

DJEČJI VRTIĆ CIPELICA

Vukovarska 15

40000 Čakovec

KLASA: 601-07/26-01/08

URBROJ: 2109-100-02-26-02

Čakovec, 11. lipnja 2026.

ZAPISNIK S VODITELJSKOG SASTANKA

održanog 11. lipnja 2026. godine u uredu ravnateljice Dječjeg vrtića Cipelica

DNEVNI RED:

- 1. Usvajanje zapisnika s voditeljskog sastanka održanog 20. travnja 2026. godine**
- 2. Zaduženja za Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2026./2027. i Kurikulum rada vrtića za pedagošku godinu 2026./2027.**
- 3. Procjena rizika vodopskrbne mreže – upute o postupanju i vođenju evidencije**
- 4. Ostala pitanja**

PRISUTNI:

Eleonora Glavina – ravnateljica

Mirela Posavec – stručna suradnica pedagoginja

Zvonka Tomašić – voditeljica PO „Leptirić“

Samira Abu-Zeid – voditeljica vrtićkog dijela MO „Cipelica“

Dijana Fučko – voditeljica PO „Mrav“

Ljiljana Golubar – voditeljica PO „Zvezdice“

Damira Tisaj – voditeljica jasličkog dijela MO „Cipelica“

Sanja Solak – voditeljica jasličkog dijela PO „Vjeverica“

Ivana Vučak – voditeljica jaslica PO „Vjeverica“

Marijana Sabo – voditeljica PO „Pirgo“

Ivana Križaić – voditeljica PO „Bambi“

Ad.1) Zapisnik s voditeljskog sastanka održanog 20.4.2026. godine jednoglasno je usvojen.

Ad.2) Pedagoginja je voditelje upoznala sa zaduženjima vezanim uz izradu Kurikuluma rada vrtića i Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2026./2027. Dogovoreni su rokovi za izradu Kurikuluma i Godišnjeg plana do 7. rujna 2026. godine te za predaju antropoloških mjerenja, pedagoške dokumentacije, godišnjih izvješća i dokumentacije o individualnom stručnom usavršavanju do 30. lipnja 2026. godine. Podsjećeno je na obvezu ažurnog vođenja Knjige preraspodjele radnog vremena.

Ad.3) Gđa. Karmen Bistrović upoznala je voditelje s novim pravilima, protokolima i obvezama vezanim uz procjenu rizika vodopskrbne mreže. Naglašena je potreba redovitog vođenja evidencija, provođenja mjera zaštite te organizacije vježbi evakuacije. Od sljedeće pedagoške godine biti će jasno određena podjela obaveza između domara, spremačica i odgojitelja.

Ad.4)

a) Odgojiteljsko vijeće održat će se 29. lipnja 2026. Godine u 16:30 sati.

b) Voditelji će podsjetiti odgojitelje na obvezu pravovremene predaje pedagoške dokumentacije.

c) Predstavljen je raspored objava na mrežnoj stranici vrtića.

d) Ravnateljica je predstavila projekt "Mama, budi zdrava". Voditeljice su se odlučile da se neće uključivati u projekt obzirom da postoji šansa da djeca rane i predškolske dobi zbog svojih razvojnih obilježja krivo protumače poruku kampanje i možebitne odgovornosti za zdravlje svojih majki.

e) Zdravstvena voditeljica upoznala je voditelje s postupcima pružanja prve pomoći kod gušenja, kao i s plakatom koji je pripremila za odgojitelje.

f) Voditelji su informirani o provedbi projekta sadnje autohtonih biljnih vrsta, stručnim radionicama za voditelje evakuacije te samovrednovanju ustanove.

Sastanak je završio u 14.15 sati.

ZAPISNIK VODILA:

Marijana Sabo

Sabo M

RAVNATELJICA:

Eleonora Glavina

prof. psihologije / univ. spec. klin. psych.



[Handwritten signature]