

DJEČJI VRTIĆ CIPELICA
Vukovarska 15
40 000 Čakovec
KLASA: 601-07/26-01/5
URBROJ:2109-100-02-26-02
Čakovec, 30.3.2026.godine

ZAPISNIK S VODITELJSKOG SASTANKA
održanog 30. ožujka 2026.godine (ponedjeljak) s početkom u 13,00.sati
u uredu ravnateljice sa sljedećim

DNEVNIM REDOM

- 1. Usvajanje zapisnika s voditeljskog sastanka održanog dana 27. ožujka 2026. godine**
- 2. Nova mrežna stranica DV Cipelica**
- 3. Potrebe za nabavom didaktike za odgojne skupine**
- 4. Potrebe za nabavom namještaja za odgojne skupine**
- 5. Akcija uređenja dvorišta- Dan planeta Zemlje 22. 4. 2026.**
- 6. Posjeta stručnjaka iz DV Murska Sobota(15.4.-21.4.2026.)**
- 7. Ostala pitanja:**
 - a) HUMANA NOVA- akcija skupljanja starog tekstila i odjeće**
 - b)Humanitarna akcija Gradskog društva Crvenog križa Čakovec- Košarica dobrote(30.03.-13.04. 2026.)**
 - c) ČAKOM-ova nova pravila vezana uz otpad**
 - d) Likvidacija elektroničkog i drugog otpada**
 - e) Mjesečna evidencija satnice odgojno-obrazovnih djelatnika**

PRISUTNI:

Eleonora Glavina- ravnateljica DV Cipelica
Mirela Posavec Herman- pedagoginja DV Cipelica
Ivana Vučak- zamjenica voditeljice vrtićkog dijela PO „Vjeverica”
Sanja Solak- voditeljica jasličkog dijela PO „Vjeverica”
Dijana Fučko- voditeljica PO „Mrav”
Ljiljana Golubar- voditeljica PO „Zvezdice”
Zvonka Tomšić- voditeljica PO „Leptiric”
Ivana Križaić- voditeljica PO „Bambi”
Samira Abu-Zeid- voditeljica vrtićkog dijela MO „Cipelica”
Damira Tisaj- voditeljica jasličkog dijela MO „Cipelica”
Iz opravdanih razloga iz PO „Pirgo” nema prisutnog predstavnika.

Ad 1.) Jednoglasno je usvojen zapisnik s voditeljskog sastanka održanog 27. ožujka 2026. i prihvaćen je predloženi novi dnevni red.

Ad 2.) Ravnateljica nas je upozнала s novom mrežnom stranicom DV Cipelica. U pregledniku je i jedan dio namijenjen zaposlenicima DV Cipelica, na dnu „PRAVNOG KUTKA“, u kojemu možemo pronaći informacije važne za zaposlenike, između ostalog i zapisnike s održanih sastanaka. Voditeljice su dobile i lozinku za pristupanje koja vrijedi za sve djelatnike.

Od odgojitelja se i nadalje očekuju materijali o aktivnostima i aktualnostima u vrtićima s poštivanjem privatnosti što se osobito odnosi na fotografije djece (djeca trebaju biti fotografiranim odostraga, ili iz daljine, mogu im se vidjeti ruke u aktivnostima i slično). Kao i do sada sve navedeno šalje se pedagoginji za uređivanje (ako je potrebno) i objavu.

Ad 3.) U nabavu didaktike će se ići kad će biti dostupna sredstva, a odgojitelji svake skupine do 15. travnja 2026. godine trebaju pedagoginji poslati potrebe didaktike za svoju skupinu. Za odabir je raspoloživ katalog IDE DIDACTE, koji će moći ići po objektima, a možemo tražiti i na stranici <https://www.idadidacta.hr> kao i na svim drugim web stranicama (npr. Šareni kutak). Kod slanja popisa želja bitno je napisati šifru i poslati link, a bilo bi poželjno navesti i cijenu kako bi se približno znalo što smo u mogućnosti nabaviti.

Ad 4.) Za nabavu namještaja treba isto poslati potrebe do 15. 04. 2026. godine. Na prijedlog voditeljice Sanje Solak da se opremaju skupina po skupina kako bi se bolje uskladilo opremanje, ravnateljica je objasnila da je to prevelika stavka i da bi se predugo čekalo kako bi se obuhvatilo sve skupine i da se u potpunosti opremaju samo novootvoreni prostori za koje su unaprijed predviđena sredstva projektom nadogradnje. Daje se ideja promišljanja za uključivanje u projekte za opremanje iz europskih fondova. Za to treba imati dobru „priču“ i ljudske resurse zbog opsežnosti poslova i obaveza.

Ad 5.) Na Dan planeta Zemlje, 22. 4. 2026., poželjno je osmisliti i organizirati aktivnosti povezano uz temu. Poželjno je da u aktivnosti budu uključeni i roditelji ali svaki objekt ili skupina je slobodna osmisliti nešto svoje prilagođeno potrebama i uvjetima. Možemo poslati prijedlog aktivnosti i potrebe za nabavom materijala (boje, kistovi,...).

Ad 6.) Ravnateljica nas je informirala o drugoj (prva je bila u veljači) posjeti stručnjakinja i stručnjaka iz DV Murska Sobota i o rasporedu njihovog boravka:

15.04.2026.- MO Cipelica (boravak u uredu ravnatelja, razgledavanje aktivnosti po skupinama s pedagoginjom, radionice).

16.,17.,20. i 21.04.2026.- MO Cipelica ,PO Vjeverica, PO Mrav, PO Leptirić, PO Pirgo i PO Zvezdice (boravak i sudjelovanje u aktivnostima u jutarnjim satima, svaki dan dolazi druga osoba od pola devet do pola jedan, osim zadnjeg dana, 21.04.2026. kada će boraviti kraće jer imaju završno okupljanje i razmjenu iskustava iz boravka po objektima u uredu ravnatelja).

Planira se povratno studijsko putovanje naših djelatnika u DV Mursku Sobotu, koje će se odvijati u nekoliko navrata, a čija organizacija će se dogovoriti kad se stvore uvjeti.

Ad 7.)

a) Humana Nova organizira akciju „Reciklirajmo za zdraviji okoliš“ od 27.04. do 30.04.2026.

Planiraju se uključiti svi objekti DV Cipelica. Dogovoreno je da se sakuplja odjeća i tekstil 28.i 29.04. Sve prikupljeno treba biti oprano, suho i složeno u vreće. Ne sakuplja se koža, obuća, spužva, stvari punjene perjem i sličnim punilima. Ravnateljica će dogovoriti da iz Humane Nove 29.04. u vremenu od 10-00 – 12.00 dođu pokupiti stvari po objektima. Pedagoginja će pripremiti obavijest za roditelje za slanje u viber – grupe.

b) Svi odjeli DV Cipelica uključili su se u humanitarnu akciju Gradskog društva Crvenog križa Čakovec- Košarica dobrote gdje se sakupljaju namirnice. Akcija traje od 30.03.do 13.04.2026.

c) Gospođa Karmen Bistrović nas je informirala o ispunjavanju listi za prateći otpad i naglasila je da je sad ispunjavanje lista obavezno za svaki odvoz otpada, osim za odvoz miješanog komunalnog otpada (crnih kanti). Treba paziti na ispravnu ispunjenost listi. Prijedlog voditeljica je bio da se liste zamijene praktičnijima. Gđa. Bistrović će istražiti da li je to ČAKOM – u prihvatljivo.

d) Pohvaljen je trud svih sudionika koji su sudjelovali i sudjeluju u zbrinjavanju elektroničkog i drugog otpada a koji je vodila i organizirala gđa. Tanja Petek, administrativno – računovodstvena djelatnica DV Cipelica.

e) Za ispunjavanje mjesečne evidencije satnice odgojno-obrazovnih djelatnika nije bilo novih informacija, nastavljamo ispunjavati kao i do sada.

f) Pedagoginja nas je zamolila da se izjasnimo o sudjelovanju na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića i utvrđeno je da želimo sudjelovati tako da se može do četvrtka, 2. travnja prijaviti sudjelovanje DV Cipelica, a naknadno ćemo podijeliti discipline.

g) Na upit o nemogućnosti kontaktiranja roditelja, koji su nedostupni na kontakte koje imamo, a kod događanja nepredvidivih situacija u vrtiću (povišena temperatura, povraćanje, ostanak djeteta nakon prestanka službenog radnog vremena objekta,...), tajnica DV Cipelica uputila nas je da će se poduzimati pravni koraci i ako će se takve situacije dogoditi, te da javimo u tajništvo kako bi roditeljima poslali službene dopise.

h) Nedostaje puno radnika (porodiljni, dopust trudne radnice, bolovanja) zbog čega je ponekad teško organizirati rad. Stalno se traže stručne zamjene i raspisuju se natječaji, ali nema slobodnih odgojitelja. Osim toga i zakonske procedure produžuju zapošljavanje, pa najčešće treba malo strpljenja za rješavanje zamjena.

Sastanak je završio u 14 sati i 30 minuta.

Zapisnik vodila :

Ljiljana Golubar

Odgojiteljica



Ravnateljica:

Eleonora Glavina

prof.psihologije/univ.spec.klin.psych.



