahtjev u slučajevima predviđenim zakonskim odredbama.

Članak 8.

Ako Dječji vrtić Cipelica ne posjeduje informaciju, a ima saznanja o tijelu javne vlasti koje je posjeduje, obvezan je bez odgode, a najkasnije u roku od osam dana od dana zaprimanja zahtjeva ustupiti zahtjev tome tijelu i o tome obavijestiti podnositelja.

Članak 9.

Rokovi za ostvarivanje prava na pristup informaciji mogu se produžiti za 15 dana, računajući od dana kad je o zahtjevu trebalo odlučiti, u slučajevima predviđenim zakonskim odredbama.

Članak 10.

O zahtjevu se ne donosi rješenje:

- kad se korisniku omogućuje pristup traženoj informaciji,
- kad se korisnika obavještava da je istu informaciju već dobio, a nije protekao rok od 90 dana od podnošenja prethodnog zahtjeva,
- kad se korisnika obavještava da je informacija javno objavljena,
- kad mu je kao stranki u postupku dostupnost informacija utvrđena propisom te
- kad se korisnika obavještava da za informaciju postoji obveza zaštite odnosno čuvanja tajnosti, sukladno zakonu.

O postojanju razloga iz prethodnog stavka ovog članka, službenik za informiranje obvezan je, bez odgode, obavijestiti podnositelja zahtjeva pisanim putem.

Članak 11.

Ako korisnik smatra da informacija pružena na temelju zahtjeva nije točna ili potpuna, može zahtijevati njezin ispravak, odnosno dopunu, u roku od 15 dana od dana dobivanja informacije.

Zahtjev za dopunu ili ispravak informacije korisnik može preuzeti na internetskim stranicama Dječjeg vrtića Cipelica.

Službenik za informiranje obvezan je odlučiti o zahtjevu za dopunu ili ispravak informacije u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva, sukladno zakonskim odredbama.

Članak 12.

Protiv rješenja kojim se odlučuje o zahtjevu, može se izjaviti žalba Povjereniku za informiranje u roku od 15 dana od dana dostave rješenja, sukladno zakonu.

Članak 13.

Službenik za informiranje vodi službeni upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, u prikladnom elektroničkom obliku, uz obvezu ispisivanja listova i uvezivanja na kraju godine, sukladno zakonu i pravilniku kojim se uređuje način vođenja službenog upisnika.

Članak 14.

Dječji vrtić Cipelica ima pravo tražiti od korisnika naknadu stvarnih materijalnih troškova koji nastanu pružanjem informacije i dostavom tražene informacije, sukladno zakonu i kriterijima koje propisuje Povjerenik za informiranje.

III. PONOVDNA UPORABA INFORMACIJA

Članak 15.

Svaki korisnik ima pravo na ponovnu uporabu informacija u komercijalne ili nekomercijalne svrhe, u skladu s zakonskim odredbama.

Zahtjev za ponovnu uporabu informacija korisnik može preuzeti na internetskim stranicama Dječjeg vrtića Cipelica.

Službenik za informiranje odlučit će o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija rješenjem u roku 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Službenik za informiranje postupat će po zahtjevu za ponovnu uporabu informacija putem sredstava elektroničke komunikacije, kad god je to moguće i prikladno.

Članak 16.

Službenik za informiranje rješenjem će odbiti ili odbaciti zahtjev u slučajevima predviđenim zakonskim odredbama.

Članak 17.

Protiv rješenja o ponovnoj uporabi informacija može se izjaviti žalba Povjereniku za informiranje u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Službenik za informiranje dužan je Povjereniku za informiranje dostaviti izvješće o provedbi Zakon o pravu na pristup informacijama za prethodnu godinu najkasnije do 31. siječnja tekuće godine.

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Dječjeg vrtića Cipelica.

KLASA: 003-05/16-01/15
URBROJ: 2109-100-04-16-02
Čakovec, 18. svibanj 2016.

V.D.RAVNATELJA
Gordana Šoltić Siladi

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
Ilija Okun