

Temeljem članka 46. toč. 6. al. 1. Statuta Dječjeg vrtića Cipelica (KLASA: 012-03/16-01/1, URBROJ: 2109-100-04-16-09) Upravno vijeće Dječjeg vrtića Cipelica je na svojoj 13. sjednici održanoj dana 02.12.2020., donijelo sljedeću

ODLUKU

I.

Usvaja se Plan financijskog poslovanja Dječjeg vrtića Cipelica za 2021. i projekcije planova za 2022. i 2023. (KLASA: 003-05/20-01/47, URBROJ: 2109-100-01-20-01).

II.

Plan financijskog poslovanja Dječjeg vrtića Cipelica za 2021. i projekcije planova za 2022. i 2023. (KLASA: 003-05/20-01/47, URBROJ: 2109-100-01-20-01) upućuju se Gradskom vijeću Grada Čakovca.

III.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave na oglasnim pločama Dječjeg vrtića Cipelica.

KLASA: 003-05/20-01/47
URBROJ: 2109-100-01-20-03
Čakovec, 02.12.2020.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Ilija Okun





DJEČJI VRTIĆ CIPELICA

DJEČJI VRTIĆ CIPELICA
VUKOVARSKA 15,
ČAKOVEC

KLASA:003-05/20-01/47
URBROJ:2109-100-01-20-01

Čakovec, 03.12.2020.

GRAD ČAKOVEC
KRALJA TOMISLAVA 15,
ČAKOVEC

**OBRAZLOŽENJE FINANCIJSKOG POSLOVANJA
DJEČJEG VRTIĆA CIPELICA ZA 2021. GODINU I PROJEKCIJE PLANOVA ZA 2021. I
2022.GODINU**
(stanje na dan 03.12.2020.)

Čakovec, prosinac 2020.

I. USTROJSTVO RADA

Vizija Dječjeg vrtića Cipelica:

- Naš dječji vrtić je mjesto u kojem dijete kroz igru u sigurnom okruženju uči, razvija se i raste, mjesto u kojem se poštuje različitost i njeguje individualni pristup s ciljem optimizacije razvojnih ishoda za svako dijete u svim razvojnim aspektima.

Naša misija je:

- usmjerenost na dijete i njegove potrebe
- usmjerenost na učenje kao interaktivni proces u koji su uključena djeca, roditelji, svi radnici vrtića, kao i uža i šira društvena zajednica
- usmjerenost na stvaranje emocionalno tople atmosfere i sigurnog okruženja kao osnove razvoja i učenja u ranoj dobi
- poticajni pristup djetetu uvažavajući različitosti na osobnoj razini, na razini obiteljskog funkcioniranja, kao i različitosti koje proizlaze iz kulturološkog okruženja u kojem dijete živi
- stvaranje uvjeta za razvoj samopouzdanja i kompetencija djeteta koje uključuju odgovornost za sebe i svoje potrebe ali i odgovornost i poštivanje drugih i njihovih potreba
- stvaranje potrebnih uvjeta za integraciju djece s teškoćama u razvoju kao i potencijalno darovite djece
- stvaranje materijalnog okruženja koje doprinosi istraživanju, iskustvenom učenju, stvaranju i kreativnosti
- integriranje novih spoznaja iz razvojne psihologije, logopedije, pedagogije, defektologije, i drugih znanstvenih disciplina u svakodnevni rad s djecom i roditeljima
- promicanje dječjih prava i humanih vrijednosti kroz angažman u društvenoj zajednici
- promicanje ekoloških vrijednosti u vrtićkom okruženju te osmišljavanje i provođenje aktivnosti s ciljem širenja navedenih vrijednosti i na obiteljsko okruženje
- usmjeravanje djece na odgovorno ponašanje prema prirodi, ukazivanje na važnost brige za okoliš i očuvanje okoliša, razvoj vještina očuvanja okoliša u djeci bliskim situacijama
- razvijati kod djece ekološku svijest, omogućiti djeci stjecanje pozitivnih navika prema sebi i okolini koja ih okružuje
- razvoj suradničkih odnosa, razvoj i jačanje međusobnog povjerenja među odgojiteljima i drugim stručnim djelatnicima, pružanje međusobne potpore u pitanjima koja se posredno i neposredno odnose na odgojno-obrazovni proces, zajedničko rješavanje problema te kulturna dvosmjerna, recipročna i uvažavajuća komunikacija među svim sudionicima procesa
- snažna povezanost, međusobna ovisnost akcija i zajednička odgovornost (za svu djecu, prostor i cjelokupni odgojno-obrazovni proces u ustanovi
- zajednički doprinos i angažiranost stručnih djelatnika u procesu unapređivanja odgojno-obrazovne prakse i kurikuluma

Naziv ustanove:	DJEČJI VRTIĆ CIPELICA
Adresa:	Vukovarska 15
Broj i naziv pošte:	40 000 Čakovec
Županija:	Međimurska
Broj objekata:	5
Broj djece:	473
Broj skupina:	25
ravnateljica	1
odgojitelja sa VŠS	49
odgojitelj sa VSS	1
odgojitelja sa SSS	0
medicinskih sestara	3
stručnih suradnika	3
zdravstveni voditelj	1
uprava vrtića	6
kuhari	5
pomoćni kuhari	2
spremačice	13
pralje	2

pomoćne djelatnice za njegu, skrb i pratnju	3
djelatnici na održavanju - domari	4
UKUPNO:	93

U pedagoškoj godini 2020./2021. kao pomoć u radu odgojiteljima, u skupinama u kojima su integrirana djeca s većim teškoćama u razvoju, osigurali smo 3 pomagača preko „Saveza udruga za uključivanje djece rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju u odgojno obrazovni sustav Međimurske županije „Prvi korak“.

1. PROGRAMI RADA

Programe rada za pedagošku godinu 2020./2021. planiramo realizirati rukovodeći se Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe. Poštivat će se želje i interesi roditelja u skladu sa zakonskim propisima i suvremenim dostignućima u predškolskom odgoju.

Programi rada u Dječjem vrtiću Cipelica

PROGRAMI S OBZIROM NA TRAJANJE		TRAJANJE PROGRAMA	OBJEKTI
CJELODNEVNI PROGRAM		10 sati	Matični objekt „Cipelica“, PO „Vjeverica“, PO „Mrav“, PO „Zvezdice“- sve odgojne skupine
PROGRAMI S OBZIROM NA NAMJENU		TRAJANJE PROGRAMA	OBJEKTI
REDOVITI PROGRAM		10 sati	Matični objekt „Cipelica“, PO „Vjeverica“, PO „Mrav“, PO „Zvezdice“- sve odgojne skupine
PROGRAM JAVNIH POTREBA	Djeca s teškoćama u razvoju	4 sata 5,5 sata 10 sati	Matični objekt „Cipelica“, PO „Vjeverica“, PO „Mrav“
	Program za darovitu i potencijalno darovitu djecu „Delfinčić“	10 sati	PO „Vjeverica“- mješovita skupina II
	Program odgojno-obrazovnog rada s djecom predškolske dobi pripadnika romske nacionalne manjine	5,5 sati 10 sati	PO „Pirgo“ PO „Zvezdice“ PO „Mrav“
PROGRAM RAZLIČITIH PEDAGOŠKIH KONCEPCIJA	Waldorfski program-cjelodnevni program alternativne orijentacije	10 sati	1 odgojna skupina u matičnom objektu „Cipelica“
POSEBNI PROGRAMI	Program obogaćen biblijskim sadržajima djece rane i predškolske dobi	10 sati	1 odgojna skupina u matičnom objektu „Cipelica“
	Programi ranog učenja stranog jezika	45 min	Rano učenje engleskog jezika Rano učenje njemačkog jezika

2. PODACI O PODRUČNIM ODJELIMA

Podaci o matičnom objektu i područnim odjelima Dječjeg vrtića Cipelica:

RB.	NAZIV	ADRESA	BROJ DJECE	BROJ SKUPINA	BROJ ODGOJITELJA I MED. SESTARA
1.	"CIPELICA"	Vukovarska 15, Čakovec	175	9	22
2.	"VJEVERICA"	ZAVNOH-a 24/a, Čakovec	180	9	20
3.	"MRAV"	B. J. Jelačića 56, Mačkovec	30	2	4
4.	"ZVJEZDICE"	Prvomajska 21, Šandorovec	37	2	4
5.	"PIRGO"	Varaždinska 2, Kuršanec	51	3	3
UKUPNO:			473	25	53

II. MATERIJALNI UVJETI RADA

FINANCIRANJE

Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju troškove smještaja djece snosit će Grad Čakovec (osnivač Ustanove) i roditelji djece koja će koristiti usluge jaslica i vrtića. Dodatna sredstva planirana su iz državnog proračuna za programe javnih potreba (za djecu s teškoćama u razvoju, za darovitu i potencijalno darovitu djecu, za djecu predškolske dobi pripadnike nacionalnih manjina i za program predškole).

Za djecu iz drugih općina Međimurske županije koja će pohađati našu Ustanovu participacija općine u ekonomskoj cijeni jaslica i vrtića kretat će se od 20 % do 50 %. Roditelji iz drugih općina Međimurske županije plaćat će razliku između ukupne cijene i dijela koji sufinancira općina.

Cijena vrtića koju će plaćati roditelji za djecu s područja Grada Čakovca je 560,00 kuna odnosno 750,00 kuna za jaslice.

Ekonomska cijena vrtića za 10 – satni program iznosi 1.120,00 kn.

Ekonomska cijena jaslica za 10 – satni program iznosi 1.500,00 kn.

Ekonomska cijena vrtića za 5,5 – satni program iznosi 864,00 kn.

Ekonomska cijena vrtića za djecu s teškoćama u razvoju iznosi 2.052,71 kn za 10 – sati. Ekonomska cijena vrtića za djecu s teškoćama u razvoju iznosi 1.796,71 kn za 5,5 – sati.

Ekonomska cijena vrtića za djecu s teškoćama u razvoju iznosi 1.796,71 kn za 4 – sata.

Ekonomska cijena za Waldorfski program iznosi 1.270,00 kn.

NABAVA DIDAKTIKE I POTROŠNOG MATERIJALA

Nabava potrošnog materijala za odgojne skupine planirana je u mjesecu rujnu i veljači. S obzirom da provodimo sve programe javnih potreba (za djecu s teškoćama, potencijalno darovitu djecu, program predškole) Ministarstvo znanosti i obrazovanja sufinancira te programe te se sredstva usmjeravaju na nabavu didaktike, igrala i potrošnog materijala za skupine. Planirana je i nabava didaktike po odgojnim skupinama kao i radnih listova za predškolce te slikovnica. Započeli smo postupak proširenja djelatnosti za područni odjel „Bambi“ u kojem će se odvijati rad u tri odgojno- obrazovne skupine. Potrebna je kompletna oprema za taj objekt.

U sklopu uređenja postojećih objekata postoji potreba za većim zahvatima, no obzirom da Dječji vrtić Cipelica nema dostatnih financijskih sredstava, radi se o investicijama koje se ne mogu realizirati bez potpore osnivača Grada Čakovca. U toku je priprema projekta za energetska obnovu matičnog objekta „Cipelica“. Sve više dolazi do izražaja dotrajalost objekata, te je potrebno izvršiti slijedeće radove:

OBJEKTI	OPIS POTREBNIH RADOVA I NABAVA
Matični objekt „Cipelica“	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sanacija krova po fazama ▪ Energetska obnova ▪ Promjena krovne obloge, zamjena šindre ▪ Zamjena stolarije ▪ Zamjena radijatora u sobama ravnatelja, voditelja računovodstva, tajništva i zdravstvene voditeljice ▪ Zamjena olovnih cijevi u svim sanitarijama ▪ Soboslikarski i ličilački radovi u svim sobama dnevnog boravka ▪ Uređenje terasa – zamjena dotrajalih pločica ▪ Asfaltiranje parkirališta ▪ Nabava didaktike ▪ Nabava igrala ▪ Hortikulturno uređenje dvorišta (sadnja drveća) ▪ Nabava stolova za njegu u jaslicama ▪ Nabava kombi vozila
Područni odjel „Vjeverica“	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zamjena žaluzina (jedan dio je zamijenjen) ▪ Vrata na kraju stepenica za gornji kat vrtića ▪ Uređenje spremišta za kosilice ▪ Soboslikarski i ličilački radovi ▪ Zamjena dotrajalih cijevi – vodoinstalaterski radovi ▪ Nabava didaktike ▪ Plastični stolovi za boravak na zraku ▪ Hortikulturno uređenje dvorišta ▪ Nabava stolova za njegu u jasličkom dijelu ▪ Nabava namještaja ▪ Klime (2 komada) ▪ Klizna vrata za polivalentni prostor
Područni odjel „Mrav“	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ograda na vanjskom dijelu igrališta ▪ Lakiranje parketa ▪ Nadstrešnica iznad glavnog ulaza ▪ Nabava didaktike ▪ Nabava 2 klime ▪ Nabava didaktike za glazbeni centar ▪ Nabava RF ormarića za kuhinju
Područni odjel „Zvezdice“	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nabava RF ormarića za kuhinju ▪ Nabava novog sudopera, štednjaka i hladnjaka ▪ Nabava dječjih garderoba ▪ Nabava 2 klime
Područni odjel „Pirgo“	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Soboslikarski i ličilački radovi ▪ Popravak ograde ▪ Nabava namještaja i didaktike
Područni odjel „Bambi“	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kompletna oprema za 3 skupine i hodnike – namještaj za sobe dnevnog boravka, ormarići za hodnik

Prevenција povreda u ustanovi ističe se kao značajni sadržaj zdravstvenog rada u ustanovi, a u čijoj realizaciji na poboljšanju moraju biti uključene sve strukture zaposlene u ustanovi.

Tjelovježbena aktivnost ima svoj puni zdravstveno-preventivni utjecaj samo ukoliko se provodi tijekom čitavog života.

Nositelj plana zdravstvene zaštite je zdravstveni voditelj koji je organizator, koordinator i realizator svih mjera zdravstvene zaštite u predškolskoj ustanovi.

III. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

1. BITNE ZADAĆE NA UNAPREĐENJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

U godini 2021. planira se nastavak unapređenja i oblikovanja poticajnog materijalnog, socijalnog i vremenskog okruženja prostora skupina te realizacija oblikovanja zajedničkih prostora u funkciji igre i učenja

djece. To podrazumijeva primjenu suvremenih procesa učenja djece, poticanje suradnje, timskog rada i kvalitete interakcije na svim razinama.

Glavni zadaci:

- proširiti i oblikovati prostore koji još nisu oblikovani s ciljem obogaćivanja života djeteta u vrtiću, oblikovanje međuprostora i holova na način da potiču susrete, druženja, zajedničko istraživanje i učenje
- prostor soba strukturirati i mijenjati tijekom godine na način da je transparentan i omogućuje različite oblike grupiranja djece, druženja, osamljivanje, različite interakcije i komunikacije
- obogaćivanje centara kvantitetom i kvalitetom materijala planiranim i izrađenim u suradnji s djecom
- smišljeno i pravovremeno planirati prostore organizacijski povezanih skupina (dnevni i tjedni dogovori timova odgajatelja) koji će omogućiti djeci da većinu dana slobodno cirkuliraju između soba birajući prostor i aktivnosti pri čemu ne dolazi do ponavljanja ponude materijala u susjednim sobama
- fleksibilna organizacija poslijepodnevnog odmora za svu djecu koja nemaju potrebe za spavanjem s naglaskom na planiranje poticaja i aktivnosti
- stvaranje suradničkog ozračja u odgojno-obrazovnoj ustanovi i uspostavljanje partnerskih odnosa između svih sudionika odgojno obrazovnog procesa: dijete-dijete; odrasli-dijete i odrasli-odrasli
- osposobljavanje i osvještavanje stručnih radnika za bolje slušanje i razumijevanje djece i bliskije povezivanje s njima.

IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA U 2021. GODINI

Svi odgojitelji dužni su prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, kao i prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN, 83/2001) ostvariti Program stručnog usavršavanja.

1. ODGOJITELJSKO VIJEĆE

Ove pedagoške godine planira se rad 7 odgojiteljskih vijeća. Odgojiteljsko vijeće usmjerava odgojno-obrazovnu djelatnost i utječe na primjenu teoretskih i stručno-pedagoških rješenja u neposrednom pedagoškom radu s djecom.

PREDVIĐAJU SE SLJEDEĆE TEME USAVRŠAVANJA:

TEME	VRIJEME	NOSITELJI
Prihvaćanje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada za ped. god. 2021./2022. Prihvaćanje prijedloga Kurikuluma vrtića za ped. god. 2021./2022.	rujan	ravnateljica
Psihološki aspekti kriznih situacija	studenj	psihologinja
Stručno predavanje (tema naknadno)	siječanj	vanjski suradnik
Stručno predavanje (tema naknadno)	ožujak	pedijatar
Stručno predavanje (tema naknadno)	svibanj	vanjski suradnik
Ljetna organizacija rada	lipanj	ravnateljica
Prijedlog organizacije rada za ped. godinu 2021./2022. Prihvaćanje prijedloga Godišnjeg izvješća za ped. god. 2020./2021.	kolovoz	ravnateljica

2. SEMINARI ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje je briga svakog djelatnika osobno i radnog kolektiva u cijelosti s ciljem što stručnijeg i kvalitetnijeg rada jer vrtić je odgojno - obrazovna institucija i samo ga stručno osposobljeni kadrovi mogu razvijati. Stručno usavršavanje će teći kroz individualno praćenje stručne literature te kroz stručna usavršavanja organizirana od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja te Agencije za odgoj i obrazovanje te drugih relevantnih organizacija i udruga. Poticat će se odgojitelje na stručno usavršavanje u vlastitom aranžmanu budu li za to imali mogućnosti.

10. – 12. 11.	Pedagogija	Integrativna supervizija kao oblik individualnog usavršavanja	Skup je namijenjen stručnim suradnicima pedagozima, mentorima i savjetnicima osnovnih i srednjih škola te predškolskih ustanova	Ogulin
Veljača 2021.	Predškolski odgoj	Projekt POTICAJ(organizator Savez društava „Naša djeca“ Hrvatske)	Svim odgojno – obrazovnim djelatnicima	Čakovec
Ožujak 2021.	Predškolski odgoj	Djeca s posebnim potrebama	Svim odgojno – obrazovnim djelatnicima (međužupanijski skup)	Čakovec

V. SURADNJA S RODITELJIMA

Jedna od važnih sastavnica odgojno-obrazovnog rada u predškolskoj ustanovi jest suradnja s roditeljima. Educiranost, profesionalnost i susretljivost glavne su odlike stručnih djelatnika koje čine temelj partnerskih odnosa s roditeljima.

U svom radu odgojno-obrazovni radnici će tijekom ove pedagoške godine realizirati slijedeće oblike suradnje s roditeljima:

- boravak roditelja u vrtiću
- individualne razgovore s roditeljima
- roditeljske sastanke
- stručna predavanja
- uključivanje roditelja u gradnju kurikuluma
- kutići za roditelje (oglasne ploče za roditelje) i stručni članci članova stručnog tima na službenoj web stranici Dječjeg vrtića Cipelica
- druženja, svečanosti i izlete
- e – vrtić
- online upisi

Roditeljski sastanci mogu biti **informativnog tipa** (aktualna zbivanja u skupini, predstave, svečanosti, izleti, ritam dana u vrtiću i sl.), ili **komunikacijskog tipa** (obrada neke stručne teme od strane odgojitelja uz aktivno uključivanje roditelja kroz igru i diskusiju).

Vežano uz aktualna događanja u pojedinoj skupini ili vrtiću, planira se održati nekoliko stručnih predavanja i radionica od strane članova stručnog tima.

KUTIĆI ZA RODITELJE

Posredan oblik suradnje s roditeljima ostvaruje se putem kutića za roditelje. U njima roditelji mogu pročitati koje se aktivnosti provode u skupini, izjave djece o nekoj temi, aktualnosti vezane za događanja u njihovoj skupini kao i obradu neke stručne teme o odgoju, njezi, rastu i razvoju djeteta.

Na web stranici Dječjeg vrtića Cipelica (<http://dv-cipelica.hr/>) mogu se pod rubrikom „Za roditelje“ pronaći zanimljive stručne teme i članci koje stručni suradnici jednom mjesečno pripremaju za roditelje/skrbnike djece polaznika

VI. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

RB	Društveni činitelji	Oblici suradnje
1.	Ministarstvo znanosti i obrazovanja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ informacije o novim propisima i zakonima; ▪ usklađivanje s Državnim pedagoškim standardom; ▪ suglasnost za provedbu programa; ▪ suglasnost za proširenje djelatnosti I prenamjenu prostora u područnom odjelu “Bambi” ▪ sufinanciranje programa javnih potreba (djeca s teškoćama, predškola, nacionalne manjine)
2.	Agencija za odgoj i obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ stručno usavršavanje prema Katalogu stručnih skupova; ▪ prijava pripravnika za stažiranje i polaganje stručnih ispita; ▪ napredovanje u zvanje mentora i savjetnika

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ zajednička organizacija stručnih skupova
3.	Lokalna samouprava (uprava Grada, mjesni odbori)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ osiguravanje sredstava za redovnu djelatnost i materijalno održavanje objekata; ▪ osiguravanje sredstava za djelatnike prema Kolektivnom ugovoru; ▪ obilježavanje važnijih datuma
4.	Županija međimurska - Služba za društvene djelatnosti - Ured državne uprave	<ul style="list-style-type: none"> ▪ statistički izvještaji, tekuća problematika ▪ suglasnost za proširenje djelatnosti I prenamjenu prostora u područnom odjelu "Bambi" ▪
5.	Učiteljski fakultet – odsjek u Čakovcu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ organizacija stručne prakse za redovne i izvanredne studente; ▪ provedba metodičkih vježbi za redovne studente ▪ rad na projektima
6.	Osnovne i srednje škole	<ul style="list-style-type: none"> ▪ organiziranje posjeta predškolaca školi; ▪ posjet učitelja i učenika RN vrtićima; ▪ povezivanje odgojno – obrazovne vertikale kroz projekte
7.	Centar za socijalnu skrb	<ul style="list-style-type: none"> ▪ suradnja vezana uz djecu s teškoćama u razvoju i obitelji slabijeg socijalnog statusa ▪ nalazi i mišljenja, preporuke za uključivanje djece
8.	Zavod za javno zdravstvo Međimurske županije	<ul style="list-style-type: none"> ▪ provođenje higijensko-epidemioloških mjera ▪ Upute za postupanje za vrijeme zdravstvene ugroze COVID – om 19 ▪ usklađivanje sa HACCAP-om; ▪ sistematsko - sanitarni pregled djelatnika ▪ zajednička organizacija projekta uz Tjedan mobilnosti
9.	Udruge s područja Županije koje se bave promicanjem i ostvarivanjem prava djece (s teškoćama u razvoju, potencijalno darovite djece, djece pripadnika nacionalnih manjina, djece iz socijalno ugroženih obitelji)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ osiguravanje pomagača u skupinama u koje su integrirana djeca s težim teškoćama u razvoju ▪ suradnja na projektima ▪ stručni skupovi za odgojitelje i stručne suradnike ▪ suradnja sa Savezom društava "Naša djeca" Hrvatske na projektu "POTICAJ"
10.	Ekološke ustanove i udruge (Čakom, Ekom, Unimer, Nobilis)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ suradnja na projektima ▪ stručni skupovi za odgojitelje, stručne suradnike (edukacije, radionice)
11.	Turistička zajednica grada Čakovca	<ul style="list-style-type: none"> ▪ uključivanje Ustanove u manifestacije i projekte koje organizira TZ , te zajednička organizacija radi prezentacije široj javnosti
12.	Centar za kulturu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ posjet kazališnim i kino predstavama za djecu ▪ završna svečanost – ispraćaj školaraca
13.	Muzej Međimurja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ uključiti se prigodnim programima i dječjim radovima u projekte Muzeja, te sudjelovati u radionicama koje organizira muzej
14.	Knjižnica i čitaonica	<ul style="list-style-type: none"> ▪ učlanjenje i posudba slikovnica ▪ uključivanje u projekte knjižnice
15.	Policajska uprava	<ul style="list-style-type: none"> ▪ uključivanje u preventivne akcije; ▪ edukacija o prometnoj kulturi za djecu u godini pred polazak u školu ▪ suradnja na projektima ▪ obilježavanje Sajma sigurnosti
16.	Mediji (novine, radio, televizija, e – portali)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ promicanje djelatnosti Ustanove

MENTORI METODIČKIH VJEŽBI

U godini 2021. izvodit će se s obzirom na epidemiološku situaciju (mogućnost je i odrađivanje studentske prakse online) metodičke vježbe u matičnom objektu "Cipelica" i područnom odjelu "Vjeverica":

METODIKA KINEZILOGIJE – matični objekt "Cipelica" – 2 mentorice

METODIKA UPOZNAVANJA OKOLINE 1, 2 – područni odjel "Vjeverica" – 4 mentorice

METODIKA HRVATSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI – područni odjel "Vjeverica" - 4 mentorice

METODIKA LIKOVNE KULTURE – matični objekt "Cipelica" – 2 mentorice

IZVANREDNI STUDENTI – 2 mentorice (jedna u matičnom objektu „Cipelica“ i 1 u PO „Vjeverica“)

VII. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje programa provoditi će se na slijedećim razinama:

- *Na državnoj razini (eksterno vrednovanje)* – kontrola i supervizija nadređenih službi Ministarstva znanosti i obrazovanja, Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje;
- *Na razini ustanove (interno vrednovanje/samovrednovanje)* – praćenje i supervizija odgojno-obrazovnih radnika i ravnatelja
- *Na razini skupine* – sudjelovanjem svih sudionika programa: djece, roditelja, odgojitelja



VIII. PROJEKT „VRTIĆ PO VAŠOJ MJERI“

Grad Čakovec u suradnji sa Ustanovama predškolskog odgoja Dječji vrtić Cvrčak i Dječji vrtić Cipelica od 04.09.2018. provodi projekt „Vrtić po Vašoj mjeri!“. Projekt financira Europska unija iz Europskog socijalnog fonda u sklopu operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali. Ukupna vrijednost projekta iznosi 3.032.532,49 kn od čega sredstva Europske unije iznose 85% a sredstva državnog proračuna Republike Hrvatske 15%.

Ovim projektom financirane su slijedeće aktivnosti:

1. dodatne usluge koje pružaju vrtići – uvođenje usluge produljenog boravka djece za dvije jasličke skupine i dvije mješovite skupine djece u DV Cipelica, za DV Cvrčak uvođenje usluge smjenskog rada za jednu novu mješovitu grupu djece te uvođenje usluge produljenog boravka za dvije mješovite grupe djece.
2. Nabavka nove opreme i namještaja za potrebe pružanja novih usluga vrtića – centri aktivnosti, didaktičke igračke te oprema za nove stručne suradnike na projektu.
3. Zapošljavanje odgojitelja u produljenom boravku i u smjenskom radu te stručnih suradnika – logopeda, psihologa, defektologa kako bi obogatili dosadašnji program rada ustanova.
4. Usavršavanje znanja odgojitelja i stručnih suradnika DV Cipelica i DV Cvrčak kroz stručne edukacije.

Cilj projekta je uskladiti poslovni i obiteljski život obitelji s uzdržanim članovima. Aktivnosti projekta provodit će se do 04.03.2021.

U projekt je do sada uključeno više od 300 sudionika projekta – djeca koja pohađaju produljeni i smjenski program u obje ustanove te odgojitelji i stručni suradnici koji su sudionici stručnih edukacija.

Obzirom na prepoznavanje potreba roditelja te odličan odaziv na sudjelovanje u projektu, planiramo se prijaviti i za nastavak ovog projekta.

RAVNATELJICA:
Gordana Šoltić Siladi



DJEČJI VRTIĆ CIPELICA
VUKOVARSKA 15, ČAKOVEC

KLASA: 003-05/20-01/47
URBROJ: 2109-100-01-20-01

FINANCIJSKI PLAN POSLOVANJA ZA 2021. GODINU I PROJEKCIJE PLANOVA ZA 2022. I 2023. GODINU

Plan financijskog poslovanja Dječjeg vrtića Cipelica za 2021.godinu i projekcije za 2022. i 2023.godinu napravljeni su na temelju ostvarenih pokazatelja poslovanja za razdoblje 1.1. -30.9.2020.godine, 1.rebalansa plana financijskog poslovanja za 2020.godinu, kao i podataka o broju i strukturi upisane djece polaznika na dan 1.9.2020.godine, plana upisa djece u novi objekt – Vrtić Bambi u Čakovcu, te na osnovi tih podataka izrađene organizacije rada – broja i strukture radnika i broja odgojnih skupina po objektima.

Prema podacima na dan 1.9.2020.godine u objektima u kojima Dječji vrtić Cipelica obavlja svoju redovnu djelatnost, upisano je ukupno 473 djece ; 446 djece s područja Grada Čakovca i 27 djece iz ostalih općina Županije.

Upisano je 74 djece jasličkog uzrasta, 72 djece s područja Grada Čakovca , 2 djece iz drugih općina, od kojih je 1 dijete s teškoćama.

Ukupno je upisano i 399 djece vrtićke dobi, od kojih 374 djece s područja Grada Čakovca – 318 djece na 10 - satnom programu, 5 djece s teškoćama na 4 i 5,5 satnom i 51 djece romske nacionalne manjine na 4 i 5,5 satnom programu koji polaze vrtić Pirgo, od kojih je 1 dijete s teškoćama.

Iz drugih općina Županije upisano je 25 djece vrtićkog uzrasta, od kojih 22 djece na 10 - satnom programu, 3 djece na 4 i 5,5 satnom programu romske nacionalne manjine, od kojih je jedno dijete s teškoćama.

Ukupno je upisano 25 odgojnih skupina, od čega 6 jasličkih i 19 vrtićkih. Zaposleno je 93 radnika.

Od 1.1.2021.godine planira se proširiti redovna djelatnost Vrtića u objektu Vrtić Bambi za 2 odgojne skupine jasličkog uzrasta sa 28 djece i 1 odgojnu skupinu vrtićkog uzrasta sa 24 djece, koji su na listi čekanja.

Vrtić će u 2021.godini ukupno polaziti 525 djece u 28 odgojnih skupina ; 8 jasličkih sa 102 djece i 20 vrtićkih skupina sa 423 djece.

Biti će zaposleno i 8 novih radnika, 6 odgajatelja i 2 spremačice, pa bi ustanova zapošljavala 101 radnika.

Planirani ukupni prihodi i primici i planirani ukupni rashodi i izdaci poslovanja Dječjeg vrtića Cipelica za 2021. godinu iznose 15.011.200,00 kn.

Projekcija planova prihoda i rashoda za 2022. godinu iznosi 14.697.600,00 kn, a projekcija za 2023. godinu 14.750.600,00 kn.

Prihodi redovne djelatnosti planirani su na temelju planiranih prihoda od roditelja, od Države i ostalih općina prema sadašnjem učešću u cijeni, kao i projekcija prema sadašnjem stanju za naredne dvije godine.

Rashodi su planirani na temelju ostvarenja za prvih devet mjeseci 2020. godine, 1.rebalansa plana financijskog poslovanja Vrtića za 2020. godinu i očekivanih rashoda u 2021.godini, kao i projekcija rashoda u 2022. i 2023. godini.

U tabelama koje slijede su planirani prihodi i primici, kao i rashodi i izdaci za 2021.godinu, i projekcije za naredne dvije godine razvrstani po kontima, po izvorima financiranja, programima i aktivnostima do razine odjeljka ili skupina :

PLAN PRIHODA I PRIMITAKA DJEČJEG VRTIĆA CIPELICA						
						u kunama
Izvor prihoda i primitaka Oznaka rač.iz računskog plana	PLAN 2021.					
	Opći prihodi i primici (11)	Vlastiti prihodi (31)	Prihodi za posebne namjene (43)	Pomoći (52)	Donacije (61)	Namjenski primici od zaduživanja (84)
63612				496.300		
63613				205.200		
63812				96.700		
65264			3.000.000			
66141		95.000				
66151		25.000				
66313					10.000	
67111	10.809.000					
84533						274.000
Ukupno (po izvorima)	10.809.000	120.000	3.000.000	798.200	10.000	274.000
Ukupno prihodi i primici za 2021.	15.011.200					

Izvor prihoda i primitaka Oznaka rač.iz računskog plana	PROJEKCIJA PLANA 2022.					
	Opći prihodi i primici (11)	Vlastiti prihodi (31)	Prihodi za posebne namjene (43)	Pomoći (52)	Donacije (61)	Namjenski primici od zaduživanja (84)
63				701.600		
65			3.000.000			
66		120.000			10.000	
67	10.866.000					
84						
Ukupno (po izvorima)	10.866.000	120.000	3.000.000	701.600	10.000	0
Ukupno prihodi i primici za 2022.	14.697.600					
u kunama						
Izvor prihoda i primitaka Oznaka rač.iz računskog plana	PROJEKCIJA PLANA 2023.					
	Opći prihodi i primici (11)	Vlastiti prihodi (31)	Prihodi za posebne namjene (43)	Pomoći (52)	Donacije (61)	Namjenski primici od zaduživanja (84)
63				701.600		
65			3.000.000			
66		120.000			10.000	
67	10.919.000					
84						
Ukupno (po izvorima)	10.919.000	120.000	3.000.000	701.600	10.000	0
Ukupno prihodi i primici za 2023.	14.750.600					

DJEČJI VRTIĆ CIPELICA PLAN RASHODA I IZDATAKA ZA 2021.GODINU I PROJEKCIJE ZA 2022. I 2023.GODINU										
Šifra	Naziv	PLAN ZA 2021.	Opći prihodi i primici (11)	Vlastiti prihodi (31)	Prihodi za pos.namj. (43)	Pomoći (52)	Donacije (61)	Primici od zaduživ. (84)	Projekcija plana za 2022.g.	Projekcija plana za 2023.g.
	PROGRAMI DV	15.011.200	10.809.000	120.000	3.000.000	798.200	10.000	274.000	14.697.600	14.750.600
1036A	Rashodi za zaposlene									
103601	DV Cipelica	11.104.600	10.809.000	120.000	175.600	0	0	0	11.155.600	11.207.600
0911	Predškolsko obrazov.									
3	RASHODI POSLOVANJA	11.104.600	10.809.000	120.000	175.600	0	0	0	11.155.600	11.207.600
31	Rashodi za zaposlene	11.104.600	10.809.000	120.000	175.600	0	0	0	11.155.600	11.207.600
311	Plaće (Bruto)	8.907.000	8.907.000	0	0	0	0	0		
3111	Plaće (Bruto)	8.907.000	8.907.000							
312	Ost. rash.za zaposlene	727.600	432.000	120.000	175.600	0	0			
3121	Ostali rash.za zaposl.	727.600	432.000	120.000	175.600					
313	Doprinosi na plaće	1.470.000	1.470.000	0	0	0	0			
3132	Dopr.za obv.zdr.osig.	1.470.000	1.470.000							
1036A	Materijalni i finacijski									
103602	rashodi DV Cipelica	3.809.900	0	0	2.824.400	701.500	10.000	274.000	3.542.000	3.543.000
0911	Predškolsko obrazov.									
32	Materijalni rashodi	3.233.900	0	0	2.791.400	432.500	10.000	0	3.236.000	3.236.800
321	Naknade trošk.zaposl.	727.000	0	0	727.000	0	0	0		
3211	Službena putovanja	27.000			27.000					
3212	Naknade za prijevoz	670.000			670.000					
3213	Stručno usavrš. zaposl.	20.000			20.000					
3214	Ost.nakn. trošk.zaposl.	10.000			10.000					
322	Rash. za mat.i energiju	1.911.000	0	0	1.901.000	0	10.000	0		
3221	Ured.mat. i ost.m.rash.	176.000			176.000					
3222	Materijal i sirovine	973.000			973.000					
3223	Energija	437.000			437.000					
3224	Mat.i dijel.za tek.održ.	100.000			100.000					
3225	Sitni inventar i autog.	195.000			185.000		10.000			
3227	Služb.i rad.odj.i obuča	30.000			30.000					
323	Rashodi za usluge	471.100	0	0	163.400	307.700	0	0		
3231	Usl.telefona,pošte i pr.	45.000			45.000					
3232	Usl.tekuć.održavanja	85.000			85.000					
3233	Usl.promidžbe i inf.	5.000			5.000					
3234	Komunalne usluge	112.000			28.400	83.600				
3235	Zakupnine i najamnine	6.000				6.000				
3236	Zdravstvene usluge	73.000				73.000				
3237	Intelekt.i osobne usl.	106.000				106.000				
3238	Računalne usluge	27.000				27.000				
3239	Ostale usluge	12.100				12.100				
329	Ost.nespom.rash.posl.	124.800	0	0	0	124.800	0	0		
3291	Nakn.za rad upr.vijeća	80.000				80.000				
3292	Premije osiguranja	3.500				3.500				
3293	Reprezentacija	10.000				10.000				
3295	Pristojbe i naknade	30.000				30.000				
3299	Ost.nespom.rash.posl.	1.300				1.300				

Šifra	Naziv	PLAN ZA 2021.	Opći prihodi i primici (11)	Vlastiti prihodi (31)	Prihodi za pos.namj. (43)	Pomoći (52)	Donacije (61)	Primici od zaduživ. (84)	Projekcija plana za 2022.g.	Projekcija plana za 2023.g.
34	Financijski rashodi	29.000	0	0	0	29.000	0	0	28.000	26.200
342	Kte za prim.kredite	7.800	0	0	0	7.800	0	0		
3423	Kte za primljene zajm. izv. jav.sektora	7.800				7.800				
343	Ostali financ. rashodi	21.200	0	0	0	21.200	0	0		
3431	Bank.usl.i usl.plat.pr.	21.000				21.000				
3433	Zatezne kamate	200				200				
4	Rash. za nab.nef.imov.	514.000	0	0	0	240.000	0	274.000	240.000	240.000
42	Rashodi za nabavu proizved.dugot.imov.	514.000	0	0	0	240.000	0	274.000	240.000	240.000
422	Postrojenja i oprema	240.000	0	0	0	240.000	0	0	0	0
4221	Ured.opr.i namještaj	10.000				10.000				
4223	Opr.za održ.i zaštitu	30.000				30.000				
4227	Uređaji, stroj.i oprema za ost.namjene	200.000				200.000				
423	Kombi vozila	274.000	0	0	0	0	0	274.000	0	0
4231	Kombi vozilo	274.000						274.000		
5	Izd. za otplate zajmova	33.000	0	0	33.000	0	0	0	38.000	40.000
54	Izd.za otpl.glavn.zajm.	33.000	0	0	33.000	0	0	0	38.000	40.000
545	Otpl.glav.prim.zajm.	33.000	0	0	33.000	0	0	0		
5453	Otplata prim. zajm. izvan javnog sektora	33.000			33.000					
1026A 102617 0911	Projekt "Vrtić po vašoj mjeri" Predškolsko obraz.	96.700	0	0	0	96.700	0	0	0	0
31	Rashodi za zaposlene	86.600	0	0	0	86.600	0	0	0	0
311	Plaće (Bruto)	74.400	0	0	0	74.400	0	0	0	0
3111	Plaće za redovan rad	74.400				74.400				
313	Doprinosi na plaće	12.200	0	0	0	12.200	0	0	0	0
3132	Dopr.za obv.zdr.osig.	12.200				12.200				
32	Materijalni rashodi	10.100	0	0	0	10.100	0	0	0	0
321	Nakn.troškova zaposl.	10.100	0	0	0	10.100				
3212	Nakn.za prij.na posao	10.100				10.100				

Ravnateljica :
Gordana Šoltić Siladi

