

Na temelju čl. 54. st. 1. Zakona o ustanovama (NN RH br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), čl. 40. st. 1. i st 2. te 41. st. 1.0 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN RH br. 10/97, 107/07 i 94/13) i čl. 19. Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića Cipelica (Sl. gl. Grada Čakovca br. 2/15), a uz Prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Čakovca (KLASA: 021-05/16-01/15, URBROJ: 2109/2-02-16-08) od 12. svibnja 2016., Upravno vijeće Dječjeg vrtića Cipelica na svojoj 6. sjednici održanoj dana 18. svibnja 2016. donosi

# **S T A T U T DJEČJEG VRTIĆA CIPELICA**

## **I. OPĆE ODREDBE**

### **Članak 1.**

Ovim se Statutom utvrđuje status, naziv i sjedište Dječjeg vrtića Cipelica (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić), zastupanje i predstavljanje, programi Dječjeg vrtića, odgovornost za obveze Dječjeg vrtića, djelatnost, ustrojstvo, uvjeti i način rada, radno vrijeme Dječjeg vrtića, vođenje i upravljanje Dječjim vrtićem, djelokrug i način rada stručnih tijela, imovina Dječjeg vrtića, opći akti, nadzor i javnost rada, te druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića.

### **Članak 2.**

Dječji vrtić je javna ustanova koja ostvaruje programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi prilagođene razvojnim potrebama djece, te njihovim mogućnostima i sposobnostima na području Grada Čakovca.

Iznimno, u Dječji vrtić se mogu smjestiti i djeca s drugog područja, ako to dozvoljavaju kapaciteti i ako se uredno izvršavaju sve obveze prema Dječjem vrtiću.

### **Članak 3.**

Osnivač i vlasnik Dječjeg vrtića je Grad Čakovec.

Grad Čakovec je osnivačem i vlasnikom Dječjeg vrtića postao na temelju odredaba čl. 12. st. 3 Zakona u ustanovama (NN RH br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08).

## **II. NAZIV, SJEDIŠTE I STATUS**

### **Članak 4.**

Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dječji vrtić Cipelica.

Sjedište Dječjeg vrtića je u Čakovcu, Vukovarska 15.

Dječji vrtić je pravna osoba upisana u Sudski registar koja se vodi kod Trgovačkog suda u Varaždinu i u zajednički elektronički upisnik ustanova predškolskog odgoja kod nadležnog ministarstva.

### **Članak 5.**

Dječji vrtić može promijeniti naziv, sjedište i djelatnost samo uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Čakovca.

### **Članak 6.**

Dječji vrtić obvezno ističe natpisnu ploču na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na drugoj zgradi svojeg područnog odjela u kojem obavlja djelatnost.

Natpisna ploča Dječjeg vrtića sadrži: grb Republike Hrvatske, naziv: »Republika Hrvatska« i naziv Dječjeg vrtića koji se ističe na zgradi njegovog sjedišta.

Zaglavlje akta koji Dječji vrtić izdaje temeljem javnih ovlasti sadrži grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, puni naziv ustanove, klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj, mjesto i datum izrade akta.

Izgled, sadržaj i način postavljanja natpisne ploče, kao i izgled i sadržaj zaglavlja akata Dječjeg vrtića izdanih temeljem javnih ovlasti moraju biti sukladni propisu koji regulira natpisnu ploču i zaglavlje akata pravnih osoba koje imaju javne ovlasti.

## **III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

### **Članak 7.**

Dječji vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa Dječji vrtić, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Dječjeg vrtića.

Ravnatelj vodi stručni rad Dječjeg vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.

Ravnatelj Dječjeg vrtića ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u Sudski registar ustanova, međutim ne može:

- nastupati kao druga ugovorna strana i sa Dječjim vrtićem zaključivati ugovore
- zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos koji utvrdi Upravno vijeće u skladu s važećim propisima

Za iznose veće od iznosa iz stavka 5. alineje 2. ovoga članka ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor ako je prethodno o tome odluku donijelo Upravno vijeće u okviru svojeg ovlaštenja, odnosno uz suglasnost gradonačelnika ili Gradskog vijeća ovisno od iznosa, a prema, Statutu Grada Čakovca.

### **Članak 8.**

U pravnom prometu Dječji vrtić koristi:

- jedan ili više pečata s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan naziv i sjedište Dječjeg vrtića, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske,

- jedan ili više pečata okruglog oblika, promjera 25 mm, na kojem je uz rub kružno ispisan tekst: „Dječji vrtić Cipelica“, u sredini: Čakovec i broj pečata.

- jedan ili više štambilja četvrtastog oblika, širine 8 mm i dužine 45 mm, u kojemu je upisan pun naziv i sjedište Dječjeg vrtića.

Svaki pečat i štambilj imaju svoj broj.

O broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj.

### **Članak 9.**

Pečatom s grbom Republike Hrvatske ovjeravaju se akti koji se donose u okviru javnih ovlasti sukladno zakonskim propisima.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinica lokalne samouprave.

Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Dječjeg vrtića.

#### **IV. IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA I ODGOVORNOSTI ZA NJEGOVE OBVEZE**

##### **Članak 10.**

Imovinu Dječjeg vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva, te sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača stečena pružanjem usluga ili pribavljanja iz drugih izvora.

Imovinom raspolaže Dječji vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

##### **Članak 11.**

Ako Dječji vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, dužan je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

Sva dobit Dječjeg vrtića upotrijebiti će se za razvoj i obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića uz suglasnost osnivača.

##### **Članak 12.**

Za obveze u pravnom prometu Dječji vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.

Grad Čakovec kao osnivač i vlasnik solidarno i neograničeno odgovara za obveze Dječjeg vrtića i sukladno svojim financijskim mogućnostima poduzima mjere za pokriće manjka prihoda nad rashodima iz redovnog poslovanja Dječjeg vrtića.

##### **Članak 13.**

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti gradonačelnika ili Gradskog vijeća ovisno o iznosu, a prema Statutu Grada Čakovca steći i opteretiti nekretnine i drugu imovinu u iznosu većem od 200.000,00 kn.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti gradonačelnika ili Gradskog vijeća ovisno o iznosu, a prema Statutu Grada Čakovca otuđiti nekretninu ili drugu imovinu Dječjeg vrtića.

Dječji vrtić ne može dati na korištenje i u zakup svoje objekte i prostore ili mijenjati njihovu namjenu bez suglasnosti Gradskog vijeća Grada Čakovca.

#### **V. DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA**

##### **Članak 14.**

Djelatnost Dječjeg vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršениh 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

U okviru svoje djelatnosti, vrtić će ostvarivati:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programe za djecu na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
- programe predškole
- programe ranog učenja stranih jezika i druge programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja
- Waldorfski program

- druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda.

Programe iz stavka 2. ovog članka Dječji vrtić ostvaruje uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.

U ostvarivanju programa iz stavka 2. ovog članka Dječji vrtić je dužan stvarati primjerne uvjete za rast i razvoj svakog djeteta, dopunjavati obiteljski odgoj i svojom otvorenošću uspostaviti djelatnu suradnju s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem.

#### **Članak 15.**

Kao javne ovlasti Dječji vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u Dječji vrtić i ispile djece iz Dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o Dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Kada Dječji vrtić u vezi s poslovima iz prethodnog stavka ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

#### **Članak 16.**

Dječji vrtić može mijenjati odnosno proširivati svoju djelatnost samo uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Čakovca.

## **VI. VRSTE I TRAJANJE POJEDINIH PROGRAMA, UVIJETI I NAČIN DAVANJA USLUGA**

#### **Članak 17.**

U Dječjem vrtiću programi za djecu predškolske dobi s teškoćama u razvoju organiziraju se po posebnim uvjetima i programu kojeg propisuje ministar nadležan za obrazovanje sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

#### **Članak 18.**

Programi, postupak utvrđivanja darovitosti i uvjeti rada s darovitom djecom predškolske dobi provode se sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, a utvrđuje ih ministar nadležan za obrazovanje.

#### **Članak 19.**

Programe zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo.

Programe socijalne skrbi djece utvrđuje ministar nadležan za socijalnu skrb.

Na programe iz stavka 1 i 2 ovoga članka suglasnost daje ministar nadležan za obrazovanje.

#### **Članak 20.**

Radno vrijeme Dječjeg vrtića mora biti usklađeno s potrebama djece i zaposlenih roditelja, a utvrđeno Godišnjim planom i programom rada.

### **Članak 21.**

Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju Godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu koja traje od 01. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića do 30. rujna.

Godišnjim planom i programom rada obuhvaćaju se programi odgojno-obrazovnog rada, programi zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programi socijalne skrbi kao i drugi programi koje Dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Kurikulum Dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće do 30. rujna tekuće pedagoške godine.

### **Članak 22.**

Način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić utvrđuje se sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić.

### **Članak 23.**

Veličinu Dječjeg vrtića ovisno o broju skupina, broju djece u odgojnim skupinama, dob djece u pojedinim odgojnim skupinama, veličinu prostorija za dnevni boravak, normativ opreme te normativ neposrednog rada odgojitelja u skupini uređuje ministar nadležan za obrazovanje sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

### **Članak 24.**

Programi odgoja i obrazovanja s obzirom na trajanje provode se sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Redoviti programi su cjeloviti razvojni programi odgoja i obrazovanja djece u dobi od šest mjeseci do polaska u školu koji su namijenjeni djeci za zadovoljavanje njihovih potreba i potreba roditelja u različitom trajanju i organizirani su u dobne odgojno-obrazovne skupine sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda odgoja i naobrazbe.

### **Članak 25.**

Dječji vrtić skrbi o zdravstvenom stanju i prehrani djece za vrijeme boravka u Dječjem vrtiću sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

## **VII. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA DJEČJEG VRTIĆA**

### **Članak 26.**

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Dječjeg vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja i skrbi o djeci.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu predškolskog odgoja i skrbi o djeci, primjereno zadovoljavanje njihovih potreba i interesa, te rad u Dječjem vrtiću kao javne službe.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo, te način obavljanja djelatnosti Dječjeg vrtića kao javne službe.

### **Članak 27.**

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića osigurava se ostvarivanje predškolskog odgoja i skrbi o djeci kroz sljedeće skupine poslova: poslove vođenja vrtića, stručno-razvojne poslove i poslove predškolskog odgoja, upravno-pravne poslove, administrativno-računovodstvene

poslove, poslove javne nabave i zaštite na radu, poslove prehrane i zdravstvene zaštite, poslove čišćenja, poslove tehničkog održavanja.

#### **Članak 28.**

Dječji vrtić može osnovati podružnice u skladu sa Zakonom o ustanovama.

#### **Članak 29.**

Rad Dječjeg vrtića ustrojava se u 4 (četiri) područna odjela i to:

- Područni odjel „Vjeverica“ ZAVNOH-a 24/a, Čakovec
- Područni odjel „Mrav“, Bana Josipa Jelačića 56, Mačkovec
- Područni odjel „Zvezdice“ Prvomajska 21, Šandorovec
- Područni odjel „Pirgo“, Varaždinska 2, Kuršanec.

Djelatnost i poslovanje područnog odjela vodi voditelj sukladno programu i planovima Dječjeg vrtića po smjernicama ravnatelja.

#### **Članak 30.**

Stručno-pedagoški poslovi ostvaruju se u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom, radi zadovoljavanja potreba i interesa djece, uspostavljanja pedagoške dokumentacije i evidencije te radi poticanja i promicanja rada u Dječjem vrtiću.

#### **Članak 31.**

Stručno-administrativni poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Dječjeg vrtića i njenog poslovanja kao javne službe, izdavanja javnih isprava, ostvarivanja prava korisnika usluga (roditelja), javnosti rada Dječjeg vrtića, drugih administrativno-stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Dječjeg vrtića, te ostvarivanje prava i obveza radnika Dječjeg vrtića.

#### **Članak 32.**

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa, te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Dječjeg vrtića prema propisanim normativima i standardima rada.

#### **Članak 33.**

Radno vrijeme Dječjeg vrtića raspoređuje se u 5 radnih dana prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja i skrbi o djeci te zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja.

#### **Članak 34.**

Dnevni odmor za radnike Dječjeg vrtića organizira se tako da se osigurava ostvarivanje programa, nadzor nad djecom, te omogućiti kontakt sa strankama.

Uredovno vrijeme za rad sa strankama prilagođava se roditeljima djece, korisnicima usluga.

#### **Članak 35.**

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor, te uredovno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima i skrbnicima djece, te drugim građanima, pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića i Godišnjim planom i programom rada.

Dječji vrtić je dužan obavijestiti javnost o radnom vremenu odnosno uredovnom vremenu za rad s građanima, roditeljima i skrbnicima, te drugim strankama.

### **Članak 36.**

Ostvarivanje prava i obveza roditelja i skrbnika djece uređuje se Ugovorom u skladu sa zakonom, propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

## **VIII. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM**

### **Članak 37.**

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima 5 članova.

Tri člana (jedan od njih je predsjednik) imenuje gradonačelnik iz reda javnih radnika. Jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga vrtića.

Jedan član bira se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Izbori se održavaju najmanje 30 dana prije isteka mandata članova Upravnog vijeća.

### **Članak 38.**

Kandidate za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika mogu predlagati svi nazočni članovi Odgojiteljskog vijeća.

Svaki odgojitelj i stručni suradnik može biti predložen kao kandidat za člana Upravnog vijeća.

Kandidatom se smatra svaki odgojitelj i stručni suradnik koji je prihvatio kandidaturu.

### **Članak 39.**

Glasovanje za izbor člana Upravnog vijeća organizira i provodi Izorno povjerenstvo koje imenuje Odgojiteljsko vijeće neposredno na sjednici.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka ovog članka ima predsjednika i 2 člana.

Predsjednik i član Izbornog povjerenstva ne mogu biti kandidati za člana Upravnog vijeća.

### **Članak 40.**

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Glasački listići su iste veličine, boje i oblika.

Birač glasuje zaokruživanjem rednog broja ispred kandidata za kojega glasuje.

Nakon što zatraži i dobije glasački listić birača će se zabilježiti na popisu svih birača.

Ispunjeni glasački listić stavlja se u glasačku kutiju uz koju se nalaze članovi Izbornog povjerenstva.

Nevažeći je nepopunjeni glasački listić kao i listić na kojem su dopisana nova imena odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za kojeg kandidata se glasovalo te glasački listić na kojem se glasovalo za više kandidata nego što ih se bira.

Nakon što su svi birači predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Izbornog povjerenstva objavio kako je glasovanje završeno, utvrđuju se rezultati glasovanja.

Predsjednik Izbornog povjerenstva objavljuje rezultate glasovanja. Objavljuje koliko je birača od ukupnog broja primilo glasačke listiće, koliko ih je ukupno glasovalo, koliki je broj nevažećih listića te koliko je birača glasovalo za izbor pojedinog kandidata. Nakon toga predsjednik Izbornog povjerenstva proglašava koji je kandidat izabran.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih birača odnosno većinu glasova birača.

Drugi po redu po broju glasova je zamjenik izabranog kandidata.  
Zamjenik člana Upravnog vijeća prisustvuje sjednicama samo u slučaju odsutnosti izabranog člana.

Ukoliko se ne može utvrditi koji je kandidat izabran, zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova glasovanje se ponavlja samo za te kandidate.

#### **Članak 41.**

Član Upravnog vijeća iz reda roditelja djece korisnika usluga bira se na prijedlog roditelja javnim glasovanjem na roditeljskom sastanku.

Svaki roditelj djeteta korisnika usluga može predlagati i biti predložen za člana Upravnog vijeća.

Za člana Upravnog vijeća izabran je roditelj djece korisnika usluga koji je dobio najveći broj glasova.

#### **Članak 42.**

Odgojiteljsko vijeće i roditelji mogu opozvati članove Upravnog vijeća koje su izabrali ako ne obavljaju svoju dužnost ili je ne obavljaju sukladno funkciji člana Upravnog vijeća.

Članu Upravnog vijeća može prestati mandat i ostavkom, kao i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

#### **Članak 43.**

Upravno vijeće odlučuje na sjednicama.

Poslovníkom o radu Upravnog vijeća uređuje se rad i način odlučivanja na sjednicama Upravnog vijeća.

#### **Članak 44.**

Radom Upravnog vijeća u odsutnosti predsjednika rukovodi zamjenik predsjednika.

Zamjenika predsjednika iz reda članova Upravnog vijeća koje je imenovao osnivač, imenuje Upravno vijeće na prijedlog predsjednika.

#### **Članak 45.**

U radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja sudjeluje ravnatelj Dječjeg vrtića te po potrebi voditelj računovodstva i tajnik Dječjeg vrtića ili drugi radnik kojeg odredi ravnatelj vrtića ovisno o tematici dnevnog reda.

#### **Članak 46.**

### **UPRAVNO VIJEĆE**

#### **1. NADZIRE**

- izvršenje godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića te kurikuluma Dječjeg vrtića

#### **2. DONOSI NA PRIJEDLOG RAVNATELJA**

- Programme rada i razvoja vrtića
- Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića
- Kurikulum Dječjeg vrtića
- opće akte utvrđene ovim Statutom i zakonom
- polugodišnji obračun i godišnji obračun poslovanja Dječjeg vrtića
- odluke o imenovanju i razrješenju voditelja područnih odjela



- odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa s radnicima Dječjeg vrtića, sukladno zakonu

### 3. DONOSI UZ SUGLASNOST GRADONAČELNIKA

- Odluku o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i druge imovine Dječjeg vrtića u iznosu od 200.000,00 kuna do visine iznosa utvrđenog Statutom Grada Čakovca
- Odluku o ulaganjima i nabavci opreme, te nabavci osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 kuna pa do iznosa koji je prema Statutu Grada Čakovca u nadležnosti gradonačelnika Grada Čakovca

### 4. DONOSI UZ PRETHODNU SUGLASNOST GRADSKOG VIJEĆA

- Statut Dječjeg vrtića
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića

### 5. DONOSI UZ SUGLASNOST GRADSKOG VIJEĆA

- izvješće o godišnjem obračunu poslovanja Dječjeg vrtića
- Odluku o otuđenju, stjecanju i opterećivanju nekretnine ili druge imovine sukladno odredbama Statuta Grada Čakovca
- Odluku o ulaganjima i nabavci opreme, te nabavci osnovnih sredstava i ostale imovine sukladno odredbama Statuta Grada Čakovca
- Odluku o davanju na korištenje i u zakup prostora Dječjeg vrtića ili mijenjanja namjene objekata i prostora
- Pravilnik o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić.

### 6. ODLUČUJE

- o Financijskom planu Dječjeg vrtića
- o polugodišnjem obračunu i godišnjem obračunu poslovanja Dječjeg vrtića
- o raspolaganju sredstvima do 200 000,00 kn
- o donošenju odluka o objavi natječaja
- o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja
- o izvješćima ravnatelja o radu Dječjeg vrtića
- o žalbama roditelja korisnika usluga
- o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju
- o pitanjima predviđenim općim aktima Dječjeg vrtića

### 7. RAZMATRA

- predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad Dječjeg vrtića
- rezultate odgojno-obrazovnog rada u Dječjem vrtiću

### 8. PREDLAŽE

- mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Dječjeg vrtića
- osnovne smjernice za rad i poslovanje Dječjeg vrtića
- osnivaču statusne promjene vrtića, promjenu djelatnosti, promjenu naziva vrtića i sjedišta
- Gradskom vijeću Grada Čakovca visinu ekonomske cijene usluga za jaslice i vrtić.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

#### **Članak 47.**

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova, a za donošenje Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića te Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića sjednici mora biti nazočno najmanje dvije trećine članova.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova.  
Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

### **IX. RAVNATELJ DJEČJEG VRTIĆA**

#### **Članak 48.**

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

#### **Članak 49.**

Ravnatelj predstavlja i zastupa Dječji vrtić, te rukovodi poslovanjem.  
Pojedina svoja ovlaštenja ravnatelj vrtića može pismeno prenijeti na pojedine radnike Dječjeg vrtića.

#### **Članak 50.**

Ravnatelj za svoj rad i rad Dječjeg vrtića odgovara Upravnom vijeću, osnivaču i nadležnom Ministarstvu.

#### **Članak 51.**

##### **RAVNATELJ:**

- organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića
- predstavlja i zastupa Dječji vrtić
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića
- odgovara za zakonitost rada Dječjeg vrtića
- predlaže Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića
- predlaže Kurikulum Dječjeg vrtića
- brine za provođenje odluka upravnog vijeća, odgojiteljskog vijeća i drugih tijela
- donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem Dječjeg vrtića iz svog djelokruga
- predlaže odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa
- odlučuje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i aktima Dječjeg vrtića
- organizira rad i obavlja raspored radnika na radna mjesta
- odobrava službena putovanja i druga odsustvovanja s rada radnika Dječjeg vrtića
- potpisuje akte Dječjeg vrtića
- podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Dječjeg vrtića
- osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Dječjeg vrtića
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića

### **Članak 52.**

Ravnatelj u sklopu svojih ovlaštenja, može drugoj osobi dati punomoć za zastupanje u pravnom prometu, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju.

O izdavanju punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće.

### **Članak 53.**

Ravnatelj Dječjeg vrtića imenuje se na temelju javnog natječaja.

Natječaj raspisuje Upravno vijeće 2 mjeseca prije isteka mandata na koji je ravnatelj izabran.

Natječaj se objavljuje u javnom glasilu.

### **Članak 54.**

Ravnatelja Dječjeg vrtića imenuje i razrješava osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

### **Članak 55.**

Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

1. Da je državljanin Republike Hrvatske
2. Za odgojitelja ili stručnog suradnika
3. Da ima najmanje 5 godina radnog iskustva u djelatnosti predškolskog odgoja
4. Da ispunjava ostale uvjete propisane Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

### **Članak 56.**

Natječaj za ravnatelja traje 15 dana ako Upravno vijeće ne odluči da traje 8 dana.

Prijedlog Odluke za izbor ravnatelja Upravno vijeće dostavlja osnivaču na donošenje.

Kandidati se obavještavaju o izboru u roku 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

### **Članak 57.**

O rezultatima natječaja obavještavaju se svi kandidati.

### **Članak 58.**

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje na vrijeme od jedne godine. Vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja Dječjeg vrtića.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi, ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, Dječji vrtić je dužan raspisati novi natječaj u roku od 60 dana.

### **Članak 59.**

Ravnatelj Dječjeg vrtića može biti razriješen i prije isteka roka na koji je imenovan kad se utvrdi da ne ispunjava obveze propisane zakonom i propisima donesenim na temelju zakona, ako sam zatraži razrješenje ili ako nastanu razlozi koji dovode do prestanka radnog odnosa ravnatelja.

Ako se ravnatelj ne razrješuje na vlastiti zahtjev, prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati obrazloženje o razrješenju.

Razriješeni ravnatelj može protiv odluke o razrješenju tražiti zaštitu svoga prava ako smatra da je povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom.

#### **Članak 60.**

U slučaju razrješenja ravnatelja, Dječji vrtić je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

#### **Članak 61.**

Ravnatelja Dječjeg vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova odgojiteljskog vijeća.

Osobu iz stavka 1. ovoga članka imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

### **X. STRUČNA I DRUGA TIJELA DJEČJEG VRTIĆA**

#### **Članak 62.**

##### **STRUČNI TIM**

Ustanova ima Stručni tim.

Stručni tim raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada predškolskih ustanova u sklopu nadležnosti utvrđenih zakonom.

Stručni tim daje Upravnom vijeću, ravnatelju i voditelju mišljenja i prijedloge vezane uz psihofizički razvoj djeteta.

Sastav Stručnog tima utvrđuje ravnatelj.

Vanjski stručni suradnici pozivaju se prema potrebi.

#### **Članak 63.**

##### **ODGOJITELJSKO VIJEĆE**

Odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji rade na ostvarivanju predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću čine Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića, prati njegovo ostvarivanje, potiče i promiče stručni rad, skrbi o uspješnom ostvarivanju odgojno obrazovnog rada, skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom, prati ostvarivanje programa i mjera zdravstvene zaštite i kvalitetu prehrane djece, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima kao i drugim pitanjima propisanim zakonom, propisima donesenim na temelju zakona, ovim Statutom i općim aktima Dječjeg vrtića.

#### **Članak 64.**

Odgojiteljskim vijećem predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti.

Način rada odgojiteljskog vijeća utvrđuje se Poslovníkom.

## **XI. ODGOJNO-OBRAZOVNI RADNICI I OSTALI RADNICI**

### **Članak 65.**

U Dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik (pedagog, psiholog, logoped i rehabilitator) te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovoga članka, u Dječjem vrtiću rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

Odgojno-obrazovni radnici i ostali radnici moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, sukladno Zakonu, Pravilniku o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u Dječjem vrtiću, položen ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.

### **Članak 66.**

Radni odnos u Dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja ne ispunjava uvjete propisane Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

## **ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA U DJEČJEM VRTIĆU**

### **Članak 67.**

Radni odnos u Dječjem vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnim pločama Dječjeg vrtića, a rok za primanje prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja sukladno odredbama Zakona.

Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Iznimno od stavka 4. ovoga članka, u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu, o zasnivanju radnog odnosa odlučuje ravnatelj.

### **Članak 68.**

Odgojitelj i stručni suradnik koji se prvi put zapošljava kao odgojitelj, odnosno stručni suradnik u Dječjem vrtiću zasniva radni odnos kao pripravnik.

Pripravnički staž traje jednu godinu.

Nakon obavljenog pripravničkog staža pripravnik polaže stručni ispit.

Pripravniku koji ne položi stručni ispit u roku od godine dana od dana kad mu je istekao pripravnički staž prestaje radni odnos u Dječjem vrtiću.

Rok iz stavka 4. ovoga članka ne teče za vrijeme rodiljnog dopusta, privremene nesposobnosti za rad i vojne službe.

Odgojitelj i stručni suradnik bez radnog iskustva može obaviti pripravnički staž i položiti stručni ispit i bez zasnivanja radnog odnosa (volonterski rad).

### **Članak 69.**

Način i uvjeti polaganja stručnog ispita, kao i program pripravničkog staža propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

### **Članak 70.**

Odgojitelji i stručni suradnici obvezni su stručno usavršavati se sukladno zakonu i aktu koji donosi Ministar nadležan za obrazovanje.

### **Članak 71.**

Odgojitelji i stručni suradnici mogu, dok su u radnom odnosu, napredovati u struci i stjecati položajna zvanja mentora i savjetnika.

Postupak, način i uvjeti za napredovanje u struci i stjecanje položajnih zvanja propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

### **Članak 72.**

Odgojitelju i stručnom suradniku kojem se tijekom radnog staža u Dječjem vrtiću naruši psihofizičko stanje do te mjere da bitno smanjuje njegovu radnu sposobnost upućuje se na liječnički pregled.

Odluku o upućivanju na liječnički pregled donosi Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja Dječjeg vrtića.

Odgojitelju i stručnom suradniku koji odbije izvršiti odluku iz stavka 2. ovoga članka prestaje radni odnos u Dječjem vrtiću izvanrednim otkazom ugovora o radu.

Ako se stručnim nalazom nadležne zdravstvene ustanove, odnosno ordinacije medicine rada potvrdi da je radna sposobnost odgojitelja ili stručnog suradnika bitno narušena, Upravno vijeće donosi Odluku kojom se odgojitelj ili stručni suradnik oslobađa rada s djecom, te ga ako postoji mogućnost raspoređuje na radno mjesto prema preostalim radnim sposobnostima.

Odgojitelju ili stručnom suradniku koji odbije raspored sukladno stavku 4. ovoga članka, prestaje radni odnos u Dječjem vrtiću izvanrednim otkazom o radu.

### **Članak 73.**

Odgojitelju i stručnom suradniku prestaje radni odnos:

- ako je pravomoćno osuđen za neko od kaznenih ili prekršajnih djela propisanih Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju

- ako odbije izvršiti odluku o upućivanju na liječnički pregled

- ako odbije raspored na radno mjesto sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju

- ako Upravno vijeće utvrdi da odgojitelj i stručni suradnik ne ostvaruju odgojno-obrazovni program sukladno zakonu i propisu donesenom na temelju zakona,

- ako ne položi stručni ispit u propisanom roku,

- i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Odgojitelj ili stručni suradnik udaljiti će se od obavljanja poslova u slučaju da je protiv njega pokrenut i vodi se kazneni ili prekršajni postupak za neko od kaznenih ili prekršajnih djela, najduže do pravomoćnosti sudske presude, sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.

St. 1. al. 1. i st. 2. ovog članka odnose se i na sve ostale radnike Dječjeg vrtića.

### **Članak 74.**

U Dječjem vrtiću mogu se ostvarivati programi vježbaonice za potrebe praktičnog osposobljavanja studenata, pokusni programi rada znanstvenih istraživanja i unapređivanja stručnog rada, programi stručno razvojnog centra radi usavršavanja zaposlenih stručnih radnika i unapređivanja stručnog rada.

Način rada i mjerila financiranja za navedene programe propisuje ministarstvo nadležno za obrazovanje, a ostvaruju se sukladno Pravilniku o vježbaonicama i pokusnim programima u dječjim vrtićima, te o dječjim vrtićima kao stručno-razvojnim centrima.

## **XII. RODITELJI I SKRBNICI DJECE**

### **Članak 75.**

Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva ranog i predškolskog odgoja i skrbi o djeci Dječji vrtić surađuje s roditeljima i skrbnicima djece.

Suradnja Dječjeg vrtića s roditeljima i skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora i sastanaka.

### **Članak 76.**

Roditelji i skrbnici dužni su pratiti rad i napredovanje djece, odazivati se pozivima Dječjeg vrtića i s njim surađivati.

### **Članak 77.**

Ostvarivanje prava i obveza roditelja ili skrbnika djece, te suradnja između roditelja ili skrbnika i Dječjeg vrtića utvrđuje se ugovorom.

Ugovorne odredbe utvrđuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

## **XIII. FINANCIJSKO POSLOVANJE**

### **Članak 78.**

Financijsko poslovanje Dječjeg vrtića obavlja se u skladu sa zakonima i drugim propisima.

### **Članak 79.**

Vrtić ostvaruje prihode iz sredstava osnivača, prodajom usluga na tržištu, kao i drugih izvora u skladu sa zakonom.

Dječji vrtić naplaćuje usluge od roditelja ili skrbnika za djecu koja pohađaju Dječji vrtić sukladno kriterijima koje utvrđuje Gradsko vijeće Grada Čakovca.

### **Članak 80.**

Visinu ekonomske cijene usluga za jaslice i vrtić utvrđuje Gradsko vijeće Grada Čakovca, na prijedlog Upravnog vijeća.

### **Članak 81.**

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

### **Članak 82.**

Dječji vrtić za svaku godinu donosi polugodišnji obračun i završni račun i godišnje izvršenje proračuna.

### **Članak 83.**

Naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Dječjeg vrtića.

#### **Članak 84.**

Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlaštenju i posebnom općem aktu, potpisuje voditelj računovodstva.

### **XIV. OPĆI AKTI DJEČJEG VRTIĆA**

#### **Članak 85.**

Dječji vrtić ima sljedeće akte:

a) Akti koji se donose uz Prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Čakovca su:

- Statut Dječjeg vrtića Cipelica
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Cipelica

b) Akti koji se donose uz Suglasnost Gradskog vijeća Grada Čakovca su:

- Pravilnik o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Cipelica

c) Ostali akti:

- Pravilnik o radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o kućnom redu
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća
- druge opće akte koje donosi Upravno vijeće, sukladno zakonu i propisu donesenom na temelju zakona i ovim Statutom.

#### **Članak 86.**

Ravnatelj Dječjeg vrtića dužan je dostaviti na uvid Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Uredu državne uprave u Međimurskoj županiji u roku od 8 dana od dana donošenja.

#### **Članak 87.**

Opći akti Dječjeg vrtića stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, a iznimno ako je to propisano općim aktom i ako postoje za to opravdani razlozi danom objave na oglasnoj ploči.

#### **Članak 88.**

Radni odnos u Dječjem vrtiću uređuje se sukladno propisima koji uređuju područje predškolskog odgoja, općim propisima o radnim odnosima.

Radni odnos u Dječjem vrtiću uređuje se Pravilnikom o radu.

### **XV. SURADNJA SA SINDIKATOM**

#### **Članak 89.**

Sindikalno organiziranje u Dječjem vrtiću je slobodno.

Dječji vrtić je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa zakonom.



#### **Članak 90.**

U slučaju štrajka štrajkaški odbor, ravnatelj i Upravno vijeće Dječjeg vrtića dužni su osigurati minimalne uvjete za rad Dječjeg vrtića.

Štrajk u Dječjem vrtiću može se organizirati samo pod uvjetima propisanim zakonom.

#### **Članka 91.**

Sindikalna podružnica može podnositi ravnatelju ili Upravnom vijeću Dječjeg vrtića prijedloge, mišljenja i primjedbe glede ostvarivanja prava radnika i zaštite tih prava.

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su se očitovati o navedenim podnescima i izvijestiti sindikalnu podružnicu o svom stajalištu, te poduzimati druge mjere sukladno zakonu.

#### **Članak 92.**

Sindikalni povjerenici uživaju zaštitu i prava na radu sukladno zakonu.

### **XVI. JAVNOST RADA**

#### **Članak 93.**

Rad Dječjeg vrtića je javan.

Objavljivanjem Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne službe na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, kao i mrežnim stranicama Dječjeg vrtića, upoznaje se javnost odnosno roditelji, skrbnici, građani i druge pravne osobe s organizacijom rada Dječjeg vrtića, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Dječjeg vrtića, cijenama usluge Dječjeg vrtića, te radom Dječjeg vrtića kao javne ustanove.

#### **Članak 94.**

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Dječjeg vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili radnik Dječjeg vrtića kojega ravnatelj ovlasti.

### **XVII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA**

#### **Članak 95.**

Poslovnom tajnom smatraju se: dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Dječjem vrtiću, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite radnika i imovine Dječjeg vrtića i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Dječjeg vrtića i njegovog osnivača.

#### **Članak 96.**

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Dječjeg vrtića bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Dječjem vrtiću.

#### **Članak 97.**

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim zakonom, odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

#### **Članak 98.**

Profesionalnom tajnom se smatra: sve što odgojitelj, stručni suradnici i zdravstveni radnici, kao i drugi radnici Dječjeg vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima ili skrbnicima.

#### **Članak 99.**

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druga ovlaštena osoba.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

### **XVIII. NADZOR**

#### **Članak 100.**

Nadzor nad radom Dječjeg vrtića provode ovlaštena tijela sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi.

U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi radnici Dječjeg vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

### **XIX. ZAŠTITA OKOLIŠA**

#### **Članak 101.**

Radnici Dječjeg vrtića imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređenja okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki radnik je dužan upozoriti ravnatelja.

Radnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknadiva šteta okolišu.

#### **Članak 102.**

Dječji vrtić izvođenjem odgojno-obrazovnog programa naročitu pozornost posvećuje odgoju djece glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

#### **Članak 103.**

Dječji vrtić samostalno ili zajedno s roditeljima odnosno skrbnicima, tijelima državne uprave i lokalne samouprave na svom području, te drugim pravnim osobama djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Dječjeg vrtića.

### **XX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 104.**

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Čakovca.

#### **Članak 105.**

Ovaj Statut stupa na snagu prvog dana od dana objave na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Dječjeg vrtića Cipelica.

KLASA: 012-03/16-01/1  
URBROJ: 2109-100-04-16-09  
Čakovec, 18. svibanj 2016.

**V.D.RAVNATELJA**  
Gordana Šoltić Siladi

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA**  
Ilija Okun

**Statut Dječjeg vrtića Cipelica** (KLASA: 012-03/16-01/1, URBROJ: 2109-100-04-16-09) objavljen je na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Dječjeg vrtića Cipelica dana 19. svibnja 2016. i stupa na snagu **20. svibnja 2016.**

**V.D. RAVNATELJA**  
Gordana Šoltić Siladi