



REPUBLIKA HRVATSKA  
DJEČJI VRTIĆ CIPELICA  
ČAKOVEC

## ZAHTEV

### za upis djeteta u Dječji vrtić Cipelica

1. Ime i prezime djeteta: \_\_\_\_\_ M/Ž

Dan, mjesec i godina rođenja: \_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_

Adresa stanovanja: \_\_\_\_\_

Prijavljeno prebivalište:

-grad/općina \_\_\_\_\_ županija \_\_\_\_\_

Kontakt - telefon, mobitel, e-mail: \_\_\_\_\_

2. Da li je majka/otac žrtva/invalid iz Domovinskog rata **DA NE**

3. Samohrani roditelj\* **DA NE**

4. Roditelj koji sam živi s djetetom\* **DA NE**

5. Dijete živi u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi

**DA NE**

6. Ime i prezime majke/skrbnika:

\_\_\_\_\_

Prijavljeno prebivalište:

-grad/općina \_\_\_\_\_ županija \_\_\_\_\_

Zanimanje i stručna sprema: \_\_\_\_\_

Zaposlena (naziv i adresa poslodavca, kontakt):

\_\_\_\_\_

*\*Samohrani roditelj- roditelj sam skrbi za dijete i uzdržava ga zbog smrti ili nestanka drugog roditelja*

*\* Roditelj koji sam živi s djetetom –zbog razvoda ili drugog razloga roditelji ne žive u zajedničkom kućanstvu, ali zajednički skrbe o djetetu*

**7. Ime i prezime oca/skrbnika:**

Prijavljeno prebivalište:

-grad/općina \_\_\_\_\_ županija \_\_\_\_\_

Zanimanje i stručna sprema: \_\_\_\_\_

Zaposlen (naziv i adresa poslodavca, kontakt):

**8. Ime i godina rođenja vaše ostale djece, naziv dječjeg vrtića koji polaze**

\_\_\_\_\_, rođen – a \_\_\_\_\_ polazi \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, rođen – a \_\_\_\_\_ polazi \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, rođen – a \_\_\_\_\_ polazi \_\_\_\_\_

**9. Zdravstveno stanje djeteta (zaokružiti odgovor)**

a) dijete s teškoćama u razvoju utvrđenim rješenjem/nalazom, mišljenjem Centra za socijalnu skrb

b) posebne potrebe (alergije, posebna prehrana, kronična oboljenja, astma i sl.)

c) \_\_\_\_\_ (upisati zdravstveno stanje)

**10. Roditelji primaju doplatu za djecu** **DA** **NE**

**11. Dijete ima preporuku Centra za socijalnu skrb za smještaj u vrtić** **DA** **NE**

**12. Roditelj redovni student** **DA** **NE**

**13. Zahtjev podnosim za upis djeteta**

**u matični objekt ili područni odjel / program** (zaokružiti odgovor):

- |   |  |
|---|--|
| a) CIPELICA, Vukovarska 15, Čakovec     | redoviti jaslice                       |
|   | redoviti vrtić / waldorf / biblijski   |
| b) VJEVERICA, ZAVNOH-a 24/a, Čakovec    | redoviti jaslice                       |
|   | redoviti vrtić / potencijalno daroviti |
| c) MRAV, Bana J. Jelačića 56, Mačkovec  | redoviti vrtić                         |
| d) ZVJEZDICE, Prvomajska 21, Šandorovec | redoviti vrtić                         |

**S danom 1.09.2020. ili s danom \_\_\_\_\_ 2020.** (upisati željeni dan upisa ukoliko se razlikuje od navedenog)

U Čakovcu, \_\_\_\_\_

Potpis podnositelja \_\_\_\_\_  
zahtjeva - roditelja/skrbnika djeteta

## **NAPOMENE:**

### **Uz zahtjev za upis djeteta roditelj odnosno skrbnik prilaže:**

- rodni list ili izvadak iz matice rođenih djeteta za koje se zahtjeva upis
- potvrdu o mjestu prebivališta djeteta ili presliku osobne iskaznice djeteta i presliku osobne iskaznice oba roditelja/skrbnika,
- potvrdu o radnom statusu roditelja/skrbnika, rješenje o invalidnosti, rješenje o mirovini, potvrdu fakulteta o statusu redovnog studenta
- potvrdu o sufinanciranju troškova smještaja koju izdaje nadležni odjel jedinice lokalne samouprave u kojoj roditelji/skrbnici imaju prebivalište (odnosi se samo na roditelje/skrbnike djece koji nemaju prebivalište na području grada Čakovca).
- potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom pregledu djeteta i dokaz o obavljenom obveznom cijepljenju (do kraja lipnja tekuće godine).

### **Roditelj odnosno skrbnik djeteta dužan je prilikom podnošenja zahtjeva za upis u Vrtić dostaviti dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:**

- za dijete roditelja/skrbnika žrtava i invalida Domovinskog rata – rješenje o statusu invalida Domovinskog rata,

- dijete oba zaposlena roditelja/skrbnika – original potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja novog datuma

- dijete koje živi samo s jednim, zaposlenim roditeljem/skrbnikom – potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja, presuda o razvodu braka ili drugi dokazi da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu,

- dijete samohranog zaposlenog roditelja/skrbnika – potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja i dokazi o samohranosti: rodni list, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta,

- dijete koje živi s oba ili jednim redovnim studentom – potvrda s fakulteta o statusu redovnog studenta,

- za dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi – rješenje odnosno potvrda centra za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće skrbi,

- za dijete iz obitelji s troje ili više djece predškolske dobi – za svako dijete do 7 godine rodni list,

- za dijete roditelja/skrbnika koji primaju doplatak za djecu – rješenje o pravima na doplatak za djecu,

- za dijete koje ima preporuku Centra za socijalnu skrb za smještaj u vrtić – preporuka Centra za socijalnu skrb,

- za dijete s teškoćama u razvoju – nalaz i mišljenje o težini i vrsti invaliditeta – oštećenju funkcionalnih sposobnosti Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, medicinska dokumentacija i stručni nalazi i mišljenja.

## ***Izvod iz Politike zaštite privatnosti Dječjeg vrtića Cipelica***

- <http://dv-cipelica.hr/zastita-podataka/>

### **Svrha obrade osobnih podataka:**

Vrtić osobne podatke djece, zakonskih zastupnika djece i ostalih članova njihovog zajedničkog domaćinstva obrađuje u sljedeće svrhe:

- za potrebe provedbe postupka upisa djece rane i predškolske dobi u programe predškolskog odgoja i obrazovanja
- za potrebe ostvarivanja prava i obveza korisnika usluga programa predškolskog odgoja i obrazovanja u Vrtiću
- za vođenje propisane pedagoške i zdravstvene dokumentacije djece u Vrtiću

### **Pravna osnova obrade:**

Vrtić osobne podatke djece, njihovih zakonskih zastupnika i ostalih članova zajedničkog domaćinstva obrađuje na osnovi Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN RH, br. 10/97, 107/07 i 94/13), Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Cipelica (Sl. gl. Grada Čakovca br. 1/16) te Pravilnika o upisima i mjerilima djece u Dječji vrtić Cipelica (KLASA: 003-05/18-01/7, 2109-100-01-18-03).

Za obradu osobnih podataka u prethodno navedene svrhe nije nužna izričita suglasnost ispitanika. Podnošenjem zahtjeva za upis djeteta u program predškolskog odgoja te sklapanjem ugovora kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja-korisnika usluga i Vrtića **smatra se da je ispitanik dao svoju suglasnost za obradu osobnih podataka.**

Svi ispitanici koji imaju pitanja ili nedoumice o tome kako se postupa s njihovim osobnim podacima i kako ih se upotrebljava ili bi htjeli ostvariti prethodno navedena prava, mogu se obratiti osobi imenovanoj službenikom za zaštitu podataka u Vrtiću putem mail adrese; [atot@dv-cipelica.hr](mailto:atot@dv-cipelica.hr).