

DJEČJI VRTIĆ CIPELICA

Vukovarska 15

40 000 Čakovec

KLASA: 601-07/26-01/9

URBROJ: 2109-100-02-26-02

Čakovec 29.06.2026.

ZAPISNIK SA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

održanog dana 29.6.2026. (ponedjeljak) s početkom u 16:30 sati u dvorani matičnog

objekta Dječjeg vrtića Cipelica sa sljedećim

DNEVNIM REDOM:

- 1. Organizacija rada tijekom srpnja i kolovoza 2026.**
- 2. Aktivi u ped. god. 2025./26.**
- 3. Projekti na razini ustanove (Istraživanjem do znanja, RAST, ESF +...)**
- 4. Ostala pitanja: a) Boravak na dvorištu**
b) Komunikacija sa roditeljima
c) Odgojiteljsko vijeće u kolovozu

Ravnateljica poželjela dobrodošlicu novim kolegicama u kolektivu koje su se ukratko predstavile. U PO Leptirić stigla je kolegica Iva Buconjić Novak, u PO Bambi Vita Pintarić, a u MO Cipelicu Dorotea Grabar.

Ad 1.) Ravnateljica unijela sve tražene promjene koje se tiču korištenja godišnjih odmora, te navodi da su dani 28.8. i 31.8. radni dani za uređenje vrtića kada svi stručni djelatnici rade od 7 do 15 sati. Djelatnicima su mailom dostavljena rješenja o korištenju godišnjeg odmora od strane tajnice.

Tijekom srpnja voditelji objekata organiziraju rad prema tablici koja je orijentacijska (iznimno u PO Vjeverica kada ravnateljica početkom srpnja organizira rad zbog odsutnosti voditelja i zamjenika) te ako je potrebno javljaju se ravnateljici za pomoć.

Ravnateljici potrebno svaki dan slati broj djece po skupinama u viber grupu do 10 sati (broj jasliske djece, broj vrtićke djece, alergije, posebna prehrana). Kada ravnateljica koristi godišnji odmor od 13.7. do 31.7. broj djece šalje se pedagoginji.

Tijekom kolovoza organizacija rada provodi se u MO Cipelica. Ravnateljica će biti voditelj i oformiti će viber grupu radi lakše komunikacije. Potrebno se jedan radni dan prije dolaska na posao javiti ravnateljici u vremenu od 12 do 14 sati. Ravnateljica moli da se prvih dana pomogne uputiti roditelje, naročito u jasličkom dijelu, te vjeruje da će kao i prijašnjih godina sve dobro funkcionirati.

Ad 2.) Tijekom ped.god.2025./26. održano je ukupno 5 aktiva, a voditelji aktiva prisutne su informirali o njihovom provođenju.

1.Odgoj u skladu s prirodom; voditelji: Milana Hozmec i Petra Mićanović

Kolegica Milana navela je da se aktiv održao u 5 susreta koji su pratili godišnja doba, kroz teorijski i praktični dio Waldorfske pedagogije. Na aktivu je sudjelovalo 16 odgojitelja.

2.Umijeće pripovijedanja-glas, slika i poruka priče; voditelj: Densi Radovan

Kolegica Densi informirala nas da je aktivu prisustvovalo 28 odgojitelja kroz 4 susreta. Provodile su se vježbe glasa, disanja, pokretne igre, slike u priči, tehnike pripovijedanja na filc ploči(Kamišibaj), te uloga bajkovitih pripovjedača.

3. Spretni prsti; voditelj: Ivana Križaić

Na aktivu koji se nastavlja od prošle pedagoške godine je sudjelovalo 16 odgojitelja u 5 susreta. Posvećen je pletenju papirnatim štapićima u zadani oblik. Sudionici aktiva svoje radove izložili su tijekom odgojiteljskog vijeća.

4. Folklor u vrtiću; voditelj: Ivana Bakač- Mikolaj

Kolegica Ivana objasnila tijek aktiva u 5 susreta kojima je prisustvovalo 20 odgojitelja. Sudionici aktiva prezentirali su primjer dječjeg spleta *Jan, dva, tri, kulko rečeš ti?* Prisutni su pozvani da se prijave s djecom na smotru dječjeg folklora koja se održava u listopadu ove godine te mogu iskoristiti primjer prezentiranog spleta.

5. Vokalna higijena; voditelj: Eva Maltar

Logopetkinja je izvijestila o održavanju aktiva 'Vokalna higijena'. U aktiv su bile uključene četiri odgojiteljice i njihove skupine (VI. B skupina – Mirela Topolnjak, Suzana Kovač; IV. B skupina – Zvezdana Pongrac, Sara Božek). Na prvom susretu aktiva iznijele su se važne informacije o poremećajima glasa te se predstavio plan rada za sljedeće susrete. Naredna tri susreta provodila su se u skupinama u obliku aktivnosti s djecom gdje su im se približavale i objašnjavale postavke vokalne higijene na njima razumljiv način. Nakon toga su odgojiteljice osam dana njegovale i poticale pridržavanje osnovnih smjernica vokalne higijene u skupinama uz sustav potkrepljivanja poželjnog ponašanja. Na kraju je održan još jedan zajednički susret gdje se ponovilo naučeno i djeca su nagrađena za svoj trud.

Ravnateljica pohvaljuje provedene aktive, te potiče da se prisutni ohrabre te angažiraju i odluče za provođenje aktiva sljedeće pedagoške godine.

Ad 3.) Ravnateljica ističe angažman brojnih djelatnika, a posebno voditelja objekata za dobivanje sredstava preko različitih natječaja za projekte. Iako ove godine nismo bili toliko uspješni kao prošle godine, to ne umanjuje uspjeh onih koji su u tome uspjeli. Na natječaju za Javni poziv mjesnih odbora ukupno je dobiveno 5 185 eura, PO Leptirić 1 725 eura, PO Mrav 2 000 eura, PO Zvezdice 960 eura i PO Pirgo 500 eura, dok na Javnom pozivu grada Čakovca nismo dobili sredstva uz objašnjenje da projekti nisu dobro financijski posloženi za što će se tražiti i pismeno objašnjenje).

Istraživanjem do znanja projekt koji provodimo kako partneri OMEP - u Hrvatska uz Sveučilište Sjever, DV Dobro drvo, DV Dječji svijet i DV Cvrčak. Ravnateljica moli odgojitelje za suradnju sa kolegicama Vanjom Dobša i Helgom Hertelendi Kraljić koje su završile edukaciju iz STEM područja u angažiraju roditelja za uključivanje djece u radionice i Festival znanja tijekom sljedeće pedagoške godine.

RAST –Razvoj aktivnog suodnosa s prirodom kroz tradiciju projekt je kojem je ukupna vrijednost 16 000 eura. Projekt se provodi u Mo Cipelica. Aktivnosti koje su do sada provedene su: izrada i popunjavanje 16 povišenih gredica u koje su zasađene i posijane autohtone povrtne kulture i neki začini. Tijekom projekta planirano je branje i prerada namirnica kao i druge aktivnosti vezane uz povrtne kulture i voćnjak.

ESF + projekt je u pripremi i ravnateljica će sve obavijestiti ukoliko će uvjeti na Ministarstvu biti zadovoljeni.

Provodili su se i mnogi drugi projekti (neku su navedeni u GPPu ,a neki su se razvijali tijekom godine) koji su vrlo vrijedni za djecu naše ustanove i roditelje, koji su doprinijeli novim znanjima, suradnjom i dobrobitima za sve nas.

Ravnateljica zahvaljuje svima koji su bili aktivni u provođenju projekata.

Ravnateljica pohvaljuje sve koji su mentorirali djecu i sudjelovali na brojnim likovnim natjecajima, sportskim i pripovjedačkim aktivnostima, kao i sve one koji su pripremali djecu za različite nastupe kao dio suradnje sa zajednicom i za završnu priredbu koja je ove godine bila vrlo uspješna. Zahvala ide i dramskom timu. Ravnateljica ističe da se zbilja moramo ponositi našim angažmanima i uspjesima, na lijepim, originalnim i kreativnim stvarima koje provodimo.

Ad 4.) Pohvaljuju se voditelji i zamjenici objekata na kvalitetnom i na vrijeme odrađenom poslu te ogromnom angažmanu, suradnji i predanosti tijekom pedagoške godine.

- a) Zdravstvena voditeljica podsjetila nas na zaštitu djece kod boravka na dvorištu (boraviti u jutarnjim satima, držati se hladovine, koristiti kreme za sunčanje, sprejeve za komarce, šeširiće) te voditi računa o korištenju klime u sobama dnevnog boravka kako se ne bi doživio šok organizma (razlika u temperaturi ne bi trebala biti viša od 7 stupnjeva između vanjske temperature i klimatiziranog prostora). Također nas podsjetila o postupanju u slučaju sunčanice - mlaki oblozi, voda, rashlađivanje, ne snižavati temperaturu lijekovima.

Što se tiče proslava rođendana kroz ljeto i tijekom godine odgojitelji su odgovorni za unos hrane u skupinu (i prema protokolu), potiče se na čašćenje voćem naročito u skupinama gdje su djeca sa alergijama.

Termin provedbe radionica u suradnji sa Zavodom za hitnu medicinu u sklopu projekta „Prva pomoć u predškolskim ustanovama“ koji će se održavati u Edukacijskom prostoru Zavoda naknadno će se javiti. Za radionice se prijavilo dvadesetak stručnih djelatnika.

Ravnateljica poziva da se na dvorištu provode organizirane aktivnosti, poziva na odgovornost kod korištenja mobitela tijekom neposrednog rada i podsjeća na uputu gradonačelnice vezano uz ograničeno korištenje mobitela tijekom neposrednog rada o kojem je već poslala obavijest svim djelatnicima 12.6., a o tome se razgovaralo i na Voditeljskom sastanku 11.6.2026., te razgovora u grupama zbog pritužbi roditelja. Također podsjeća na pravila fotografiranja, zahvaljuje onima koji se toga pridržavaju, moli da praksa oko toga bude ujednačena.

- b) Ravnateljica poziva da se roditeljima u viber grupe šalju informacije o zamjenama odgojitelja u skupini te da se pravovremeno prosljeđuju informacije stručnog tima i ravnateljice. Ravnateljica pročitala zahvalu kolegicama iz VI.B skupine u Mo Cipelica od strane roditelja. Ova zahvala je time veća jer su roditelji migranti iz Kirgistana a govori o tome kako je naš vrtić istinski inkluzivna ustanova s individualnim pristupom svakom djetetu.
- c) Odgojiteljsko vijeće u kolovozu održati će se 28.8.2026. u 7.00 sati u dvorani MO Cipelica.

Ravnateljica na kraju zahvaljuje svima na predanom radu, kreativnosti, uspješnim i lijepim trenutcima, ostvarenim ciljevima, profesionalnom ponašanju, ulaganju u sebe, usavršavanju i suradnji.

Odgojiteljsko vijeće završilo je u 17:45.

Zapisnik vodila: Petra Korotaj



RAVNATELJICA:

Eleonora Glavina,

prof.psihologije/univ.spec.klin.psych



