

Na temelju čl. 26. i čl. 27. Zakona o radu (NN RH 93/14, 127/17, 98/19 i 151/22), čl. 40. st. 4. i čl. 41. st. 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN RH 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i čl. 46. t. 2 al. 4. te čl. 84. t. c) al. 1. Statuta Dječjeg vrtića Cipelica (KLASA: 012-03/16-01/1, URBROJ: 2109-100-04-16-09) od 18. svibnja 2016. godine, Odluke o izmjeni Statuta Dječjeg vrtića Cipelica (KLASA: 012-03/20-01/1, URBROJ: 2109-100-01-20-07) od 08. travnja 2020. godine, Odluke o dopuni Statuta Dječjeg vrtića Cipelica (KLASA: 003-05/22-01/22, URBROJ: 2109-100-01-22-02) od 24. svibnja 2022. godine i Odluke o 3. izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića Cipelica (KLASA: 003-05/22-01/49, URBROJ: 2109-100-01-22-21) od 10. studenog 2022. godine, a nakon savjetovanja s radničkim vijećem Dječjeg vrtića Cipelica, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Cipelica na svojoj 38. sjednici održanoj dana 27. veljače 2023. godine, a na prijedlog ravnateljice, donosi

PRAVILNIK

O I. IZMJENAMA I DOPUNAMA

PRAVILNIKA O RADU DJEČJEG VRTIĆA CIPELICA

I.

U članku 5. stavku 1. Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Cipelica (KLASA: 003-05/22-01/24, URBROJ: 2109-100-1-22-02 – u dalnjem tekstu: Pravilnik) iza točke 6. dodaje se nova točka 7. koja glasi. „Područni odjel „Leptirić“, Slemenice 10d, Slemenice, 40 000 Čakovec“.

II.

Članak 6. Pravilnika mijenja se i glasi:

„U Dječjem vrtiću obavljaju se:

- poslovi vođenja vrtića: Upravno vijeće i ravnatelj,
- stručno-razvojni i poslovi predškolskog odgoja: stručni suradnici i stručni suradnici savjetnici odnosno mentori, odgojitelji i odgojitelji kao voditelji matičnog objekta odnosno područnih odjela te odgojitelji savjetnici odnosno mentori,
- upravno pravni i administrativni poslovi: služba za pravne, kadrovske i opće poslove,
- administrativno računovodstveni poslovi: financijsko računovodstvena služba,
- poslovi javne nabave i zaštite na radu: viši stručni referent zaštite na radu i javne nabave,
- poslovi prehrane i zdravstvene zaštite, poslovi čišćenja: služba zdravstvene zaštite i prehrane,
- poslovi tehničkog održavanja.

Voditelje matičnog objekta i područnih odjela imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja. Voditelji službi su osobe koje imaju višu ili visoku stručnu spremu te sukladno opisu poslova Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada organiziraju rad službe na razini Dječjeg vrtića Cipelica.“

III.

Iza članka 7. Pravilnika dodaju se novi članci 7.a i 7.b koji glase:

„Rad na izdvojenom mjestu rada

Članak 7.a

Radnik ima pravo na rad na izdvojenom mjestu rada kod kojeg radnik ugovoren posao obavlja od kuće ili u drugom prostoru slične namjene koji je određen na temelju dogovora radnika i poslodavca, a koji nije prostor poslodavca.

Ugovor o radu na izdvojenom mjestu rada sklopljen u pisanom obliku odnosno potvrda mora sadržavati, osim obveznog sadržaja pisanog ugovora o radu, i podatke o:

- organizaciji rada,
- načinu evidentiranja radnog vremena,
- sredstvima rada za obavljanje poslova koje je poslodavac dužan nabaviti, instalirati i održavati odnosno uporabi vlastitih sredstava rada radnika, ako ih koristi te naknadi troškova u vezi s tim,
- naknadi troškova nastalih zbog obavljanja posla,
- načinu ostvarivanja prava na sudjelovanje radnika u odlučivanju,
- trajanju rada odnosno načinu utvrđivanju trajanja takvog rada.

Rad na daljinu

Članak 7.b

Rad na daljinu je rad koji se uvijek obavlja putem informacijsko-komunikacijske tehnologije.

Radnik ima pravo da rad iz stavka 1. ovog članka određuje samostalno, što može biti promjenjivo i ovisiti o volji radnika.

Ugovor o radu na daljinu sklopljen u pisanom obliku odnosno potvrda mora sadržavati, osim obveznog sadržaja pisanog ugovora o radu, i podatke o:

- pravu radnika da slobodno određuje gdje će obavljati rad,
- organizaciji rada,
- načinu evidentiranja radnog vremena,
- načinu ostvarivanja prava na sudjelovanje radnika u odlučivanju,
- trajanju rada odnosno načinu utvrđivanju trajanja takvog rada.

Ugovorom iz prethodnog stavka mogu ugovoriti i sredstva rada za obavljanje poslova koje je poslodavac dužan nabaviti, instalirati i održavati odnosno uporabi vlastitih sredstava rada radnika, ako ih koristi te naknadi troškova u vezi s tim te naknadi troškova nastalih zbog obavljanja posla.“

IV.

U članku 10. stavak 4. Pravilnika mijenja se i glasi:

„Ugovor o radu mora sadržavati podatke o:

1. strankama i njihovom osobnom identifikacijskom broju te njihovu prebivalištu, odnosno sjedištu,
2. mjestu rada, a ako ne postoji stalno ili glavno mjesto rada ili je ono promjenjivo, podatak da se rad obavlja na različitim mjestima ili bi se mogao obavljati,
3. nazivu posla, odnosno naravi ili vrsti rada, na koje se radnik zapošjava ili kratak popis ili opis poslova,
4. datumu sklapanja ugovora o radu i danu početka rada,
5. tome sklapa li se ugovor na neodređeno ili na određeno vrijeme te o datumu prestanka ili očekivanom trajanju ugovora, u slučaju ugovora o radu na određeno vrijeme,

6. trajanju plaćenoga godišnjeg odmora sukladno odluci o trajanju i rasporedu godišnjeg odmora,
7. postupku u slučaju otkazivanja ugovora o radu te o otkaznim rokovima kojih se mora pridržavati radnik, odnosno poslodavac, a u slučaju kada se takav podatak ne može dati u vrijeme sklapanja ugovora, odnosno izdavanja potvrde, načinu određivanja otkaznih rokova,
8. osnovnoj plaći, dodacima na plaću te razdobljima isplate primanja na koja radnik ima pravo,
9. trajanju redovitog radnog dana ili tjedna,
10. tome ugovara li se puno ili nepuno radno vrijeme,
11. pravu na obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje prema čl. 54. Zakona o radu te
12. trajanju i uvjetima probnog rada ako je ugovoren.“

V.

U članku 13. stavak 3. Pravilnika mijenja se i glasi:

„Probni rad može se iznimno produžiti zbog privremenog odsustva radnika, osobito zbog privremene nesposobnosti za rad, korištenja rodiljnih i roditeljskih prava i korištenja prava na plaćeni dopust razmjerno dužini trajanja nenazočnosti na probnom radu tako da ukupno trajanje probnog rada prije i nakon njegova prekida ne može biti duže od 3 mjeseca.“

U članku 13. Pravilnika iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi.

„Probni rad se ne može ugovoriti u slučaju sklapanja ugovora o radu pod izmijenjenim uvjetima.“

Stavci od broja 4. do broja 9. postaju stavci od broja 5. do broja 10.

U članku 13. dosadašnjem stavku 9. Pravilnika iza riječi „iz“ brišu se riječi „stavka 4. ovog članka“ i upisuju se riječi: „prethodnog stavka“.

VI.

Članak 19. Pravilnika mijenja se i glasi:

„Pripravnik mora imati mentora i dobiti plan i program stažiranja u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i Pravilniku o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u Dječjem vrtiću (NN RH 10/97). Po završetku pripravničkog staža mentoru se za rad s pripravnikom isplaćuje neoporeziva naknada u iznosu od 150,00 € (1.130,18 kn).“.

VII.

U članku 20. stavku 2. Pravilnika iza riječi „program“ upisuju se riječi: „i ispitnu literaturu“.

VIII.

U članku 23. Pravilnika dodaje se stavak 1. koji glasi:

„Poslodavac je dužan, u skladu s mogućnostima i potrebama rada, omogućiti radniku školovanje, obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje za rad.“

Stavci od broja 1. do broja 4. postaju stavci od broja 2. do broja 5.

IX.

U članku 25. stavak 3. Pravilnika briše se.

X.

U članku 27. stavak 4. Pravilnika briše se te se upisuju novi stavci 4., 5. i 6. koji glase:

„Odgojitelji su obvezni u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djetetom i skupinom djece provesti 27,5 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punoga radnog vremena.

Stručni suradnici obvezni su u neposrednom pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provoditi 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punoga 7-satnog radnog vremena, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

Viša medicinska sestra, odnosno zdravstveni voditelj obavlja poslove neposrednoga zdravstveno-odgojnog rada s djecom odgojiteljima i ostalim radnicima u sklopu 7-satnoga radnog vremena, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.“.

XI.

Iza članka 30. Pravilnika dodaje se novi članak 30.a koji glasi:

„Dodatni rad

Članak 30.a

Radnik koji je zaposlen i radi u punom radnom vremenu kod jednog poslodavca (u dalnjem tekstu: matični poslodavac), odnosno radi u nepunom radnom vremenu kod više poslodavaca, tako da je njegovo radno vrijeme 40 sati tjedno, može dodatno raditi na temelju ugovora o dodatnom radu za drugog poslodavca.

Radnik je dužan prije početka rada kod drugog poslodavca pisanim putem obavijestiti svakog matičnog poslodavca o sklopljenom ugovoru o dodatnom radu s drugim poslodavcem.“.

XII.

U članku 37. stavku 2. Pravilnika točka b) mijenja se i glasi:

„ukupni radni staž

- | | |
|---------------------------|----------|
| – do 5 godina | 2 dana |
| – više od 5 do 10 godina | 3 dana |
| – više od 10 do 15 godina | 4 dana |
| – više od 15 do 20 godina | 5 dana |
| – više od 20 do 25 godina | 6 dana |
| – više od 25 do 30 godina | 7 dana |
| – više od 30 godina | 8 dana“. |

XIII.

U članku 46. stavku 1. točki k) Pravilnika broj i riječi „1 radni dan“ brišu se i upisuju se broj i riječi: „2 radna dana“.

XIV.

Iza članka 49. Pravilnika dodaju se novi članci 49.a i 49.b koji glase:
„Neplaćeni dopust za pružanje osobne skrbi

Članak 49.a

Radnik ima pravo na neplaćeni dopust u ukupnom trajanju od pet radnih dana godišnje za pružanje osobne skrbi, odnosno skrbi koju radnik pruža članu uže obitelji ili osobi koja živi u istom kućanstvu i koja joj je potrebna zbog ozbiljnog zdravstvenog razloga.

Pod pojmom isto kućanstvo podrazumijeva se zajednica osoba koje zajedno žive i podmiruju troškove života.

Kod odobravanja prava na dopust za pružanje osobne skrbi, poslodavac može zatražiti od radnika dokaz o postojanju ozbiljnog zdravstvenog razloga osobe kojoj je potrebna skrb.

Za vrijeme korištenja prava na pružanje osobne skrbi poslodavac ne smije radnika koji se koristi tim pravom odjaviti iz obveznih osiguranja prema propisima o obveznim osiguranjima.

Odsutnost s posla

Članak 49.b

Radnik ima pravo na odsutnost s posla jedan dan u kalendarskoj godini zbog osobito važnog i hitnog obiteljskog razloga uzrokovanih bolešću ili nesretnim slučajem prijeko potrebna njegova trenutačna nazočnost.

Razdoblje odsutnosti s posla iz stavka 1. ovog članka smatra se vremenom provedenim na radu.“.

XV.

U članku 57. stavku 1. Pravilnika iza riječi „programi“ stavlja se „zarez“ i upisuju se riječi „program za potencijalno darovitu djecu“.

XVI.

U članku 58. stavku 1. alineji 4. Pravilnika briše se postotak „35%“ i upisuje se postotak „50%“.

XVII.

U članku 74. stavku 1. Pravilnika iza riječi „iznosu“ brišu se riječi i broj „od 416,00 kuna“.

XVIII.

U članku 83. stavku 3. Pravilnika iza riječi „visini“ briše se riječ „osnovne“, a iza riječi „obavlja“ briše se „zarez“ i riječi „a pravo na dodatke na plaću ostvaruje samo u slučaju ispunjavanja uvjeta temeljem kojih se to pravo ostvaruje sukladno ovom ugovoru“.

XIX.

U članku 98. stavak 2. Pravilnika mijenja se i glasi:

„Poslodavac koji zapošljava više od 75 radnika dužan je, uz prethodnu pisanu suglasnost osobe za koju predlaže imenovanje, imenovati dvije osobe različitog spola koje su osim njega ovlaštene primati i rješavati pritužbe vezane za zaštitu dostojanstva radnika te o tome, u roku od osam dana, obavijestiti radnike.“

XX.

U članku 105. stavku 1. Pravilnikaiza riječi „od“ iznos „4.000,00 kn“ briše se i upisuje se: „530,89 € (4.000,00 kn)“.

XXI.

U članku 125. stavak 2. Pravilnika mijenja se i glasi:

Otkazni rok ne teče za vrijeme trudnoće, korištenja rodiljnog, roditeljskog, posvojiteljskog i očinskog dopusta ili dopusta koji je po sadržaju i načinu korištenja istovjetan pravu na očinski dopust, rada s polovicom punog radnog vremena, rada s polovicom punog radnog vremena radi pojačane njege djeteta, dopusta trudnice, dopusta radnice koja je rodila ili radnice koja doji dijete te dopusta ili rada s polovicom punog radnog vremena radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju prema posebnom propisu te za vrijeme privremene nesposobnosti za rad tijekom liječenja ili oporavka od ozljede na radu ili profesionalne bolesti te vršenja dužnosti i prava državljanu u obrani.“.

XXI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Dječjeg vrtića Cipelica.

KLASA: 007-01/23-02/1
URBROJ: 2109-100-01-23-04
Čakovec, 27. veljače 2023.

**RAVNATELJICA
DJEČJEG VRTIĆA CIPELICA**
Gordana Šoltić Siladi



**ZAMJENICA PREDSJEDNIKA
UPRAVNOG VIJEĆA**
Adrijana Višnjić Jevtić

Ovaj Pravilnik o radu objavljen je na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Dječjeg vrtića Cipelica dana 02. ožujka 2023. godine i stupa na snagu dana 10. ožujka 2023. godine.

