



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.**

**Ravnateljica:
Eleonora Glavina
prof. psihologije/univ. spec. klin. psych.**

Čakovec, rujan 2026.

Temeljem čl. 21. st. 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN RH br. (NN RH br. 10/97, 107/07, 94/13, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26) i čl. 46. t. 2. al. 2. Statuta Dječjeg vrtića Cipelica (KLASA: 003-05/22-01/75, URBROJ: 2109-100-01-22-02 – proč. tekst), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Cipelica je na svojoj 19. sjednici održanoj dana 28. rujna 2026. godine, a na prijedlog ravnateljice, donijelo

ODLUKU

**o donošenju Godišnjeg plana i programa
odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Cipelica
za pedagošku godinu 2026./2027.**

I.

Donosi se Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Cipelica za pedagošku godinu 2026./2027.

II.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Cipelica za pedagošku godinu 2026./2027. nalazi se u privitku ove Odluke i njezin je sastavni dio.

III.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana donošenja, a objavit će se na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Dječjeg vrtića Cipelica.

KLASA: 601-02/26-01/04
URBROJ: 2109-100-02-26-02
Čakovec, 28. rujna 2026.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA**
Igor Šegović



SADRŽAJ:

1. USTROJSTVO RADA	3
1.1. PROGRAMI RADA.....	5
1.2. PODACI O PODRUČNIM ODJELIMA	6
1.3. GODIŠNJA NORMA RADA ZA ODGOJNO-OBRAZOVNE RADNIKE U PEDAGOŠKOJ GODINI 2026./2027.	7
1.4. ORGANIZACIJA RADA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2026./2027.	9
2. MATERIJALNI UVJETI RADA	20
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	23
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	26
4.1. BITNE ZADAĆE NA UNAPREĐENJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	26
4.2. GLOBALNO PLANIRANJE U SKLADU S RAZVOJNIM POTREBAMA DJECE U DOBI OD 1. DO 7. GODINE ŽIVOTA	28
4.3. PROGRAMI RADA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2026./2027.	32
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2026./2027.	41
6. SURADNJA S RODITELJIMA	48
7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA	53
8. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	54
9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA, ČLANOVA STRUČNOG TIMA I ZDRAVSTVENOG VODITELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.	59
9.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.	59
9.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.	63
9.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA-PSIHOLOGA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.	68
9.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – LOGOPEDA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.	72
9.5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - EDUKACIJSKOG REHABILITATORA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.	76
9.6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAMA RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.	80

1. USTROJSTVO RADA

Vizija Dječjeg vrtića Cipelica:

„Dječji vrtić Cipelica mjesto je u kojem dijete kroz igru u sigurnom okruženju uči, razvija se i raste, mjesto u kojem se poštuje različitost i njeguje individualni pristup s ciljem optimizacije razvojnih ishoda za svako dijete u svim razvojnim aspektima.“

Misija Dječjeg vrtića Cipelica usmjerena je na:

- dijete i njegove potrebe
- učenje kao interaktivni proces u koji su uključena djeca, roditelji, svi radnici vrtića, kao i uža i šira društvena zajednica
- stvaranje emocionalno tople atmosfere i sigurnog okruženja kao osnove razvoja i učenja u ranoj dobi
- poticajni pristup djetetu uvažavajući različitosti na osobnoj razini, na razini obiteljskog funkcioniranja, kao i različitosti koje proizlaze iz kulturološkog okruženja u kojem dijete živi
- stvaranje uvjeta za razvoj samopouzdanja i kompetencija djeteta koje uključuju odgovornost za sebe i svoje potrebe, ali i odgovornost i poštivanje drugih i njihovih potreba
- stvaranje potrebnih uvjeta za integraciju djece s teškoćama u razvoju kao i potencijalno darovite djece
- stvaranje materijalnog okruženja koje doprinosi istraživanju, iskustvenom učenju, stvaranju i kreativnosti
- integriranje novih spoznaja iz razvojne psihologije, logopedije, pedagogije i drugih znanstvenih disciplina u svakodnevni rad s djecom i roditeljima
- promicanje dječjih prava i humanih vrijednosti kroz angažman u društvenoj zajednici
- promicanje ekoloških vrijednosti u vrtićkom okruženju te osmišljavanje i provođenje aktivnosti s ciljem širenja navedenih vrijednosti i na obiteljsko okruženje
- usmjeravanje djece na odgovorno ponašanje prema prirodi, ukazivanje na važnost brige za okoliš i očuvanje okoliša, razvoj vještina očuvanja okoliša u djeci bliskim situacijama
- razvijanje ekološke svijesti kod djece, omogućiti djeci stjecanje pozitivnih navika prema sebi i okolini koja ih okružuje
- razvoj suradničkih odnosa, razvoj i jačanje međusobnog povjerenja među odgojiteljima i drugim stručnim djelatnicima, pružanje međusobne potpore u pitanjima koja se

posredno i neposredno odnose na odgojno-obrazovni proces, zajedničko rješavanje problema te kulturna dvosmjerna, recipročna i uvažavajuća komunikacija među svim sudionicima procesa

- snažnu povezanost, međusobnu ovisnost akcija i zajedničku odgovornost (za svu djecu, prostor i cjelokupni odgojno-obrazovni proces u ustanovi)
- zajednički doprinos i angažiranost stručnih djelatnika u procesu unapređivanja odgojno-obrazovne prakse i kurikuluma.

Podaci o ustanovi:	DJEČJI VRTIĆ CIPELICA
Adresa:	Vukovarska 15
Broj i naziv pošte:	40 000 Čakovec
Županija:	Međimurska
Broj objekata:	7
Broj djece:	520
Broj skupina:	33
Broj djelatnika:	123
ravnateljica	1
odgojitelja sa VŠS	65
odgojitelj sa VSS	6
medicinskih sestara	1
stručnih suradnika	4
zdravstveni voditelj	1
uprava vrtića	6
kuhari	8
pomoćni kuhari	4
spremačice	14
pralje	3
pomoćne djelatnice za njegu, skrb i pranje	5
djelatnici na održavanju - domari	5
UKUPNO:	123

Napomene:

56 odgojitelja sa višom stručnom spremom, 6 odgojitelja sa visokom stručnom spremom i 1 medicinska sestra zaposleno je temeljem ugovora o radu na neodređeno vrijeme, dok ih je 9 zaposleno temeljem ugovora o radu na određeno vrijeme (6 VŠS, 1 VŠS pripravnik, 2 nestručne zamjene)

3 stručnih suradnika (pedagog, logoped, edukacijski rehabilitator) zaposleno je temeljem ugovora o radu na neodređeno vrijeme, dok je 1 psiholog (zamjena odsutnog djelatnika) zaposlen temeljem ugovora o radu na određeno vrijeme

1 zdravstveni voditelj zaposlen je temeljem ugovora o radu na neodređeno vrijeme

6 radnika u upravi Dječjeg vrtića Cipelica (voditelj računovodstva, tajnik, viši stručni referent za zaštitu na radu i javnu nabavu i administrativno- računovodstvene djelatnice) zaposleno je temeljem ugovora o radu na neodređeno vrijeme

8 kuhara zaposleno je temeljem ugovora o radu na neodređeno vrijeme

3 pomoćne kuharice zaposlene su temeljem ugovora o radu na neodređeno vrijeme, dok je 1 zaposlena temeljem ugovora o radu na određeno vrijeme (zamjena odsutnog djelatnika)

5 domara zaposleno je temeljem ugovora o radu na neodređeno vrijeme

14 spremačica zaposleno je temeljem ugovora o radu na neodređeno

3 pralje zaposlene su na neodređeno vrijeme

5 pomoćnih radnica za njegu, skrb i pratnju zaposlene su temeljem ugovora o radu na neodređeno vrijeme

U pedagoškoj godini 2026./2027. kao pomoć u radu odgojiteljima, u skupinama u kojima su integrirana djeca s većim teškoćama u razvoju, uključeno je 8 pomoćnika koji su zaposleni u Savezu udruga za uključivanje djece rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju u odgojno obrazovni sustav Međimurske županije „Prvi korak“.

1.1. PROGRAMI RADA

Programe rada za pedagošku godinu 2026./2027. planiramo realizirati rukovodeći se Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe. Poštivat će se želje i interesi roditelja u skladu sa zakonskim propisima i suvremenim dostignućima u predškolskom odgoju.

Programi rada u Dječjem vrtiću Cipelica

PROGRAMI S OBZIROM NA TRAJANJE		TRAJANJE PROGRAMA	MATIČNI OBJEKT/PODRUČNI ODJEL
CJELODNEVNI PROGRAM		10 sati	MO "Cipelica", PO "Vjeverica", PO "Bambi", PO "Leptirić", PO "Mrav", PO "Zvezdice"
POLUDNEVNI PROGRAM		4-6 sati 5,5 sati	Integrirani program rada za djecu s teškoćama u razvoju (TUR) PO "Pirgo" – 4 odgojne skupine
PROGRAMI S OBZIROM NA NAMJENU		TRAJANJE PROGRAMA	MATIČNI OBJEKT/PODRUČNI ODJEL
REDOVITI PROGRAM		10 sati	MO "Cipelica", PO "Vjeverica", PO "Bambi", PO "Leptirić", PO "Mrav", PO "Zvezdice"- 26 odgojnih skupina
POSEBNI PROGRAM	Integrirani cjelodnevni program STEAM za djecu predškolske dobi	10 sati	1 mješovita STEAM odgojna skupina "Iskrice" u MO "Cipelica"

PROGRAM JAVNIH POTREBA	Integrirani program rada za djecu s TUR	4-6 sati 10 sati	MO "Cipelica", PO "Vjeverica", PO "Bambi", PO "Leptirić", PO "Pirgo", PO "Mrav", PO "Zvezdice"
	Program za darovitu i potencijalno darovitu djecu „Delfinčići“	10 sati	1 odgojna skupina u PO "Vjeverica"
	Program odgojno-obrazovnog rada s djecom predškolske dobi pripadnike romske nacionalne manjine	5,5 sati 10 sati	PO "Pirgo"- 4 odgojne skupine MO "Cipelica", "PO "Mrav", PO "Zvezdice", PO "Leptirić", PO "Bambi", PO "Vjeverica"
PROGRAM RAZLIČITIH PEDAGOŠKIH KONCEPCIJA	Waldorfski program- cjelodnevni program alternativne orijentacije	10 sati	1 odgojna skupina u MO "Cipelica"
KRAĆI PROGRAM			
Rano učenje engleskog jezika			

1.2. PODACI O PODRUČNIM ODJELIMA

Podaci o matičnom objektu i područnim odjelima Dječjeg vrtića Cipelica (stanje na dan 15.9.2026. godine):

RB.	NAZIV	ADRESA	BROJ DJECE	BROJ SKUPINA	BROJ ODGOJITELJA I MEDICINSKIH SESTARA
1.	MO "CIPELICA"	Vukovarska 15, Čakovec	171	11	24
2.	PO "VJEVERICA"	ZAVNOH-a 24/a, Čakovec	146	9	21
3.	PO "BAMBI"	B. J. Jelačića 25, Čakovec	43	3	6
4.	PO "LEPTIRIĆ"	Slemenice 10 d, Slemenice	30	2	4
5.	PO "MRAV"	B. J. Jelačića 56, Mačkovec	32	2	4
6.	PO "ZVJEZDICE"	Prvomajska 21, Šandorovec	39	2	4
7.	PO "PIRGO"	Varaždinska 2, Kuršanec	59	4	4
UKUPNO:			520	33	67

Napomena: U tablicu su uključene odgojiteljice koje se nalaze na porodiljnom dopustu (1), te odgojiteljice koje prema Rješenju Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje ostvaruju rad s polovicom punog radnog vremena (1).

1.3. GODIŠNJA NORMA RADA ZA ODGOJNO-OBRAZOVNE RADNIKE U PEDAGOŠKOJ GODINI 2026./2027.

Rb.	Broj dana/ sati GO	Broj radnih dana	Ukupno zaduženje	Neposredan rad	Ostali poslovi	Pauza
1.	35 – 280 sati	214	1712	1177	428	107
2.	34 – 272 sata	215	1720	1182,5	430	107,5
3.	33 – 264 sati	216	1728	1188	432	108
4.	32 – 256 sati	217	1736	1193,5	434	108,5
5.	31 – 248 sati	218	1744	1199	436	109
6.	30 – 240 sati	219	1752	1204,5	438	109,5
7.	29 – 232 sata	220	1760	1210	440	110
8.	28 – 224 sati	221	1768	1215,5	442	110,5
9.	27 – 216 sati	222	1776	1221	444	111
10.	26 – 208 sati	223	1784	1226,5	446	111,5
11.	25 – 200 sati	224	1792	1232	448	112
12.	24 – 192 sata	225	1800	1237,5	450	112,5

Godišnje zaduženje izraženo po mjesecima za pedagošku godinu 2026./2027.

Rb.	Mjesec	Radni dani	Subote i nedjelje	Praznici i blagdani	Mjesečna satnica	Neposredan rad	Ostali poslovi	Pauza
1.	RUJAN	22	8	/	176	121	44	11
2.	LISTOPAD	22	9	/	176	121	44	11
3.	STUDENI	20	9	1.11.,18.11.	160	110	40	10
4.	PROSINAC	22	8	25.12., 26.12.	176	121	44	11
5.	SIJEČANJ	19	10	1.1., 6.1.	152	104,5	38	9,5
6.	VELJAČA	20	8	/	160	110	40	10
7.	OŽUJAK	22	8	28.3., 29.3.	176	121	44	11
8.	TRAVANJ	22	8	/	176	121	44	11
9.	SVIBANJ	20	10	1.5., 27.5., 30.5.	160	110	40	10
10.	LIPANJ	21	8	22.6.	168	115,5	42	10,5
11.	SRPANJ	22	9	/	176	121	44	11
12.	KOLOVOZ	21	9	5.8., 15.8.	168	115,5	42	10,5
UKUPNO		253	104	14	2024	1391,5	506	126,5

**Razrada tjedne i godišnje satnice odgojitelja sukladno čl. 29., st. 1. i 2. Državnog
pedagoškog standarda (NN, br. 63/08)**

RB.	KATEGORIJA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
1.	NEPOSREDAN RAD	27,5	1391,5
2.	OSTALI POSLOVI	10,00	506
	Planiranje rada		
	Programiranje rada		
	Vrednovanje rada		
	Priprema prostora i poticaja		
	Suradnja i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima		
	Stručno usavršavanje		
3.	PAUZA	2,5	126,5
	UKUPNO:	40	2024

1.4. ORGANIZACIJA RADA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2026./2027.

RADNO VRIJEME RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I ZDRAVSTVENOG VODITELJA

RB.	Radno mjesto	Kontakt	Radno vrijeme
1.	Ravnatelj	091 391 5013 ravnatelj@dv-cipelica.hr	7.00 - 15.00
2.	Stručni suradnik-pedagog	091 391 5001 pedagog@dv-cipelica.hr mposavec@dv-cipelica.hr	7.00 – 14.00
3.	Stručni suradnik-psiholog	095 399 11 37 psiholog@dv-cipelica.hr	7.00 – 14.00
4.	Stručni suradnik-logoped	095 353 13 58 logoped@dv-cipelica.hr	7.00 – 14.00
5.	Stručni suradnik-edukacijski rehabilitator	091 391 5012 defektolog@dv-cipelica.hr	7.00 – 14.00
6.	Zdravstvena voditeljica	095 387 6046 zdravstvenivoditelj@dv-cipelica.hr	7.00 – 14.00

Napomena: Fleksibilan rad moguć je u dogovoru s ravnateljicom ukoliko je iz stručne službe tijekom godine u propisano radno vrijeme (07.00. do 14.00.) prisutna barem jedna osoba za potrebe stranaka.

RADNO VRIJEME TAJNIŠTVA I RAČUNOVODSTVA

RB.	Radno mjesto	Kontakt	Radno vrijeme
1.	Voditelj računovodstva	095 318 6441 racunovodstvo@dv-cipelica.hr	7.00 – 15.00
2.	Administrativno-računovodstveni djelatnik I	095 3731761 tpetek@dv-cipelica.hr	7.00 – 15.00
3.	Administrativno-računovodstveni djelatnik II	095/3812145 pisarnica@dv-cipelica.hr	7.00-15.00
4.	Administrativno-računovodstveni djelatnik II	eracuni@dv-cipelica.hr	7.00-15.00
5.	Viši stručni referent za zaštitu na radu i javnu nabavu	095/3839549 nabava@dv-cipelica.hr	7.00-15.00
6.	Tajnik	099 620 3490 tajnica@dv-cipelica.hr	7.00 – 15.00

Napomena: Fleksibilan rad moguć je u dogovoru s ravnateljicom ukoliko je iz administrativne službe tijekom godine u propisano radno vrijeme (07.00. do 15.00.) prisutna barem jedna osoba za potrebe stranaka.

ORGANIZACIJA RADA – DOMARI

RB.	Radno mjesto	Radno vrijeme	Napomena
1.	Domar I	7.00 – 15.00	
2.	Domar II	7.00 – 15.00	
3.	Domar III	7.00 – 15.00	Zimsko radno vrijeme 5,00-13,00
4.	Domar IV	6.00 - 14.00	Zimsko radno vrijeme 5,00-13,00
5.	Domar V	7.00 – 15.00	

Napomena: Domari su raspoređeni u područne odjele u kojima pojedini radnici pretežito izvršavaju poslove iz djelokruga svojeg radnog mjesta. Mjesto izvršenja rada ne isključuje mogućnost izvršavanja poslova iz djelokruga radnog mjesta domara u drugim područnim odjelima Dječjeg vrtića Cipelica, kada to zahtijevaju potrebe procesa rada.

Zimsko radno vrijeme započinje od 1. listopada i traje do 1. travnja (ovisno o vremenskim uvjetima). Domari koji održavaju kotlovnice prema rasporedu za vrijeme zimskog radnog vremena imaju dežurstvo u nedjelju u trajanju od 1,30 sati.

MATIČNI OBJEKT "CIPELICA"

Vukovarska 15, Čakovec

ravnatelj

stručni suradnik - pedagog

zdravstveni voditelj

RADNO VRIJEME MATIČNOG OBJEKTA:

5,30-16,30 h

VRSTE PROGRAMA:

Redovni program u trajanju od 10 sati dnevno

Waldorfski program – cjelodnevni program alternativne orijentacije

Integrirani cjelodnevni program STEAM za djecu predškolske dobi

Program za djecu s teškoćama u razvoju (integracija)

ORGANIZACIJA RADA – ODGOJITELJI

RB.	Dobna skupina i vrsta programa	Radno vrijeme
1.	II. jaslčka skupina Djeca u 2. godini života	5,30-11,30 9,30-15,30
2.	III. jaslčka skupina Djeca u 2. i 3. godini života	6,30-12,30 10,00-16,00
3.	Mješovita jaslčka skupina Djeca od 1. do 3. godine života	7,00-13,00 8,00-14,00 9,30-15,30
4.	IV. a skupina Djeca u 3. i 4. godini života	6,30-12,30 10,00-16,00
5.	IV. b skupina- Djeca u 3. i 4. godini života	7,00-13,00 10,00-16,00
6.	V. a skupina Djeca u 4. i 5. godini života	7,00-13,00 10,00-16,00
7.	V. b skupina Djeca u 4. i 5. godini života	6,30-12,30 9,30-15,30
8.	VI. a skupina Djeca u 5. i 6. godini života	7,00-13,00 10,00-16,00
9.	VI. b skupina Djeca u 6. i 7. godini života	7,00-13,00 10,30-16,30
10.	Waldorfska skupina Djeca od 3. do 7. godine života	6,30-12,30 9,30-15,30
11.	Mješovita STEAM skupina "Iskrice" Djeca od 3. do 7. godine života	6,30-12,30 9,30-15,30

ORGANIZACIJA RADA – SPREMAČICE I PRALJE

RB.	Radno mjesto	Radno vrijeme
1.	Spremačica I	8,00-16,00 (1.11.2026.-1.4.2027.) 7,30-15,30 (1.9.2026.-1.11.2026., 1.4.2027.-1.9.2027.) 9,30-17,30 (1.9.2026.-1.11.2026., 1.4.2027.-1.9.2027.)
2.	Spremačica II	8,00-16,00 (1.11.2026.-1.4.2027.) 7,30-15,30 (1.9.2026.-1.11.2026., 1.4.2027.-1.9.2027.) 9,30-17,30 (1.9.2026.-1.11.2026.)
3.	Spremačica III	8,00-16,00 7,30-15,30 (1.9.2026.-1.11.2026., 1.4.2027.-1.9.2027.) 9,30-17,30 (1.9.2026.-1.11.2026.)
4.	Spremačica IV	8,00-16,00 (1.11.2026.-1.4.2027.) 7,30-15,30 (1.9.2026.-1.11.2026., 1.4.2027.-1.9.2027.) 9,30-17,30 (1.9.2026.-1.11.2026.)
5.	Spremačica V	9,00-17,00
6.	Pralja	8,00-12,00
7.	Pralja	7,00-15,00

Napomena: djelatnice imaju rotirajuće radno vrijeme.

ORGANIZACIJA RADA - KUHINJSKO OSOBLJE

RB.	Radno mjesto	Radno vrijeme
1.	Kuharica I	6,00-14,00
2.	Kuharica II	6,30-14,30
3.	Kuharica III	6,00-14,00
4.	Kuharica IV	6,00-14,00
5.	Kuharica V	6,00-14,00
6.	Kuharica VI	6,00-14,00

Napomena: djelatnice u kuhinji imaju rotirajuće radno vrijeme.

PODRUČNI ODJEL "VJEVERICA"

ZAVNOH-a 24/a, Čakovec

stručni suradnik – logoped

stručni suradnik – psiholog

RADNO VRIJEME:

6,00-16,30 h

VRSTE PROGRAMA:

Redovni program u trajanju od 10 sati dnevno

Program za darovitu i potencijalno darovitu djecu „Delfinčići“

Program za djecu s teškoćama u razvoju (integracija)

ORGANIZACIJA RADA – ODGOJITELJI

RB.	Dobna skupina i vrsta programa	Radno vrijeme
1.	Mješovita jaslička skupina I Djeca od 1. do 3. godine života	6,00-12,00 9,30-15,30
2.	II. jaslička skupina Djeca u 2. godini života	6,30-12,30 9,30-15,30
3.	III. jaslička skupina Djeca u 2. i 3. godini života	7,00-13,00 10,00-16,00
4.	IV. skupina Djeca u 3. i 4. godini života	7,00-13,00 10,00-16,00
5.	V. skupina Djeca u 4. i 5. godini života	6,30-12,30 9,30-15,30
6.	VI. a 1 skupina Djeca u 5. i 6. godini života	6,30-12,30 10,00-16,00
7.	VI. a 2 skupina Djeca u 5. i 6. godini života	7,00-13,00 10,00-16,00
8.	VI. b skupina Djeca u 6. i 7. godini života	7,00-13,00 10,30-16,30
9.	Mješovita skupina „Delfinčići“ Djeca od 4. do 7. god. života (Program za darovitu i potencijalno darovitu djecu)	7,00-13,00 7,30-10,30 9,30-15,30

ORGANIZACIJA RADA – SPREMAČICE

RB.	Radno mjesto	Radno vrijeme
1.	Spremačica I	8,00-16,00 (1.11.2026.-1.4.2027.) 7,30-15,30 (1.9.2026.-1.11.2026., 1.4.2027.-1.9.2027.) 9,30-17,30 (1.9.2026.-1.11.2026.)
2.	Spremačica II	8,00-16,00 (1.11.2026.-1.4.2027.) 7,30-15,30 (1.9.2026.-1.11.2026., 1.4.2027.-1.9.2027.) 9,30-17,30 (1.9.2026.-1.11.2026.)
3.	Spremačica III	8,00-16,00 (1.11.2026.-1.4.2027.) 7,30-15,30 (1.9.2026.-1.11.2026., 1.4.2027.-1.9.2027.) 9,30-17,30 (1.9.2026.-1.11.2026.)
4.	Spremačica IV	8,00-16,00 (1.11.2026.-1.4.2027.) 7,30-15,30 (1.9.2026.-1.11.2026., 1.4.2027.-1.9.2027.) 9,30-17,30 (1.9.2026.-1.11.2026.)

Napomena: djelatnice imaju rotirajuće radno vrijeme.

ORGANIZACIJA RADA –POMOĆNE KUCHARICE I PRALJA

RB.	Radno mjesto	Radno vrijeme
1.	Pomoćna kuharica I	6,00-14,00
2.	Pomoćna kuharica II	6,30-14,30
3.	Pomoćna kuharica III	6,00-14,00
4.	Pralja	6,30-14,30

Napomena: radna vremena pomoćnih kuharica se rotiraju.

PODRUČNI ODJEL "BAMBI"

J. B. Jelačića 25, Čakovec

Tel. 040/500 028

RADNO VRIJEME:

6,00-16,00 h

VRSTE PROGRAMA:

Redovni program u trajanju od 10 sati dnevno

Program za djecu s teškoćama u razvoju (integracija)

ORGANIZACIJA RADA – ODGOJITELJI

RB.	Dobna skupina i vrsta programa	Radno vrijeme
1.	Mješovita jaslička skupina Djeca od 1. do 3. godine života	6,00-12,00 9,30-15,30
2.	Mješovito mlađa skupina Djeca od 3. do 5. godine života	7,00-13,00 9,30-15,30
3.	VI. skupina Djeca u 6. i 7. godini života	7,00-13,00 10,00-16,00

Napomena: Radna vremena svih odgojitelja se rotiraju.

ORGANIZACIJA RADA - SPREMAČICA I POMOĆNA KUCHARICA

RB.	Radno mjesto	Radno vrijeme
1.	Pomoćna kuharica	7,00-15,00
2.	Spremačica	8,30-16,30

PODRUČNI ODJEL "LEPTIRIĆ"

Slemenice 10 d, Slemenice

RADNO VRIJEME:

6,00 -16,00 h

VRSTE PROGRAMA:

Redovni program u trajanju od 10 sati dnevno

Program za djecu s teškoćama u razvoju (integracija)

ORGANIZACIJA RADA – ODGOJITELJI

RB.	Dobna skupina i vrsta programa	Radno vrijeme
1.	Mješovito mlađa skupina Djeca od 2. do 4. godine života	6,00-12,00 9,30-15,30
2.	Mješovito starija skupina Djeca od 5. do 7. godine života	7,00-13,00 8,30-11,30 10,00-16,00

Napomena: Sve odgojiteljice se izmjenjuju u navedenim radnim vremenima.

ORGANIZACIJA RADA – SPREMAČICA I POMOĆNA KUCHARICA

RB	Radno mjesto	Radno vrijeme
1.	Pomoćna kuharica	7,00-15,00 8,00-16,00
2.	Spremačica	8,00-16,00 (svaki treći tjedan)

PODRUČNI ODJEL "MRAV"

J. B. Jelačića 56, Mačkovec

Tel. 040/341 066

RADNO VRIJEME:

6,00-16,00 h

VRSTE PROGRAMA:

Redovni program u trajanju od 10 sati dnevno

Program za djecu s teškoćama u razvoju (integracija)

ORGANIZACIJA RADA – ODGOJITELJI

RB.	Dobna skupina i vrsta programa	Radno vrijeme
1.	Mješovita skupina I Djeca od 3. do 7. godine	6,00-12,00 9,30-15,30
2.	Mješovita skupina II Djeca od 3. do 7. godine	7,00-13,00 10,00-16,00

Napomena: Radna vremena svih odgojitelja se rotiraju.

ORGANIZACIJA RADA – SPREMAČICA

RB.	Radno mjesto	Radno vrijeme
1.	Spremačica I	8,00-16,00
2.	Spremačica II	7,00-15,00

PODRUČNI ODJEL "ZVJEZDICE"

Prvomajska 21, Šandorovec

Tel. 040/ 389 160

RADNO VRIJEME VRTIĆA

5,30–16,00 h

VRSTE PROGRAMA:

Redovni program u trajanju od 10 sati dnevno

Program za djecu s teškoćama u razvoju (integracija)

ORGANIZACIJA RADA - ODGOJITELJI

RB	Dobna skupina i vrsta programa	Radno vrijeme
1.	Mješovito mlađa skupina	5,30-11,30
	Djeca od 3. do 5. godine života	9,30-15,30
2.	VI. skupina	7,00-13,00
	Djeca u 6. i 7. godini života	10,00-16,00

ORGANIZACIJA RADA - SPREMAČICA

RB.	Radno mjesto	Radno vrijeme
1.	Spremačica I	8,00-16,00

PODRUČNI ODJEL "PIRGO"

Varaždinska 2, Kuršanec

Tel. 091 391 5016

RADNO VRIJEME VRTIĆA

7,00-13,00 h

VRSTE PROGRAMA:

Program predškole za djecu romske nacionalne manjine u trajanju od 5,5 sati dnevno

Program za djecu s teškoćama u razvoju (integracija)

ORGANIZACIJA RADA – ODGOJITELJI

RB.	Dobna skupina i vrsta programa	Radno vrijeme
1.	Starija skupina I Djeca u godini pred polazak u školu	7,00-13,00
2.	Starija skupina II Djeca u godini pred polazak u školu	7,00-13,00
3.	Starija skupina III Djeca u godini pred polazak u školu	7,00-13,00
4.	Starija skupina IV Djeca u godini pred polazak u školu	7,00-13,00

ORGANIZACIJA RADA – POMOĆNI DJELATNICI ZA NJEGU, SKRB I PRATNJU

RB	Radno mjesto	Radno vrijeme
1.	Pomoćni djelatnik za njegu, skrb i pratnju I	7,00 – 15,00
2.	Pomoćni djelatnik za njegu, skrb i pratnju II	7,00 – 15,00
3.	Pomoćni djelatnik za njegu, skrb i pratnju III	7,00-15,00
4.	Pomoćni djelatnik za njegu, skrb i pratnju IV	7,00-15,00

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

FINANCIRANJE

Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju troškove smještaja djece snosit će Grad Čakovec (osnivač Ustanove) i roditelji djece koja će koristiti usluge jaslica i vrtića. Dodatna sredstva planirana su iz državnog proračuna za programe javnih potreba (za djecu s posebnim potrebama, za djecu predškolske dobi pripadnike nacionalnih manjina i za program predškole) te za roditeljski udio za djecu romske nacionalne manjine.

Planiramo prijaviti projekte na Javni poziv Grada Čakovca te ćemo dobivena sredstva usmjeriti prema opremanju prostora gdje borave djeca.

Za opremu, namještaj, didaktiku i igrala financijska sredstva osigurat će Osnivač.

Roditelji iz drugih općina Međimurske županije plaćat će razliku između ukupne cijene i dijela koji sufinancira općina.

Cijena vrtića koju će plaćati roditelji za djecu s područja Grada Čakovca je 92,00 eura odnosno 119,00 eura za jaslice.

Ekonomska cijena vrtića za 10 – satni program iznosi 363,00 eura.

Ekonomska cijena jaslica za 10 – satni program iznosi 423,50 eura.

Ekonomska cijena vrtića za 4-6 – satni program iznosi 278,30 eura.

Ekonomska cijena vrtića za djecu s teškoćama u razvoju iznosi 610,00 eura za 10 – sati.

Ekonomska cijena vrtića za djecu s teškoćama u razvoju iznosi 500 eura za 4 do 6 sati.

Ekonomska cijena za waldorfski program iznosi 411,40 eura, osivač sufinancira 292,40 euro, dok roditelji plaćaju 119,00 eura.

Ekonomska cijena za STEAM program iznosi 411,40 eura, osivač sufinancira 292,40 euro, dok roditelji plaćaju 119,00 eura.

jaslice/vrtić	ekonomska cijena	boravak	programi	omjer sufinanciranja	
				Grad	korisnici usluga
vrtić	363,00 €	7 do 10 satni	redoviti program	271,00 €	92,00 €
vrtić	278,30 €	4 do 6 satni	redoviti program - predškola za pripadnike romske nacionalne manjine	178,30 €	100,00 € *plaća MZOM
jaslice	423,50 €	10 satni	redoviti program	304,50 €	119,00 €
vrtić	411,40 €	10 satni	alternativni Waldorf program	292,40 €	119,00 €
vrtić	610,00 €	10 satni	djeca s teškoćama u razvoju integrirana u skupine s redovitim programom	518,00 €	92,00 €
vrtić	500,00 €	4 do 6 satni	djeca s teškoćama u razvoju integrirana u skupine s redovitim programom	434,00 €	66,00 €

jaslice	700,00 €	10 satni	djecu s teškoćama u razvoju integrirana u skupine s redovitim programom	581,00 €	119,00 €
jaslice	580,00 €	4 do 6 satni	djecu s teškoćama u razvoju integrirana u skupine s redovitim programom	488,00 €	92,00 €
vrtić	640,00 €	10 satni	djeca s teškoćama u razvoju integrirana u alternativni Waldorf program	521,00 €	119,00 €
vrtić	535,00 €	4 do 6 satni	djeca s teškoćama u razvoju integrirana u alternativni Waldorf program	443,00 €	92,00 €
vrtić	363,00 €	10 satni	obogaćeni program za potencijalno darovitu djecu	271,00 €	92,00 €
vrtić	465,00 €	4 do 6 satni	redoviti program-predškola za pripadnike romske nacionalne manjine – djeca s teškoćama u razvoju	365,00 €	100,00 € *plaća MZOM
vrtić	411,40 €	10 satni	STEAM program	292,40 €	119,00 €
vrtić	640,00 €	10 satni	djeca s teškoćama u razvoju integrirana u STEAM program	521,00 €	119,00 €
vrtić	535,00 €	4 do 6 satni	djeca s teškoćama u razvoju integrirana u STEAM program	443,00 €	92,00 €

NABAVA DIDAKTIKE I POTROŠNOG MATERIJALA

Tijekom mjeseca rujna snimit će se potrebe za didaktikom i potrošnim materijalom po odgojnim skupinama i na razini područnih odjela te će se prići njihovoj dopuni.

U sklopu uređenja postojećih objekata postoji potreba za većim zahvatima, no obzirom da Dječji vrtić Cipelica nema dostatnih financijskih sredstava, radi se o investicijama koje se ne mogu realizirati bez potpore osnivača Grada Čakovca.

OBJEKTI	OPIS POTREBNIH RADOVA I NABAVA
Matični objekt "Cipelica"	▪ Nabava namještaja, didaktike i potrošnog materijala ▪ Nabava radnih listova za predškolce ▪ Nabava radne odjeće ▪ Nabava traktorske kosilice ▪ Obrezivanje stabala ▪ Nabava vanjskih igrala ▪ Nabava kuhinjskog pribora i posuđa

Područni odjel “Vjeverica“	▪ Nabava namještaja, didaktike i potrošnog materijala ▪ Nabava radne odjeće ▪ Nabava radnih listova za predškolce ▪ Nabava vanjskih igrala ▪ Inox ormarić kuhinja ▪ Zamjena rasvjete ▪ Obnova podova u sobama jasličkih i vrtićkih skupina ▪ Komarnici-praona i ulaz u kuhinju ▪ Nabava klima uređaja za praonu i kuhinju ▪ Nabava usisavača, puhala za lišće i BLATEX-uređaj za pranje i dezinfekciju dječjih posuda ▪ Nabava valjka za peglanje ▪ Nabava kuhinjskog pribora i posuđa
Područni odjel “Bambi“	▪ Nabava namještaja, didaktike i potrošnog materijala ▪ Nabava radne odjeće ▪ Nabava radnih listova za predškolce ▪ Bojanje odgojiteljske sobe i skupina ▪ Zamjena rasvjete ▪ Nabava vanjskog igrala ▪ Nabava kuhinjskog pribora i posuđa
Područni odjel “Leptirić“	▪ Nabava namještaja, didaktike i potrošnog materijala ▪ Nabava kuhinjskog pribora i posuđa ▪ Nabava radnih listova za predškolce ▪ Nabava radne odjeće
Područni odjel “Mrav“	▪ Nabava radne odjeće ▪ Nabava namještaja, didaktike i potrošnog materijala ▪ Zamjena rasvjete i klima kuhinja ▪ Izrada ograde između vrtića i škole ▪ Nabava kuhinjskog pribora i posuđa ▪ Nabava radnih listova za predškolce
Područni odjel “Zvezdice“	▪ Nabava radne odjeće ▪ Nabava namještaja, didaktike i potrošnog materijala ▪ Nabava stolica ▪ Bojanje cijelog vrtića ▪ Nabava kuhinjskog pribora i posuđa ▪ Nabava radnih listova za predškolce
Područni odjel “Pirgo“	▪ Nabava klime u blagovaoni ▪ Bojanje cijelog vrtića ▪ Nabava radne odjeće ▪ Nabava namještaja, didaktike i potrošnog materijala ▪ Nabava kuhinjskog pribora i posuđa ▪ Nabava radnih listova za predškolce

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Moderan koncept zdravstvene zaštite djece temelji se na holističkom pristupu, što znači da je briga o zdravlju integrirana u općem pristupu djetetu. Ona se zasniva na povezanosti brige o zdravlju, sveobuhvatnosti, kontinuiranosti, racionalnosti i slojevitosti. U cilju promicanja zdravlja djece potrebno je učiniti veće napore za dodatne zdravstveno-edukacijske programe kako za roditelje tako i za radnike u predškolskim ustanovama.

Zdravstvena zaštita u predškolskim ustanovama je skup mjera radi očuvanja i unapređenja zdravlja djece. Mjere aktivne zdravstvene zaštite u predškolskoj ustanovi usmjerene su u dva smjera:

a) stvaranje i osiguranje odgovarajućih sanitarno-higijenskih uvjeta

b) potreba za specifičnom zdravstvenom zaštitom koja obuhvaća:

- 1.) praćenje uhranjenosti
- 2.) prevenciju bolesti dišnog sustava
- 3.) prevenciju i liječenje poremećaja ponašanja
- 4.) prevenciju koštano-mišićnih promjena u djece
- 5.) prevenciju karijesa.

Programom su utvrđene mjere:

- A) Zdravstvene zaštite
- B) Higijene
- C) Pravilne prehrane.

A) MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE OBUHVAĆAJU:

- ✧ cijepljenje - prema programu obaveznog cijepljenja
- ✧ provjeru o statusu cijepljenja obavlja liječnik
- ✧ zadaća zdravstvenog voditelja je provjeriti dokumentaciju o cijepljenju i uputiti roditelje ili skrbnike o obavezi cijepljenja.

1.) Sistematski pregled prije upisa u predškolsku ustanovu

U okviru pregleda potrebno je minimalno napraviti:

- ✧ pregled stolice na bakterije i crijevne parazite
- ✧ pregled vlasišta na ušljivost
- ✧ pregled kože na znakove svraba.

2.) Zdravstveni pregled nakon izostanka iz dječje ustanove zbog bolesti ili nekog drugog razloga koji je trajao duže od 60 dana

3.) Protuepidemijske mjere u slučaju zaraznih bolesti

4.) Zdravstveno prosvjeđivanje djece, zaposlenika i roditelja.

B) MJERE ZA OSIGURANJE HIGIJENE OBUHVAĆAJU:

- ✧ ispunjenje uvjeta smještaja
- ✧ ispunjenje uvjeta u pogledu prehrane
- ✧ mjere prevencije od zaraznih bolesti u zajedničkom boravku
- ✧ mjere vezane za svakodnevne aktivnosti u dječjim vrtićima
- ✧ održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem
- ✧ mjere za zaštitu od zaraznih bolesti, higijensko-epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima u dječjem vrtiću
- ✧ protuepidemijske mjere.

Zdravstveni odgoj i poduka

Predškolske ustanove su mjesta u kojima se može sustavno i organizirano provoditi zdravstveni odgoj predškolskog djeteta i njihovih roditelja. U predškolskoj organizaciji dijete stječe navike korisne za zdravlje koje se formiraju u ranom djetinjstvu.

Zdravstvenim odgojem postiže se zdravstvena kultura roditelja, čime se djeluje i na zdravstveni odgoj koji dijete stječe kod kuće. U svakodnevnom radu s djelatnicima predškolske organizacije postiže se veće znanje o zdravlju i bolesti, provodi se poštivanje higijenskih propisa i podizanje higijenskog nivoa u ustanovi, čime se djeluje na unapređenje zdravlja djece i prevenciju bolesti.

Provodimo i poštujemo sve higijensko epidemiološke mjere koje je izdao HZZ, ZZJZ Međimurske županije te Stožer civilne zaštite. S mjerama su upoznata djeca, roditelji i suradnici vrtića. Od svih subjekata zahtijevamo da se mjere poštuju i da zaštitimo zdravlje djece, radnika i roditelja.

C) PRAVILNA PREHRANA JE POTREBNA ZA NORMALAN RAST I RAZVOJ

Pothranjenost uvjetuje zastoj normalnog rasta i razvoja. Zato je potrebno osigurati redoviti broj obroka s preporučenom količinom energije i prehrambenih tvari uz propisani sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće upotrebe.

Utjecaj prehrane na rast i razvoj te zdravlje djece kontinuirano prati zdravstveni voditelj antropološkim mjerenjem djece (težina i visina) dva puta godišnje.

Prehrana djeteta u ustanovi je jedno izazovno područje djelovanja, ne samo u smislu djelovanja prehrambenih potreba djeteta, već i za stvaranje navike zdravog hranjenja, odnosno usvojenja jedne zdravstvene kulture prehrane.

U našoj ustanovi vodimo i zdravstvenu dokumentaciju koju sačinjava:

Potvrda o obavljenom sistematskom pregledu prije upisa u predškolsku ustanovu/preslika
cjepne knjižice;

Potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu nakon dužeg izostanka iz vrtića;

Evidencija o zdravstvenom odgoju;

Evidencija ozljeda;

Evidencija epidemioloških indikacija;

Evidencija o antropometrijskim mjerenjima;

Evidencija bolesti i procijepljenosti djece;

Evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru;

Evidencija o sanitarnom nadzoru.

Zdravstveni voditelj vodi evidenciju zdravstvene dokumentacije.

Uvidom u zdravstvenu dokumentaciju možemo zaključiti o zdravstvenom stanju djece, njihovim potrebama i učestalosti pojedinih zdravstvenih problema, što nam omogućava njihovu analizu i poduzimanje potrebnih mjera za poboljšanje zdravstvenog stanja predškolske djece.

Prevenција povreda u ustanovi ističe se kao značajni sadržaj zdravstvenog rada u ustanovi. Činjenica jest da su roditelji daleko kritičniji prema povredi njihovog djeteta u ustanovi, nego kad se to dogodi kod kuće. Podaci iz literature pokazuju da je učestalost povređivanja kod kuće značajno veća od povređivanja u ustanovi.

Tjelovježbena aktivnost ima svoj puni zdravstveno-preventivni utjecaj samo ukoliko se provodi tijekom čitavog života. U cilju optimalnog razvoja djeteta u najranijoj dobi, potrebno je senzibilizirati odgajatelje i roditelje za provedbu redovitog vježbanja u svrhu stvaranja trajnih navika za provođenjem tjelesnih aktivnosti.

Osnovni nositelj plana zdravstvene zaštite je zdravstveni voditelj koji je organizator, koordinator i realizator svih mjera zdravstvene zaštite u predškolskoj ustanovi.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

4.1. BITNE ZADACI NA UNAPREĐENJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

U pedagoškoj godini 2026./2027. planira se nastavak unapređenja i oblikovanja poticajnog materijalnog okruženja prostora skupina te realizacija oblikovanja zajedničkih prostora u funkciji igre i učenja djece. To podrazumijeva primjenu suvremenih procesa učenja djece, poticanje suradnje, timskog rada i kvalitetne interakcije na svim razinama.

Glavni zadaci:

- proširiti i oblikovati prostore koji još nisu oblikovani s ciljem obogaćivanja života djeteta u vrtiću, oblikovanje međuprostora i hodnika na način da potiču susrete, druženja, zajedničko istraživanje i učenje
- prostor soba strukturirati i mijenjati tijekom godine na način da je transparentan i omogućuje različite oblike grupiranja djece, druženja, osamljivanje, različite interakcije i komunikacije
- obogaćivanje centara kvantitetom i kvalitetom materijala planiranim i izrađenim u suradnji s djecom
- smišljeno i pravovremeno planirati prostore organizacijski povezanih skupina (dnevni i tjedni dogovori timova odgajatelja) koji će omogućiti djeci da većinu dana slobodno cirkuliraju između soba birajući prostor i aktivnosti pri čemu ne dolazi do ponavljanja ponude materijala u susjednim sobama
- fleksibilna organizacija poslijepodnevnog odmora za svu djecu koja nemaju potrebe za spavanjem s naglaskom na planiranje poticaja i aktivnosti
- stvaranje suradničkog ozračja u odgojno-obrazovnoj ustanovi i uspostavljanje partnerskih odnosa između svih sudionika odgojno obrazovnog procesa: dijete-dijete; odrasli-dijete i odrasli-odrasli
- osposobljavanje i osvježavanje stručnih radnika za bolje slušanje i razumijevanje djece i bliže povezivanje s njima.

Vrste djelatnosti koje odgojitelj mora svakodnevno provoditi u svom radu su:

1. Životno-praktične i radne aktivnosti vezane uz biološke potrebe: njegu djeteta, svlačenje, oblačenje, samoposluživanje, higijenske navike, kućne poslove, njegu biljaka i životinja, izradu predmeta i igračaka.

2. Raznovrsne igre:

- ✓ funkcionalne

- ✓ simboličke
- ✓ igre građenja i konstruiranja
- ✓ igre s pravilima i dr..

3. Društvene i društveno zabavne aktivnosti:

- ✓ zabave, svečanosti, šetnje, priredbe i dr..

4. *Umjetničko promatranje, slušanje, interpretacija umjetničkih tvorevina za djecu, kao što su:* slikovnice, likovna, književna, glazbena, scenska, filmska i druga djela.

5. *Aktivnosti izražavanja i stvaranja djeteta:* pjevanje, sviranje, crtanje, slikanje, modeliranje, građenje i konstruiranje, govorno, scensko, motoričko i plesno izražavanje.

6. *Istraživačko-spoznajno:* manipuliranje predmetima, promatranje ili upoznavanje nečega nekoga, šetnje, posjeti, susreti s ljudima različitih profesija, stvaraocima, otkrivanje i jednostavni eksperimenti, verbalno rješavanje problema, namjernog učenja i vježbanja postupaka i slično.

7. *Specifične aktivnosti s kretanjem:* tjelesno vježbanje, plivanje, skakanje, klizanje, skijanje, vožnja biciklom i drugo.

Zadaci za odgojitelje:

- a) samostalno, ali i na osnovi suradnje s roditeljima i stručnim timom utvrditi, ostvariti, pratiti i vrednovati program odgoja djece u svojoj skupini
- b) surađivati s roditeljima, stručnim suradnicima u svrhu poboljšanja uvjeta razvoja i odgoja djeteta
- c) samostalno se usavršavati u dječjem vrtiću i izvan njega i unapređivati pedagošku praksu
- d) prema potrebi, sudjelovati u stručnom tijelu vrtića i dr..

Vrednovanje rada pratiti u radu po odgojnim područjima. Pažnju posvetiti sadržajnom i pravovremenom planiranju:

a) ORIJENTACIJSKOG PLANA I PROGRAMA RADA - područja razvoja, materijalni i organizacijski uvjeti rada, aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadataka, suradnja sa stručnjacima, roditeljima i dr. čimbenicima.

b) TJEDNOG PLANA I PROGRAMA RADA - nazivi i materijalni slijed aktivnosti za djecu odgojne skupine i drugih odgojnih skupina.

c) DNEVNIKA RADA - poticaji i zapažanje o aktivnostima i ponašanju djece u grupi i djece iz drugih odgojnih skupina.

d) VREDNOVANJE OSTVARENOG PLANA I PROGRAMA RADA – vrednovanje uvjeta ostvarivanja plana i programa i ostvarenosti razvojnih zadataka.

4.2. GLOBALNO PLANIRANJE U SKLADU S RAZVOJNIM POTREBAMA DJECE U DOBI OD 1. DO 7. GODINE ŽIVOTA

Dijete u dobi od 1. do 2. godine

1. Olakšavanje odvajanja od roditelja/skrbnika
Pružiti djetetu objašnjenje zašto je potrebno odvajanje od roditelja/skrbnika i što će dijete raditi dok on ne dođe.
Omogućiti djetetu izražavanje već stečenih navika i ponašanja (ritam i način zadovoljavanja primarnih potreba – ishrana, spavanje, stolica...).
Omogućiti djetetu korištenje "prijelaznog objekta".
Omogućiti postupno produžavanje boravka djeteta u jaslicama te boravak roditelja u jaslicama, osobito u vrijeme privikavanja.

2. Poticanje motoričkoga i spoznajnog razvoja
Omogućiti djetetu da istražuje velik prostor s bezopasnim i zanimljivim igračkama i predmetima svakodnevne upotrebe (plastične posude, bočice, šareni papiri, krpice, kutije, tuljci i sl.). Ne pretrpavati okolinu, povremeno mijenjati materijale i igračke.
Brinuti se o optimalnoj količini novih doživljaja – ne previše odjednom!
Potrebno je da dijete bude aktivno i samostalno u toj aktivnosti te da mu jednostavni i bezopasni materijali omogućuju otkrivanje i učenje bez neposredne pomoći odrasloga.

3. Poticanje razvoja pojma o sebi
Rabiti veliko i malo ogledalo za upoznavanje vlastitoga lika.
Verbalizirati djetetov osjećaj vlasništva.
Poticati uporabu vlastitog imena i zamjenice "ja".

4. Osiguravanje razvoja samostalnosti i nezavisnosti
Omogućivati djetetu razvijanje osjećaja vlastite sposobnosti, samostalno ovladavanje sve širim krugom aktivnosti te postupno širenje granica.
Važno je u toj fazi ne posramljivati dijete, nego mu omogućiti da isproba granice koje može samostalno dosegnuti u svakodnevnim aktivnostima (igra, njega, upoznavanje prostora).
Treba postaviti jasne i realistične granice – što se smije, a što se ne smije – ne učinivši pritom pogrešku da se djetetu sve zabranjuje. Umjesto upozoravanja i zabrana, valja učiti dijete kako može bezopasno obaviti željenu aktivnost (demonstriranje jednostavnih radnji).
Ponašanja opasna za dijete i druge, kao i za okolinu, treba jasnim, jednoznačnim i dosljednim postupkom prekidati, a dječju radoznalost usmjeriti na bezopasnu aktivnost.

5. Poticanje prosocijalnog ponašanja
Pohvalama, davanjem primjera poticati i reagirati na sve oblike prosocijalnog ponašanja, kao što su pomaganje, tješnje, velikodušnost i suradnja.

Potaknuti razvoj pojma o sebi i dijeljenje s drugima (osigurati dovoljan broj igračaka, poticati razmjenu igračaka).

6. Govorno komuniciranje s djetetom

Zajedničke aktivnosti djeteta i odraslih pratiti govorom.

Paziti na jasnu i točnu artikulaciju odraslog.

Prihvaćati djetetovu inicijativu za komunikacijom, verbalizirati djetetove geste i komunikacijske namjere (kada dođe s pitanjem, sa željom za utjehom, s nekim komentarom i sl.).

Prilagoditi svoj govor djetetu: obraćati se izravno, jednostavnim i kratkim rečenicama, djetetu razumljivim riječima, proširivati novim riječima. Primjerice, ako dijete donese loptu, može se reći: "Lopta je crvena, lopta skače, baci loptu,..."

Govoriti djetetu primjerenom intonacijom i intenzitetom u glasu.

Posebno njegovati komunikaciju djeteta s bliskim osobama u kojoj se ostvaruje i bogata emocionalna interakcija.

Organizirati "govorne" aktivnosti:

- slušati i oponašati zvukove iz okoline
- čitati slikovnice i razgovarati s djetetom o slikovnici uz pokazivanje slika
- govoriti djetetu pjesmice i brojalice, pjevati mu te ga poticati na isto
- igrati se igara prepoznavanja i imenovanja sadržaja iz okoline
- obogatiti dječju okolinu sa što više igračaka sličnih stvarnim predmetima.

7. Poticanje simboličke igre

Podržavati javljanje simboličkih igara u kojima dijete oponaša radnje i osobine ljudi, životinja, predmeta (npr. briše stol, češlja, hrani lutku, puže, laje, stavlja krpicu na glavu kao kapu i sl.).

Dijete u dobi od 3. do 4. godine

1. Poticanje motoričkoga i spoznajnog razvoja

Osigurati uvjete za kretanje po raznolikom terenu, po stepenicama; penjanje po niskim spravama i sl..

Stvarati uvjete za samostalnu aktivnost te za eksperimentiranje i istraživanje. Učiniti dostupnima jednostavne i bezopasne predmete i igračke koje omogućuju isprobavanje, rastavljanje, sastavljanje, punjenje i pražnjenje, koje proizvode zanimljive posljedice kada se dijete njima bavi.

2. Jačanje osjećaja nezavisnosti i samostalnosti

Osigurati aktivnosti u kojima dijete vidi rezultat svojega djelovanja te doživljava vlastitu sposobnost i kompetentnost.

Osigurati blizinu odrasloga da se spriječe neugodne posljedice istraživanja, ozljede, neuspjeh.

Odrasla osoba ne mora biti stalno u interakciji s djetetom, ali mora biti prisutna tako da dijete može dobiti komentar, potporu, pažnju, ako je traži.
Izbjegavati bilo kakvo posramljivanje.

3. Govorna komunikacija s djetetom
Odrasli treba nastojati razumjeti što dijete želi priopćiti, koncentrirati se na ono što dijete smatra važnim (poštivanje inicijative djeteta).
U razgovoru s djetetom rabiti jednostavne rečenice, izgovarajući ih polagano i razgovijetno, da dijete može dobro razumjeti.
Neprestano i strpljivo razgovarati s djetetom, davati mu mogućnost da i ono što više priča i odgovara na pitanja te ga pritom pažljivo slušati; podržati ga i hrabriti glede verbalizacije.
Iako govor odrasloga mora biti razumljiv i jasan djetetu, odrasli se mora služiti složenim govornim obrascem koji sadrži "obrazloženje" zahtjeva, referiranje na prošlost i budućnost te proširenje konkretnog primjera na opću pojavu.
Biti tolerantan prema djetetovim pogreškama u izgovoru, ne opominjati ga i ispravljati, već mu pružati ispravan govorni model.
Listati, čitati i gledati slikovnice s djetetom te komentirati nakon čitanja teksta. Poticati dijete da prema slici samo nadopunjava priču svojim riječima i daje svoja tumačenja.

4. Osiguravanje razvoja kontrole izražavanja emocija
Stvarati atmosferu sigurnosti i zadovoljstva u djece.
Odrasli mora biti model prihvatljivog izražavanja svih emocija: maziti dijete u raznim situacijama, ne samo kad ga tješi; u situacijama koje izazivaju ljutnju nuditi djetetu rješenja koja uključuju kratko odlaganje zadovoljenja želja i potreba ili zamjenu za željenu stvar, igračku ili sl..

5. Poticanje simboličke igre
Omogućiti djetetu različita iskustva koja će izražavati početnom igrom pretvaranja (simbolička igra).
Poticati igru pretvaranja u suradničkom odnosu s odraslom osobom koja se s djetetom i pred djetetom igra te prikazuje aktivnosti i radnje odraslih o kojima dijete već ima iskustva (kuhanje, premotavanje, hranjenje, oblačenje...).

6. Poticanje empatije i prosocijalnog ponašanja
Tražiti od djeteta da se uživi u emocionalnu situaciju drugoga (sjećaš se kako je tebi bilo kada te...)
Objašnjavati govorom tuđe i vlastite emocije, pružati pomoć govorom.

Dijete u dobi od 5. do 6. godine

1. Osiguravanje razvoja samostalnosti i nezavisnosti
Omogućiti doživljaj uspjeha u aktivnosti.
Omogućiti uspjeh iz rezultata aktivnosti, a ne iz usporedbe s drugom djecom.
Djetetu treba pokazati da je postiglo uspjeh. Pritom treba paziti da mu pohvala ne bude važnija od rezultata, jer se na taj način stvara ovisnost motivacije o vanjskim, a ne unutarnjim potkrepljenjima (davanje prednosti intrinzičnoj, a ne ekstrinzičnoj motivaciji). Stoga treba uvijek nastojati da dijete samo ustanovi je li aktivnost završila uspješno i uvijek ga pitati: "Što ti misliš, je li ovako dobro?"
U ovoj dobi svoj djeci treba omogućiti da se kreću i "vježbaju" stečene motoričke vještine te da u tome uživaju (pokretne igre, igre oponašanja i mali poligoni). Mnoga djeca su još nespretna, druga su u fazi nesigurnosti i zato je uspoređivanje nepoželjno, a ruganje opasno i nedopustivo zbog negativnog utjecaja na djetetovo samopoštovanje.

2. Omogućavanje intelektualnog razvoja
Stvarati uvjete za postupni prijelaz iz intuitivne faze predoperacijskog mišljenja u fazu konkretnih operacija:
• <i>prevladavanje egocentričnosti mišljenja</i> – u igri sa starijim djetetom ili kompetentnijim vršnjakom kroz zajedničku aktivnost (igre uloga, igre s pravilima). • <i>razvoj konverzacije</i> – u igri s konkretnim materijalom (glina, zrnje, voda, čaše, vaga...) uz verbalne komentare i pitanja. • <i>razvoj klasificiranja</i> – igre kartama, sličicama, pregrupiranjem igračaka... uz verbalno upozorenje na bitne sličnosti.

3. Osiguravanje kontrole izražavanja emocija
Stvarati atmosferu sigurnosti, prihvatanja i zadovoljstva u djece.
Odrasli mora biti model prihvatljivog izražavanja svih emocija: maziti dijete u raznim situacijama, ne samo kada ga tješi; u situacijama koje izazivaju ljutnju nuditi djetetu rješenja koja uključuju kratko odlaganje zadovoljenja želja i potreba ili zamjenu za željenu stvar, igračku i sl..

4. Osiguravanje uzora za igru
Osigurati uvjete za igru iz kojih će dijete upoznavati različite odnose među ljudima (u konkretnim situacijama, umjetničkim tekstovima,..).

5. Govorno komuniciranje djeteta
Omogućiti socijalne kontakte s djecom i odraslima uz stvaranje situacija i prilika u kojima će dijete što više glasno govoriti: govorne igre, dramatizacija i igre s ulogama, prepričavanje priča i događaja, pjesmice, zagonetke i dr..
Obogatiti dječju okolinu pisanim sadržajima: slikovnice, knjige, časopisi, natpisi,..

Dijete u 7. godini

1. Omogućavanje inicijative i uspješnosti djeteta
Omogućiti svakom djetetu da samo planira i do kraja provede zamišljenu aktivnost uz osjećaj uspješnosti i kompetencije.
Pomoći djetetu da uz uvažavanje svojih želja uvidi želje i potrebe drugih.
Organizirati raznolike aktivnosti kako bi svako dijete imalo priliku da pokaže inicijativu i uspješnost (u skladu sa svojim osobinama i mogućnostima).

2. Poticanje intelektualnog razvoja
Organizirati što više istraživačkih aktivnosti i eksperimentiranja uz verbalne komentare i pitanja kako bi dijete uočavalo odnose (jednostavne-složene, bitne-nebitne itd.), samostalno i uspješnije rješavalo probleme, stjecalo znanja,..
Poticati razvoj pažnje i pamćenja povećavajući motivaciju djeteta smisljenošću i zanimljivošću materijala te povezivanje s postojećim iskustvom djeteta.

3. Osiguravanje uzora za igru
Omogućiti djeci susretanje s modelima poželjnog ponašanja (umjetnički sadržaji, reagiranja ljudi iz okoline...) da bi uspješnije učila kako rješavati konfliktne situacije, kontrolirati emocionalne reakcije te uskladiti vlastite i tuđe potrebe.
Odgojitelj postaje „tehnički“ pomagač koji se sve rjeđe upleće u tijek i način igranja.
Omogućiti potrebu djeteta da se u igri emocionalno rastereti, rješavajući svoja unutrašnja stanja, te potrebu da se povremeno osami u svojoj igri i aktivnosti.
Poticati razradu složenih scenarija igre s planom akcije i podjelom uloga.

4.3. PROGRAMI RADA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2026./2027.

4.3.1. REDOVITI PROGRAMI

Redoviti programi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja provode se za djecu od navršene jedne godine života do polaska u osnovnu školu. Nudimo cjelodnevne (10-satne) programe te poludnevne (4-6 satne) programe za djecu s teškoćama u razvoju u integraciji te program predškole za djecu romske nacionalne manjine. Programi se provode u šest odjela u 26 odgojnih skupina. Skupine dijelimo prema kronološkoj dobi djeteta u tzv. jasliske skupine (djeca od 1. do 3. godine) i vrtičke skupine (djeca od 3. do 7. godine).

Programi i organizacija rada u našem vrtiću temelje se na razvojno-primjerenom kurikulumu usmjerenom na dijete i humanističkoj koncepciji razvoja predškolskog odgoja, što znači:

- pažljivo i bogato strukturirano okruženje i poticajna materijalna sredina koja doprinosi razvoju dječjeg učenja, kreativnosti i stvaralaštva
- poznavanje zakonitosti rasta i razvoja djeteta u skladu s čim stručni djelatnici planiraju svoj rad
- poticanje partnerskog odnosa sa roditeljima kao najvišeg oblika suradnje u ostvarivanju zajedničkog cilja – optimalnog razvoja djeteta
- poticanje tolerancije prema različitostima i uvažavanje prava sve djece (poticati uključivanje i socijalizaciju djece sa teškoćama u razvoju u život i rad ustanove)
- kontinuirano stručno usavršavanje kao potreba podizanja stručne kompetencije za rad i stjecanje novih znanja, vještina i sposobnosti potrebnih za primjenu suvremenih oblika rada sa djecom predškolske dobi.

Cilj redovitih programa podrazumijeva stvaranje uvjeta za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti, doprinos kvaliteti njegova odrastanja i posredno, kvaliteti njegova obiteljskoga života te osiguravanje takvih uvjeta koji jamče razvoj sposobnosti svakoga djeteta i osiguravaju jednake mogućnosti svoj djeci kroz:

- zadovoljavanje specifičnih komunikacijskih, razvojnih i obrazovnih potreba djeteta
- osmišljavanje aktivnosti u kojima će dijete moći iskazivati svoje potencijale
- stvaranje kreativnog ozračja (raznovrsni materijali za istraživanje i stvaranje) te zainteresiran, ne direktivan stav odgojitelja
- usvajanje vještina potrebnih za zadovoljavajuće funkcioniranje u socijalnom okruženju.

4.3.2. POSEBNI PROGRAM – INTEGRIRANI CJELODNEVNI PROGRAM STEAM ZA DJECU PREDŠKOLSKE DOBI

STEAM program predstavlja interdisciplinarni pristup učenju u kojem djeca uče i primjenjuju koncepte iz područja znanosti, tehnologije, inženjerstva, umjetnosti i matematike. Cilj STEAM programa je poticanje cjelovitog razvoja djeteta predškolske dobi uz podržavanje i njegovanje istraživačkog i otkrivačkog duha djece te njihovih prirodnih potencijala i sposobnosti.

Provedbom STEAM programa djeca kroz igru razvijaju kritičko mišljenje, potiče ih se na kreativno rješavanje problema, razvija se logičko-matematička inteligencija te osnove programiranja. Kroz primjenu znanstvenih metoda, postavljanja hipoteze, provođenja eksperimenata i donošenja zaključaka na temelju opaženih rezultata želimo kod djece njegovati inovativnost, suradnju, kreativnost i razvoj kritičkog mišljenja.

Zadaće STEAM programa u odnosu na dijete su: poticanje razvoja logičko - matematičkog promišljanja, uvježbavanje donošenja odluka, razvijanje kritičko mišljenje, korištenje Sokratove metode (Što? Kako? Zašto?), vježbanje procesuiranja informacija, poticaj uočavanju uzročno-posljedičnih veza, poticanje eksperimentiranja, igre, iskustvenog učenja, poticanje produktivnost, usvajanje programiranja kao nove pismenosti, poticanje poduzetništva u ranoj dobi i poticanje pozitivnog pristupa cjeloživotnom učenju.

Posebnu opremu za provedbu STEAM programa čine: vage, mikroskopi, povećala, magneti, svjetleći stol, svjetleći panel sa led olovkom, Lego system Set, Lego mega blocks, konstruktor mehaniko, magnetni konstruktor, mozaični konstruktor, Powerclix konstruktor, Educo telpanorama, Counting panorama i drugo. Posebnu didaktika čine LEGO setovi (+LEGO WeDo), Numicon-didaktički poticaji za razvoj matematičkih kompetencija, magnetne pločice Connetix, edukativni roboti (BlueBot i BeeBot, mTiny), sustav za istraživanje kosine s lopticom, vođeni STEM zid, drveni blokovi za inženjerstvo, tuneli i lukovi, konstruktori, magnetni laboratorij, kocke dvorac te Scratch Junior aplikacija za programiranje.

Prilikom planiranja STEAM aktivnosti voditeljice su usmjerene na oblikovanje sigurnog okruženja za istraživanje djece te na osiguranje okolnosti učenja koja djecu dovode do otkrića i istraživanja. STEAM aktivnosti dio su svakodnevnog rad odgojno-obrazovne skupine.

U radu se koriste elementi znanstvenog pristupa u vrtiću, elementi inženjerskog pristupa, elementi dizajnerskog promišljanja, elementi robotike i programiranja te elementi matematike.

Kroz razvijanje znanstvenog mišljenja te provedbu znanstvenih pokusa i istraživačkih projekata (svjetlost, voda, svemir, ljudsko tijelo, životinjski i biljni svijet...) pokušat će se djeci približiti znanost. Uz logičke i strateške igre kao uvod u kodiranje te razvoj vještina programiranja i kodiranja te robotike djeci će se približiti pojam tehnologije i korištenja tehnologije u vrtićkom okruženju. Važno je uključiti senzorne aktivnosti jer djeca koriste svoja osjetila kako bi pokušala razumjeti svijet oko sebe. Putem inženjerskih projekata (strujni krug, svojstva struje, aerodinamika), istraživanja elektromagnetizma i magneta, razvijanjem vještina konstruiranja i građenja konstrukcija i mehanizama, putem istraživanja svojstva materijala te rješavanja problema kroz inženjerske izazove djeca će se upoznati s inženjerstvom. Poticanjem razvoja kreativnosti kroz dizajn igrica, poticanjem razvoja divergentnog mišljenja te poticanjem razvoja kreativnog rješavanja problema kroz osmišljene izazove djeca će se u STEAM programu baviti i umjetnošću. Poticanje razvoja logičko-matematičke kompetencije odvijat će se kroz aktivnosti kodiranja i programiranja, upoznavanja s geometrijskim oblicima i tijelima,

mjernim jedinicama i mjerenjem, aktivnostima povezivanja simbola i brojeva te će djeca tim putem steći matematičku pismenost u ranoj dobi.

Program se provodi tijekom cijele pedagoške godine, u trajanju od 10-sati dnevno. Provode ga odgojiteljice Hana Zrna i Helga Hertelendi Kraljić koje su završile Program stručnog usavršavanja za obavljanje poslova voditeljice posebnog programa STEAM.

Program je verificiran od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih te je namijenjen djeci od 4.-7. godine života. Provodi se u dobno mješovitoj skupini u matičnom objektu Dječjeg vrtića Cipelica.

Roditelji izabiru program za svoje dijete na temelju osobne procjene ili preporuke odgojitelja/stručnih suradnika u vrtiću.

4. 3. 3. PROGRAM ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Djeca s teškoćama u razvoju uključena su u skupine vršnjaka uredne razvojne linije. Osobito je važno istaknuti korisnost ovakvog rada s ciljem razvoja, usvajanja i vježbanja socijalnih vještina. Usmjerenost na razvoj igre uz stručno poticanje i podršku razvoju stvara uvjete za optimizaciju razvojnog ishoda u svim aspektima za svu djecu, onu urednog razvoja, kao i za djecu s teškoćama.

Ove pedagoške godine u Dječji vrtić Cipelica upisano je 19 djece s teškoćama u razvoju s Nalazom i mišljenjem Prvostupanjškog tijela vještačenja. Djeca su uključena u matični objekt Dječjeg vrtića Cipelica te u područnim odjelima PO „Vjeverica“, PO „Bambi“, PO „Leptirić“, PO „Pirgo“, PO „Zvezdice“ i PO „Mrav“. Navedena djeca imaju dijagnosticirane teškoće iz sljedećih područja: odstupanja u komunikacijskom razvoju, zaostajanje u motoričkom razvoju, zdravstvene teškoće te višestruke teškoće. U kronološkoj su dobi od 2. do 7. godine. Ustanovu pohađaju u trajanju od 4-6 satnog ili 10 satnog programa što je također vezano uz teškoće koje dijete pokazuje, ali i uz način adaptivnog funkcioniranja, vještine i mogućnosti samostalne brige o sebi i organizacijskim uvjetima i mogućnostima ustanove. Uz odgojitelje koji su direktno i svakodnevno uključeni u rad s djecom s teškoćama, u rad s djecom i praćenje napretka uključeni su i svi članovi stručnog tima (edukacijski rehabilitator, logoped, psiholog, pedagog, zdravstveni voditelj). Zbog specifičnih potreba neke djece u rad će biti uključeni i osobni pomoćnici, a postoji potreba za njih osam. Ovisno o potrebama djece, prilagođeni su prostor i materijalni uvjeti, ali isto tako prilagođavaju se i aktivnosti i/ili sadržaji rada, postupci i načini interakcije sve djece u skupini, kao i odgojitelja i pomoćnika.

Roditelji su važan čimbenik pri uključivanju i cjelokupnom radu tijekom uključivanja djece s teškoćama u razvoju, stoga se njihova suradnja potiče od strane odgojitelja i članova

stručnog tima kroz različite oblike, od individualnih razgovora do uključivanja u izradu individualiziranog programa za pojedinu djecu.

Važno je i istaknuti suradnju s ustanovama, udrugama i stručnjacima koji sudjeluju u (re)habilitacijskim postupcima vezano za svako pojedino dijete s ciljem praćenja razvoja i pružanja adekvatnih poticaja.

4.3.4. PROGRAM RADA S DAROVITOM I POTENCIJALNO DAROVITOM DJECOM PREDŠKOLSKE DOBI „DELFINIĆI“

Program rada s darovitom i potencijalno darovitom djecom predškolske dobi „Delfinići“ provodit će se u područnom objektu „Vjeverica“ u sobi dnevnog boravka koja je adekvatno opremljena za provođenje navedenog programa. U program je upisano ukupno 20 djece u dobi od 4 do 7 godina, tj. do polaska u školu.

Ove pedagoške godine u skupini će raditi Vanja Dobša i Petra Vadlja, odgojiteljice koje su završile dodatnu edukaciju s područja poticanja darovitosti i kreativnosti djece predškolske dobi. Navedene odgojiteljice imaju odgovarajuće kompetencije za provođenje kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada u skupini navedenog programa (spremnost za promatranje, promišljanje i razvijanje vlastite odgojne prakse, stvaranje poticajnog materijalnog okruženja i kvalitetnu komunikaciju s djecom i odraslima).

Dio programa, radionica koja je predviđena za održavanje jednom tjedno biti će organizirana u posebno uređenom prostoru sa dodatnim didaktičkim sredstvima i materijalima. U igraonicu će biti uključeno 8 – 14 djece ovisno o procjeni i praćenju djece od strane odgojitelja, psihologa i roditelja. Radionice će naizmjenice provoditi odgojiteljice i psihologinja Patricia Kemendić (stručni suradnik psiholog).

Jedan od temeljnih odrednica programa je omogućavanje djeci da uče ono što ih zanima i to na način koji mu najviše odgovara, znači visoko individualiziran pristup. Za provođenje ove odrednice osigurani su raznovrsni materijalni i tehnički uvjeti, dok odgajatelji u skladu sa svojom edukacijom stvaraju poticajno i kreativno okruženje. Tijekom provođenja programa poticati će rad na projektu koji se pokazao kao vrlo učinkovit oblik rada sa darovitom djecom. Projektni pristup omogućava darovitoj djeci aktivno istraživanje tema koje ih zanimaju, planiranje, organiziranje, preuzimanje inicijative i suradnju s drugom djecom.

Kako darovita djeca imaju vrlo visoku unutarnju motivaciju vezanu uz vlastite interese i područja, biti će stavljen i naglasak na individualizaciju rada i potrebu za mentorskim pristupom i poticanjem razvijanja vještina samostalnog učenja.

Velika važnost pridavati će se prikupljanju i interpretiranju raznovrsne dokumentacije o aktivnostima djece. Takva dokumentacija koristiti će se kao podloga za planiranje i tvorbu kurikuluma, tj. kao pomoć da se na temelju onoga što djecu zanima i što znaju, osmišljava daljnje nadograđivanje iskustva, razvoja i znanja djece.

4.3.5. PROGRAM S ELEMENTIMA WALDORFSKE PEDAGOGIJE

U pedagoškoj godini 2026./2027. u skupinu je upisano 18 djece u dobi od tri do sedam godina. U programu rade dvije odgojiteljice sa završenim waldorfskim pedagoškim osposobljavanjem: Milana Hozmec i Petra Mićanović.

Prema učenju Rudolfa Steinera dijete u prvom sedmogodišnjem razdoblju (što se odnosi na kompletno predškolsko doba) uči oponašanjem i promatranjem, te je na odgojitelju, kao osobi koja je u vrtiću u najbližem odnosu sa djetetom, da predstavlja pozitivan model preko kojeg dijete oponašanjem stvara vlastito iskustvo. Aktivnim sudjelovanjem u aktivnostima koje se odvijaju u vrtiću i njegovoj okolini, a koja su primjerena izmjeni godišnjih doba, vremenskih utjecaja i tradiciji i običajima našeg kraja, djetetu se omogućuje uživanje u svijet koji ga okružuje, uz istraživanje vlastitih mogućnosti i potencijala.

U grupi se odgojitelji u planiranju orijentiraju prema ritmu dana, tjedna i godine. Ritam dana ostvaruje se po principu 'udah'-'izdah'. 'Udah' predstavlja aktivnost iniciranu od strane odgojitelja koja je zajednička za svu djecu skupine, poput: slušanja bajki i priča, gestovnih i prstovnih igara, ritmičkih kola, lutkarskih predstava i sl. 'Izdah' se izražava kroz slobodnu igru djeteta, gdje dijete može slobodno proživjeti i preraditi svoje doživljaje i iskustva. Izmjena aktivnosti od vođene do slobodne omogućuje fluidnost i kontinuitet uz istovremeno zadovoljenje djetetove potrebe za sigurnošću uz lako prepoznatljiv ritam dana. Tjedni ritam također djeci pruža dobro utvrđen okvir prepoznatljivosti, te se po određenim smjernicama izmjenjuju umjetničke, istraživačke, tjelesne i radne aktivnosti. Godišnji ritam se bazira na obilježavanju svetkovina (uz podlogu u vjerovanjima podjednako kršćanskih i tradicijskih elemenata) i aktivnosti koje se vezuju uz pojedina godišnja doba.

Waldorfski program također stavlja snažan naglasak na umjetničke aktivnosti kao ključni dio djetetovog svakodnevnog iskustva. Umjetnost nije samo zasebna aktivnost već je integrirana u sve aspekte učenja i igre. Kroz slikanje, crtanje, pjevanje, ples i glazbu, djeca se potiču na izražavanje vlastitih osjećaja i doživljaja, što doprinosi njihovom emocionalnom i socijalnom razvoju. Ove aktivnosti, uz korištenje prirodnih materijala kao što su vuna, drvo, vosak i glina, omogućuju djeci da se povežu s prirodnim svijetom i razvijaju finu motoriku te kreativno mišljenje.

Posebna se pažnja pridaje razvoju osjetila. Prvenstveno se potiče stvaranje harmoničnog i mirnog okruženja u kojem dijete boravi tijekom dana, počevši od uređenja prostora, razmještaja, glazbe, pa sve do načina komunikacije odgojitelja. Okružujući dijete isključivo prirodnim materijalima omogućuje se razvoj taktilne percepcije i poticanje mašte. Preko aktivnosti ručnih radova dijete, uz učenje novih životno korisnih vještina, radi na spretnosti ruke i šake, ali i stvara preduvjete za kasnije kompleksno i samostalno učenje.

Pored toga, važan je i ritam i rutina koja se provodi kroz cijeli dan. Rituali poput pozdravnog kruga ujutro, pripreme zajedničkog obroka, ili okupljanja za vrijeme pričanja priča pomažu djeci da se osjećaju sigurno i zaštićeno. Ovaj ritmički pristup daje djeci osjećaj kontinuiteta i stabilnosti, što je važno za njihov emocionalni i psihološki razvoj. Rutina omogućuje djetetu predvidljivost, a to stvara osjećaj povjerenja i sigurnosti, dok se istovremeno podržava razvoj unutarnje discipline.

U ovoj godini provoditi će se projekt senzibilizacije za francuski jezik i kulturu, temeljen na edukaciji „Poleti s francuskim s Vukom“ Agencije za odgoj i obrazovanje i Francuskog instituta u Zagrebu. Kroz raznovrsne aktivnosti djeca će se upoznavati sa specifičnostima francuske kulture, običaja i jezika. Aktivnosti će se provoditi u suradnji sa Francuskim institutom, uz korištenje materijala pripremljenih za odgojno-obrazovne djelatnike koji rade sa djecom rane dobi. Sam početak projekta odvijao bi se u suradnji sa Balon klubom Zagreb.

4.3.6. PROGRAM ZA DJECU PRIPADNIKE NACIONALNIH MANJINA

Područni odjel “Pirgo” nalazi se u romskom naselju Kuršanec i polaze ga djeca romske nacionalne manjine u godini prije polaska u osnovnu školu. U pedagoškoj godini 2026./2027. upisano je 61 dijete, u dobi od 5 i pol do 7 godina samo iz naselja Kuršanečki Lug. S djecom se radi u četiri starije odgojno-obrazovne skupine, a u svakoj skupini djeluje odgojiteljica sa završenom VŠS ili VSS za odgajatelja predškolske djece te romska pomagačica sa završenom srednjom stručnom spremom. Program se provodi u razdoblju od 1. rujna 2026. godine do 31. kolovoza 2027. godine u kontinuitetu od 5 i pol sati dnevno. Odgojiteljice su u neposrednom radu s djecom od 7,00 do 12,30 sati (radno vrijeme odgojitelja je od 7-13 h). Romske pomagačice rade sa odgojiteljem u skupini i odrađuju poslove čišćenja od 7-15 sati.

Osnovni cilj programa je kompenzirati nedostatke nastale u specifičnim uvjetima odrastanja i razvoja kako bi se podigla razina pripremljenosti djece iz romske populacije za uspješno uključivanje u osnovnu školu. Zadaće se temelje na razvijanju zdravstveno-higijenskih navika, bogaćenju govora na hrvatskom jeziku, učenju hrvatskog jezika, usvajanju osnovnih socijalnih vještina te na stjecanju znanja i kompetencija potrebnih za polazak u prvi

razred osnovne škole. Poseban naglasak stavlja se i na emocionalno osnaživanje svakog djeteta i njegovih kompetencija kroz igru i iskustveno učenje. Kako bi se djeci omogućilo iskustveno učenje, stvaraju se uvjeti u kojima se istražuje, u kojima djeca mogu procjenjivati i samoprocjenjivati, ispitivati vlastite granice i razvijati kompetencije. Važnu ulogu u tom procesu imaju projekti. U pedagoškoj godini 2026./2027. provodit će se projekt “Kad odnos svijeta, učenja je ljepota svijeta”. Ovim projektom potičemo njegovanje pozitivne slike o sebi, odnose temeljene na povjerenju, sigurno okruženje, toleranciju i poštivanje različitosti.

Ove pedagoške godine također započinjemo sa provođenjem novog projekta “Čisti okoliš - zdrav život”. Naš okoliš je naš dom i zato ga trebamo čuvati. Otpad bacamo u koš, čuvamo cvijeće, travu, drveće i životinje. Pažljivo se odnosimo prema igračkama, knjigama, namještaju i stvarima koje koristimo u svakodnevnom životu. Kada čuvamo prirodu i svoju imovinu, naš prostor je čist, siguran i ugodan za igru. Najvažniji cilj projekta je razvijanje svijesti o važnosti očuvanja okoliša i odgovorno ponašanje prema prirodi. Kroz igru, razgovore, slikovnice, aktivnosti i izlete, djeca će učiti o važnosti prirode, vode, energije i imovine koju imamo da bi sami sebi osigurali zdrav i kvalitetan život.

Suradnja s roditeljima također je sastavni dio programa. Predviđena su četiri roditeljska sastanka:

- listopad - „Poticanje na učenje hrvatskog jezika, odgoj i postavljanje granica djetetu“ - sastanak će voditi odgojiteljice PO “Pirgo“
- studeni/prosinac – „Briga o djetetovom zdravlju i važnost higijene“ – voditeljica roditeljskog sastanka je zdravstvena voditeljica Danijela Valpatic uz odojiteljice
- travanj – „Priprema za školu“ – voditeljice roditeljskog sastanka su logopedinja Eva Maltar i pedagoginja Mirela Posavec Herman uz odgojiteljice
- lipanj – završni roditeljski sastanak – sastanak će voditi odgojiteljice PO “Pirgo“

Osim rada u skupini program obogaćuju i različita iskustva izvan vrtića. Za prosinac 2026. godine planirana je vožnja vlakom Svetog Nikole. U sklopu projekta „Čist okoliš – zdrav život“ planirano je nekoliko izleta: za travanj je planiran posjet gradu Varaždinu (razgledavanje grada i šetnja uz rijeku Dravu), za svibanj je planiran izlet na području Međimurja (OPG, životinje, ranč, šuma), a za lipanj je planiran posjet gradu Čakovcu (tržnica, gradsko središte).

U sklopu kulturnih sadržaja djeca će u prosincu 2026. godine pogledati predstavu kazališne skupine “Cipelići“, dok je za ožujak/travanj planiran odlazak u CZK Čakovec na animirani film.

Na ovaj način i kroz razne aktivnosti, PO "Pirgo" nastavlja sustavno raditi na osnaživanju djece romske nacionalne manjine, pružajući im jednake mogućnosti za razvoj svih svojih potencijala i uspješan prijelaz iz predškole u osnovnu školu.

4.3.7. PROGRAM RADA PREDŠKOLE

Program predškole namijenjen je odgojno-obrazovnom radu s djecom koja nisu obuhvaćena nijednim oblikom redovnog programa vrtića, a u godini su prije polaska u osnovnu školu.

Cilj programa predškole je djetetu u godini prije polaska u osnovnu školu osigurati okruženje u kojem će ono razviti svoje potencijale (sposobnosti i mogućnosti) do najviše razine, zadovoljiti interese i potrebe te time steći spoznaje, vještine, navike i kompetencije koje će mu omogućiti uspješnu prilagodbu novim uvjetima života, rasta i razvoja koji ga očekuju u osnovnoj školi. Program predškole treba djetetu osigurati prilike za stjecanje iskustava kvalitetnoga institucijskog predškolskog odgoja i obrazovanja.

Upisi djece u program predškole (rođene od 1. travnja 2020. godine do 31. ožujka 2021. godine) bili su do 14. rujna 2026. godine u matičnom objektu "Cipelica", no nije bila zaprimljena niti jedna prijava za upis u program predškole. Program predškole je obvezan i besplatan za roditelje.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2026./2027.

Svi odgojitelji dužni su prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, kao i prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN, 83/2001) ostvariti Program stručnog usavršavanja.

5.1. STRUČNA USAVRŠAVANJA UNUTAR USTANOVE

Ove pedagoške godine planira se rad 7 odgojiteljskih vijeća. Odgojiteljsko vijeće usmjerava odgojno-obrazovnu djelatnost i utječe na primjenu teoretskih i stručno-pedagoških rješenja u neposrednom pedagoškom radu s djecom.

TEME ODGOJITELJSKIH VIJEĆA:

TEME	VRIJEME	NOSITELJI
Prihvaćanje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Cipelica za ped. god. 2026./2027. Prihvaćanje Izmjena i dopuna Kurikuluma rada vrtića za ped. god. 2026./2027.	rujan	ravnateljica
Korištenje aplikacije za komunikaciju s roditeljima	studeni	Milana Hozmec, odgojitelj-mentor Petra Mićanović, odgojitelj-mentor
Snaga žive riječi-važnost usmenog pripovijedanja	siječanj	Densi Radovan, odgojiteljica
HACCP – sustav upravljanja sigurnošću hrane u dječjem vrtiću	ožujak	Danijela Valpatić, zdravstvena voditeljica
Empatija, slušanje srcem	svibanj	Emica Kalogjera Rogić
Organizacija rada tijekom srpnja i kolovoza 2027. godine (ljetna organizacija rada) Zaduženje za Godišnje izvješće	lipanj	ravnateljica
Prihvaćanje prijedloga Godišnjeg izvješća za ped. god. 2026./2027. Prijedlog organizacije rada za ped. godinu 2027./2028.	kolovoz	ravnateljica

5.1.1. AKTIVI

Osim Odgojiteljskih vijeća unutar ustanove tijekom pedagoške godine 2026./2027. provoditi će se radni dogovori, refleksivni praktikumi na razini svakog objekta te aktivni koje će voditi odgojitelji u suradnji sa stručnim suradnicima sa sljedećim temama: „Rastimo zajedno“, „Odgoj u skladu s prirodom“, „Dječji folklor u vrtiću“ i „Umijeće pripovijedanja“.

5.1.1.1. AKTIV: „RASTIMO ZAJEDNO“

VODITELJ: Sanja Solak

MJESTO ODRŽAVANJA: MO Cipelica

OSNOVNI CILJEVI:

- osvijestiti potrebu suvremenog pristupa u odgoju
- pružanje smjernica i podrške stručnim djelatnicima
- osnaživanje, povećanje vlastite profesionalne i emocionalne kompetentnosti
- povećanje osjetljivosti za perspektivu i potrebe djeteta
- povećanje znanja o načinima odnošenja prema djetetu u skladu s dječjim pravima
- povećanje komunikacijskih vještina za rad s djecom, roditeljima i sustručnjacima
- dobivanje praktičnih ideja za ostvarivanje navedenih ciljeva

TEME SUSRETA:

1. Odgojitelj i socioemocionalni razvoj djeteta
2. Granice: zašto i kako?
3. Odgojiteljski ciljevi i kako dijete uči o svijetu oko sebe
4. Svaki je roditelj poseban
5. Podizati i odgajati djecu

NAČIN PROVOĐENJA: multimedijalna predavanja i radionice

BROJ SUDIONIKA: max. 15 sudionika (namijenjeno svim odgojiteljima)

SREDSTVA ZA RAD: markeri (deblji flomasteri), blok za flip chart, flomasteri - obični (5 boja; 4 paketa), laptop, projektor, platno za projiciranje, papiri za kopiranje (3 paketa)

POTREBNO POSJEDOVANJE NEKOG SPECIFIČNOG ZNANJA: ne

5.1.1.2. AKTIV „ODGOJ U SKLADU S PRIRODOM PED. GOD. 2026./27.“

Voditeljice: Petra Mićanović, Milana Hozmec

Mjesto održavanja: MO Cipelica, soba waldorfske skupine

Osnovni ciljevi

- Upoznati temeljna načela waldorfske pedagogije i njihovu primjenu u radu s djecom rane i predškolske dobi
- Razvijati sposobnost odgojitelja za oblikovanje aktivnosti u skladu s ritmom godine, prirodnim ciklusima i dječjim razvojnim potrebama
- Unaprijediti kompetencije u području jezično-govornog izražavanja, pokretnih igara i ručnog rada kao osnovnih stupova waldorfskog odgoja

Očekivani ishodi

Sudionici će moći:

- Planirati i provoditi jezično-govorne aktivnosti utemeljene na ritmu godišnjih doba i svetkovinama
- Osmisliti i voditi pokretne igre koje razvijaju koordinaciju, ritam i suradnju
- Izvesti jednostavne tehnike ručnog rada (vuna, filcanje, drvo, prirodni materijali) i uključiti ih u odgojno-obrazovni rad
- Primijeniti iskustveno učenje u svrhu osobnog i profesionalnog razvoja

Teme susreta

1. Susret – Listopad (Jesen / Mihaljsko doba)
2. Susret – Prosinac (Zima / Advent, Božić)
3. Susret – Veljača (Zima / Poklade, priprema za proljeće)
4. Susret – Travanj (Proljeće / Uskrs)
5. Susret – Svibanj (Kasno proljeće)

Način provođenja (trajanje 90 min)

Praktične aktivnosti, ručni radovi, pokretne igre, jezično-govorne aktivnosti, refleksija na provođenje u skupini. Aktivnosti će se prema temama pripremati kako bi polaznici koji su aktivu prisustvovali u prethodnoj godini mogli nadograditi postojeća znanja i usavršili već stečene vještine korištenja različitih kreativnih tehnika, dok će za nove polaznike aktivnosti biti pripremljene na osnovnoj razini.

Korištena literatura

- Diana Carey, J. L. (2013). Festival, family and food. Stroud: Hawthorn Press.
- Jones, B. (2012.). A child's seasonal treasury.
- Lovejoy, S. (1999). Roots, shoots, buckets and boots . New York: Workman Publishing.
- Petrash, C. (1993). Earthwise. Edinburgh: Floris Books.
- Stephanie Cooper, C. F.-C. (2010). The children's year. Stroud: Hawthorn Press.
- Thomson, J. (2002). Zdravo djetinjstvo. Zagreb: ABC Naklada.

5.1.1.3. AKTIV „DJEČJI FOLKLOR U VRTIĆU“ (nastavak, provođenje 2. godina)

VODITELJI: Ivana Bakač-Mikolaj

MJESTO ODRŽAVANJA: Matični objekt Dječjeg vrtića Cipelica

OSNOVNI CILJEVI:

- upoznati odgojitelje sa starim brojalicama, dječjim igrama i plesovima našeg kraja
- usvojiti neke stare igre naših, djedova i baka

- usvojiti neke brojalice, pjesme i plesove našeg kraja
- prenijeti te vještine, spoznaje i znanje djeci u vrtiću ali i roditeljima na radionicama, priredbi i sl.

OČEKIVANI ISHODI:

- prikaz starih igara, usvajanje izrade nekadašnjih igrački (krpene lutke, lutke od kukuruzovine, krpene lopte, pračke i sl.)
- usvajanje brojlica, rugalica, pjesmica, igri i plesova koje mogu izvoditi djeca predškolske dobi
- prenijeti znanje na djecu iz skupine ali i šire (podružnice, matični objekt)
- mogućnost prezentacije uvježbanog spleta; igara i plesova našeg kraja na kraju pedagoške godine

TEME SUSRETA:

- 10. mj. - prezentacija „Kak su se negda deca igrala v Međimurju“ - upoznavanje sa građom dječjeg folklora - dječje igračke, brojalice, rugalice, pjesmice, dječje igre, plesovi (novi polaznici), prikaz spleta „Jen ,dva, tri kulko rečeš ti ?” (stari polaznici)
- 11. mj. - radionice - izvođenje dječjih starinskih igri, igre s pjevanjem i druge (koturanje obroča, povlačenje vože, žive tačke, skakanje v vreći, jajce v žlički)
- 1. mj. - usvajanje igre, brojalice, pjesme i plesa za mogući splet
- 3. mj. - usvajanje igre, brojalice, pjesme i plesa za mogući splet
- 4. mj. - usvajanje spleta u cijelosti
- 6. mj. - prezentacija usvojenog po dogovoru s ravnateljicom

NAČINI PROVOĐENJA:

- prezentacija - uvod u dječji folklor
- radionice – izvođenje starinskih igri
 - usvajanje brojlica, igri, pjesama
 - usvajanje/uvježbavanje dječjih plesova

BROJ SUDIONIKA: max. 20

KORIŠTENA LITERATURA U PRIPREMI AKTIVA:

1. Goran, Knežević (1993). Naše kolo veliko- Hrvatski dječji folklor gradivo iz 19. i 20. stoljeća.Zagreb: Etno.
2. Marija, Novak (2023). Leto dni v Međimurju z igrom i običajima .Turčišće,Čakovec: Vlastita naklada.
3. Marija,Jelenić i Josip,Šipek (2004). 1,2,3,kuljko rečeš ti. Mala Subotica: Kuu Zvon.

5.1.1.4. AKTIV: „UMIJEĆE PRIPOVIJEDANJA“

VODITELJ: Densi Radovan- odgojiteljica i pripovjedačica

MJESTO ODRŽAVANJA: MO CIPELICA

OSNOVNI CILJEVI:

1. Istraživanje kako iz kratke forme (brojalica, recitacija, rima, pjesmica) nastaje priča
2. Razvijanje rečeničnog ritma, jezične kreativnosti i spontanosti
3. Potaknuti odgojitelje na stvaranje vlastitih priča
4. Osvijestiti važnost igre riječima u pripovijedanju
5. Istražiti mogućnosti dramatizacije i scenskog izraza
6. Razvijati izražajnost glasa, tijela, pokreta
7. Osvijestiti razliku između pripovijedanja i scenskog prikaza
8. Poticati grupnu kreativnost
9. Razvijati kreativno i divergentno mišljenje
10. Istražiti različite oblike pripovijedanja
11. Osvijestiti perspektivu pripovjedača
12. Potaknuti odgojitelje na stvaranje novih verzija poznatih priča
13. Upoznati mogućnosti priče u podršci dječjem emocionalnom razvoju
14. Razumijevanje simbolike i metafore u dječjoj priči
15. Razvijati sposobnost stvaranja priče koja prati određenu dječju situaciju
16. Razvijati sposobnost samostalnog oblikovanja i pripovijedanja priče koristeći različite poticaje; likove, predmete, zvuk, pokret i maštu

OČEKIVANI ISHODI:

- odgojitelji će moći pretvoriti brojalicu ili ritmizirani tekst u kratku priču
- odgojitelji će koristiti ritam, ponavljanje, rimu i zvuk kao pokretače radnje
- odgojitelji će biti osposobljeni zajednički stvarati priču kroz improvizaciju
- odgojitelji će primjenjivati postupke pripovijedanja u radu s djecom
- odgojitelji će moći pretvoriti pripovjedni tekst u jednostavan scenski prikaz
- odgojitelji će koristiti pokret, mimiku, glas i prostor
- odgojitelji će moći oblikovati lik bez složene scenografije
- odgojitelji će biti osposobljeni osmisliti kratku dramatizaciju primjenjivu u skupini
- odgojitelji će moći promijeniti perspektivu pripovijedanja
- odgojitelji će koristiti različite pripovjedačke forme

- odgojitelji će moći reinterpretirati poznatu priču i mijenjati likove, mjesto, vrijeme i završetak radnje u priči
- odgojitelji će prepoznati situacije u kojima priča može biti podrška djetetu
- odgojitelji će koristiti likove i simboliku za izražavanje različitih emocija, osjećaja
- odgojitelji će moći povezati priču sa razgovorom i dječjim iskustvom
- odgojitelji će biti osposobljeni stvarati i pripovijedati vlastite priče

TEME SUSRETA:

1. Od brojalice do priče- riječ, ritam i igra
2. Scenski prikaz priče- glas, tijelo i prostor
3. Priča na drugi način- kreativnost i promjena perspektive
4. Terapeutska priča- emocija, simbol i podrška
5. Od ideje do priče- stvaranje i pripovijedanje vlastite priče

NAČINI PROVOĐENJA- predavanja, radionice

Rad u grupama, rad u paru, iskustveno učenje, igre uloga

Metode: izlaganje, radionica, rasprava, simuliranje, planiranje i analiza aktivnosti

BROJ SUDIONIKA: 15- 30

KORIŠTENA LITERATURA U PRIPREMI AKTIVA:

1. Bettelheim, B. (2000). Smisao i značenje bajki. Cres: Slap.
2. Blažević, B., & Štanger Velički, V. (2011). Svjetiljke za dječju dušu. Zagreb: Alfa.
3. Bojović, D. (2013). Više od igre – Ispričaj mi priču: Dramske metode u radu s djecom. Split: Harfa.
4. Bojović, D. (2015). Više od igre – Svijet u meni. Split: Harfa.
5. Diković, M., Tatković, N., & Tatković, S. (2016). Pedagoško-psihološki aspekti komunikacije. Pula: Sveučilište Jurja Dobrile u Puli.
6. Kunić, I. (1990). Kultura dječjeg govornog i scenskog stvaralaštva. Zagreb: Školska knjiga.
7. Ladika, Z. (1970). Dijete i scenska umjetnost. Zagreb: Školska knjiga.
8. Prosokhova, I. (2017). 200 logopedskih igara. Zagreb: Planet Zoe.
9. Velički, V. (2013). Pričanje priča – stvaranje priča: Povratak izgubljenom govoru. Zagreb: Alfa.

5.2. STRUČNA USAVRŠAVANJA IZVAN USTANOVE

Svim djelatnicima Vrtića omogućuje se stjecanje novih znanja i spoznaja prisustvovanjem stručnim skupovima, predavanjima, radionicama, seminarima i sl. u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje prema katalogu tijekom pedagoške godine, u organizaciji inih ustanova, udruga specificiranih za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Prema Katalog stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje predviđeni su sljedeći skupovi u razdoblju od rujna do prosinca 2026. godine:

RB.	TEMA	VRIJEME I MJESTO ODRŽAVANJA	STRUČNI DJELATNIK/ PREDMETNO PODRUČJE
1.	HACCP radionica o sigurnosti hrane u organizaciji Odjela za obrazovanje Hrvatske gospodarske komore	Online, 16.9.2026.	zdravstveni voditelj, glavna kuharica
2	Kurikul rada u jasličkim odgojno-obrazovnim skupinama	25.9.2026., Zadar	predškolski odgoj i obrazovanje
3.	4. dani dječjih vrtića Sisačko-moslavačke županije-Znanstveno-stručni skup: Komunikacijske kompetencije odgojitelja u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju	30.9.2026., Petrinja	predškolski odgoj i obrazovanje
4.	Stručna radionica „Ne pitaj samo koliko vidi, pitaj kako vidi – funkcionalna procjena vida u praksi“	29.9.2026. Čakovec	odgojitelji, stručni suradnici
5.	Program za inkluzivno, podržavajuće i ravnopravno obrazovanje djece migrantskog podrijetla (PREMISE) za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i razrednu nastavu	5.10.2026., online (Loomen-CARNET)	interdisciplinarni
6.	Dani predškolskog odgoja 2026. Zajedno rastemo kroz dobrobit i podršku	12.-13.10. 2026., Toplice Sveti Martin	predškolski odgoj i obrazovanje
7.	Profesionalni identitet pedagoga u dječjim vrtićima	14.10.2026. Lovran	pedagog
8.	Stručno metodičke podrška uvođenju odgojitelja pripravnika u proces stažiranja i kvalitetan odgojno – obrazovni rad u dječjim vrtićima	23. 10.2026., Zagreb	predškolski odgoj i obrazovanje

9.	15. godišnja konferencija voditeljica i voditelja programa Rastimo zajedno	23. i 24.10.2026. Crikvenica	predškolski odgoj i obrazovanje
10.	Temelj budućnosti- rana intervencija u pedijatrijskoj skrbi u organizaciji Pedijatrijskog društva HUMS-a	30.10.2026., Jastrebarsko	zdravstveni voditelj, članice stručnog tima
11.	3 – dijela Terapije oralnog pozicioniranja (OPT)	7. i 8. 11.2026. online	logoped
12.	5. međunarodna znanstvena konferencija „Prava djece – odgovornost obitelji i/ili institucija?“	20. i 21. 11. 2026., Sveučilište u Zagrebu, Učiteljski fakultet	odgojitelji, stručni suradnici, ravnatelji
13.	12. stručno – znanstveni skup OMEP – a Hrvatska	ožujak, 2027. Zadar	odgojitelji, stručni suradnici, ravnatelji
14.	Međunarodna znanstveno stručna konferencija - Kakav odgoj želimo?	svibanj, 2027. Zadar	ravnatelji

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Jedna od važnih sastavnica odgojno-obrazovnog rada u predškolskoj ustanovi jest suradnja s roditeljima. Educiranost, profesionalnost i susretljivost glavne su odlike stručnih djelatnika koje čine temelj partnerskih odnosa s roditeljima.

U svom radu odgojno-obrazovni radnici će tijekom ove pedagoške godine realizirati slijedeće oblike suradnje s roditeljima:

- boravak roditelja u vrtiću
- individualne razgovore s roditeljima
- roditeljske sastanke
- stručna predavanja
- uključivanje roditelja u gradnju kurikuluma
- kutići za roditelje (oglasne ploče za roditelje) i stručni članci članova stručnog tima na službenoj web stranice Dječjeg vrtića Cipelica
- druženja, svečanosti i izlete.

BORAVAK RODITELJA U VRTIĆU

Omogućavanje boravka roditelja u vrtiću tijekom perioda adaptacije djeteta jedan je od vidova otvorenosti naše ustanove prema roditeljima. Koristeći tu mogućnost roditelji su često bili prisutni u vrtiću tijekom prvih nekoliko dana boravka djeteta u vrtiću. Boravak s djetetom u vrtiću omogućava stvaranje međusobnog povjerenja između odgojitelja i roditelja te ima za posljedicu stvaranje partnerskog odnosa te osjećaja sigurnosti kod roditelja i djeteta.

INDIVIDUALNI RAZGOVORI S RODITELJIMA

Svakodnevna komunikacija roditelja i odgojitelja prilikom dolaska i odlaska djeteta nije dovoljna za kvalitetnu razmjenu informacija o napredovanju djeteta ili o eventualnim poteškoćama koje dijete iskazuje. Zbog toga, odgojitelji dogovaraju s roditeljima individualne razgovore izvan radnog vremena predviđenog za rad u skupini, kako bi neometano mogli voditi razgovor. Najčešće se individualni razgovori dogovaraju kada dijete ima određene poteškoće koje zabrinjavaju roditelja i/ili odgojitelja, iako bi ovakav oblik razgovora trebao biti redovit način suradnje s roditeljima.

RODITELJSKI SASTANCI

Roditeljski sastanci mogu biti **informativnog tipa** (aktualna zbivanja u skupini, predstave, svečanosti, izleti, ritam dana u vrtiću i sl.), ili **komunikacijskog tipa** (obrađena neka stručna tema od strane odgojitelja uz aktivno uključivanje roditelja kroz igru i diskusiju).

Vezano uz aktualna događanja u pojedinoj skupini ili vrtiću, planira se održati nekoliko stručnih predavanja i radionica od strane članova stručnog tima:

RB	TEMA	NOSITELJ	VRIJEME ODRŽAVANJA
1.	„Najčešće bolesti dječje dobi“	zdravstvena voditeljica	tijekom pedagoške godine
2.	„Alergije“	zdravstvena voditeljica	tijekom pedagoške godine
3.	„Zaštita mliječnih zubi- prevencija karijesa“	zdravstvena voditeljica	tijekom pedagoške godine
4.	„Prehrambene navike djece“	zdravstvena voditeljica	tijekom pedagoške godine
5.	„Osobna higijena djeteta“	zdravstvena voditeljica	tijekom pedagoške godine
6.	„Prevencija širenja zaraznih bolesti“	zdravstvena voditeljica	tijekom pedagoške godine
7.	„Kako prepoznati i rješavati probleme u odgoju“	stručni suradnik- pedagog	tijekom pedagoške godine
8.	„Razvoj samostalnosti kod djece“	stručni suradnik- pedagog	tijekom pedagoške godine
9.	„Komunikacija roditelja i odgojitelja“	stručni suradnik- pedagog	tijekom pedagoške godine
10.	„Razvojne karakteristike djece rane i predškolske dobi“	stručni suradnik- pedagog	tijekom pedagoške godine
11.	„Priprema djeteta za školu“	stručni suradnik- logoped	tijekom pedagoške godine
12.	„Odstupanja u jezičnom i govornom razvoju“	stručni suradnik- logoped	tijekom pedagoške godine
13.	„Razvoj komunikacije, jezika i govora (od rođenja do 3. godine)“	stručni suradnik- logoped	tijekom pedagoške godine

14.	„Poremećaji glasa i vokalna higijena“	stručni suradnik-logoped	tijekom pedagoške godine
15.	„Priprema djeteta za polazak u školu“	stručni suradnik-psiholog	tijekom pedagoške godine

Teme roditeljskih sastanaka ovise o potrebama djece, roditelja i odgojitelja te se pripremaju u međusobnom dogovoru odgojitelja i stručnih suradnika.

KUTIĆI ZA RODITELJE

Posredan oblik suradnje s roditeljima ostvaruje se putem kutića za roditelje/skrbnike. U njima roditelji mogu pročitati koje se aktivnosti provode u skupini, izjave djece o nekoj temi, aktualnosti vezane za događanja u njihovoj skupini, kao i obrada neke stručne teme o odgoju, njezi, rastu i razvoju djeteta.

Na mrežnoj stranici Dječjeg vrtića Cipelica (<http://dv-cipelica.hr/>) mogu se pod rubrikom „Za roditelje“ pronaći zanimljive stručne teme i članci koje pripremaju stručni suradnici za roditelje/skrbnike djece polaznika.

Teme članaka koje objavljuju stručni suradnici ovise o potrebama djece, roditelja i odgojitelja te se pripremaju u međusobnom dogovoru odgojitelja i stručnih suradnika.

MJESEC	TEMA	NOSITELJI
rujan	Prilagodba djeteta novoj sredini vrtića i postupci odgojitelja Zašto je važno donijeti ispričnicu	pedagog zdravstveni voditelj
listopad	Zašto je važno prati ruke Razvoj djeteta u dobi 3-4 godine – kriza 3. godine	zdravstveni voditelj psiholog
studeni	Razvojna linija usvajanja glasova i artikulacijski poremećaji Virusne bolesti u djece	logoped zdravstveni voditelj
prosinac	Razvoj samostalnosti kod djece	pedagog
siječanj	Kako čitati slikovnice Gripa kod djece	logoped zdravstveni voditelj
veljača	Dani otvorenih vrata i upisi Prevladavanje straha od škole: Vodič za roditelje	pedagog psiholog
ožujak	Poticanje predvještina čitanja i pisanja kod kuće	logoped

	Pravilna prehrana djece u jaslicama i vrtiću	zdravstveni voditelj
travanj	Poremećaji glasa Što kada "vulkan eruptira"?	logoped psiholog
svibanj	Postavljanje granica u odgoju Pretilost djece predškolske dobi	pedagog zdravstveni voditelj
lipanj	Poremećaji tečnosti govora Ljeto kod kuće: Zašto je dobro da djeca uzmu pauzu od vrtića?	logoped psiholog

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

RB	Društveni činitelji	Oblici suradnje
1.	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih	▪ informacije o novim propisima i zakonima; ▪ usklađivanje s Državnim pedagoškim standardom; ▪ suglasnost za provedbu programa; ▪ sufinanciranje programa javnih potreba (djeca s teškoćama, predškola, nacionalne manjine)
2.	Agencija za odgoj i obrazovanje	▪ stručno usavršavanje prema Katalogu stručnih skupova; ▪ prijava pripravnika za stažiranje i polaganje stručnih ispita; ▪ napredovanje u zvanje mentora i savjetnika ▪ zajednička organizacija stručnih skupova
3.	Lokalna samouprava (uprava Grada, mjesni odbori)	▪ osiguravanje sredstava za redovnu djelatnost i materijalno održavanje objekata; ▪ osiguravanje sredstava za djelatnike prema Kolektivnom ugovoru; ▪ obilježavanje važnijih datuma
4.	Županija Međimurska - Služba za društvene djelatnosti - Ured državne uprave	▪ statistički izvještaji, tekuća problematika
5.	Učiteljski fakultet – Odsjek u Čakovcu	▪ organizacija stručne prakse za redovne i izvanredne studente; ▪ provedba metodičkih vježbi za redovne studente ▪ rad na projektima
6.	Osnovne i srednje škole	▪ organiziranje posjeta predškolaca školi; ▪ posjet učitelja i učenika RN vrtićima; ▪ povezivanje odgojno – obrazovne vertikale kroz projekte
7.	Zavod za socijalnu skrb	▪ suradnja vezana uz djecu s teškoćama u razvoju i obitelji slabijeg socijalnog statusa ▪ nalazi i mišljenja, preporuke za uključivanje djece
8.	Zavod za javno zdravstvo Međimurske županije	▪ provođenje higijensko-epidemioloških mjera; ▪ usklađivanje sa HACCAP-om; ▪ sistematsko - sanitarni pregled djelatnika

		▪ zajednička organizacija projekta uz Tjedan mobilnosti
9.	Udruge s područja Županije koje se bave promicanjem i ostvarivanjem prava djece (s teškoćama u razvoju, potencijalno darovite djece, djece pripadnika nacionalnih manjina, djece iz socijalno ugroženih obitelji)	▪ osiguravanje pomagača u skupinama u koje su integrirana djeca s težim teškoćama u razvoju ▪ suradnja na projektima ▪ stručni skupovi za odgojitelje i stručne suradnike
10.	Ekološke ustanove i udruge (Čakom, Ekom, Unimer, Nobilis, Lijepa naša)	▪ suradnja na projektima ▪ stručni skupovi za odgojitelje i stručne suradnike (edukacije, radionice)
11.	Turistička zajednica grada Čakovca	▪ uključivanje Ustanove u manifestacije i projekte koje organizira TZ , te zajednička organizacija radi prezentacije široj javnosti
12.	Centar za kulturu	▪ posjet kazališnim i kino predstavama za djecu (ASSITEJ); ▪ završna svečanost – ispraćaj školaraca
13.	Muzej Međimurja	▪ uključiti se prigodnim programima i dječjim radovima u projekte Muzeja, te sudjelovati u radionicama koje organizira muzej
14.	Knjižnica i čitaonica	▪ učlanjenje i posudba slikovnica ▪ uključivanje u projekte knjižnice
15.	Policajska uprava	▪ uključivanje u preventivne akcije; ▪ edukacija o prometnoj kulturi za djecu u godini pred polazak u školu ▪ suradnja na projektima
16.	Mediji (novine, radio, televizija, e – portali)	▪ promicanje djelatnosti Ustanove

MENTORI METODIČKIH VJEŽBI U PEDAGOŠKOJ GODINI 2026./2027.

S obzirom da je Dječji vrtić Cipelica vježbaonica Učiteljskog fakulteta – odsjek u Čakovcu, u pedagoškoj godini 2026./2027. realizirat će se metodičke vježbe u matičnom objektu "Cipelica" i područnom odjelu "Vjeverica":

Metodika kineziologije – matični objekt "Cipelica" – 2 mentorice

Metodika upoznavanja okoline 1, 2 – područni odjel "Vjeverica" – 3 mentorice

Metodika hrvatskog jezika i književnosti – područni odjel "Vjeverica" - 4 mentorice i matični objekt „Cipelica“ – 2 mentorice

Metodika likovne kulture – matični objekt "Cipelica" – 2 mentorice

Izvanredni studenti – 2 mentorice za stručnu praksu – u svim vrtićima i 14 mentorica za metodike – područni odjel "Vjeverica" i matični objekt „Cipelica“

Vanjski stručni suradnici učiteljskog fakulteta: 2 mentorice

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje programa provoditi će se na sljedećim razinama:

- ✓ na državnoj razini – kontrola i supervizija nadređenih službi Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih RH
- ✓ na razini ustanove – praćenje i supervizija stručnih suradnika i ravnatelja
- ✓ na razini skupine – sudjelovanjem svih sudionika programa: djece, roditelja, odgojitelja, stručnih suradnika

Vanjsko vrednovanje predškolske ustanove provode nadležne ustanove. Unutarnje samovrednovanje osnovno je polazište u procjeni kvalitete. Odgojitelji sudjeluju u realizaciji odgojno-obrazovnog procesa i provođenje programa. Zajedno s drugim stručnim djelatnicima ustanove, stručno promišljaju i osmišljavaju program, tj. planiraju, programiraju i vrednuju odgojno-obrazovni rad u dogovorenim razdobljima, prikupljaju, izrađuju i održavaju sredstva za rad s djecom te vode brigu o estetskom i funkcionalnom uređenju prostora za realizaciju različitih odgojno-obrazovnih aktivnosti. Odgojitelj prati i stvara uvjete za zadovoljenje svakodnevnih potreba djece te potiče razvoj, odgoj i učenje svakoga djeteta u skladu s njegovim sposobnostima. Također prikuplja i vodi dokumentaciju o djeci i cijelome odgojno-obrazovnom procesu, nastojeći ga sustavno unapređivati. U tom smislu, kontinuirano surađuje s roditeljima, stručnim timom i drugim stručnjacima u ustanovi za rani odgoj i izvan nje.

Vrednovanje programa u svim njegovim segmentima odvijat će se kontinuirano tijekom godine putem:

- dokumentiranja aktivnosti djece - foto, audio i video zapisi, anegdotske zabilješke, snimke razgovora, zajednički i individualni uradci djece crteži i slike djece, verbalni izričaji, izričaji pokretom i glazbom.
- opservacije postignuća djece – antropološka mjerenja djece, praćenje postignuća i sposobnosti djece s teškoćama u razvoju i darovite djece.
- zajedničkog promišljanja, evaluiranja i diskusija (odgajatelji, stručni suradnici, vanjski suradnici) o kvaliteti odgojno-obrazovnih intervencija u aktivnostima djece, kvaliteti suradnje s roditeljima, sve u svrhu unapređivanja, stalne analize, uočavanja i isticanja dobrih primjera prakse i otklanjanju uočenih i utvrđenih nedostataka.
- pisanih bilješki i video zapisa u svrhu analize grupnih i individualnih aktivnosti, analize prostorno materijalnog konteksta, iskorištenost ponuđenih materijala, organizacija i podjela aktivnosti prema razvojnim potrebama djece.

- otvorene rasprave o kvaliteti rada, razmjene ideja o podizanju kvalitete rada skupine/ustanove.
- upitnika i anketa za voditelje programa
- anketnih upitnika za roditelje o zadovoljstvu provedbom programa

Na kraju pedagoške godine Godišnje izvješće o ostvarivanju programa rada ustanove dostavlja se nadležnim ustanovama (Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Grad Čakovec, Ured državne uprave Međimurske županije...).

Vrednovanje programa pratit će se putem rezultata upitnika, godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa, godišnjeg plana i programa rada, zapisnika, dokumentacije odgojno-obrazovnog procesa, dokumentacije ustanove, foto i video zapisa, audiozapisa, transkripta razgovora odgojitelja s djecom, odgojitelja međusobno, odgojitelja s drugim stručnim djelatnicima i djece međusobno, dnevnika i drugih narativnih oblika, raznovrsnih uradaka djece, zajedničke rasprave odgojitelja i drugih sudionika odgojno-obrazovnog procesa

Vrednovanje programa odvijat će analizom postojeće prakse, uočavanjem i isticanjem primjera dobre prakse i usmjeravanjem djelovanja pojedinca/ustanove prema uklanjanju utvrđenih nedostataka, provodeći unutarnju procjenu kvalitete provedbe programa u ustanovi u skladu s važećim indikatorima/kriterijima.

Vrednovanje program odnosit će se na praćenje napredovanja djece, poštivanja prava djece, roditelja, inkluzije djece s posebnim potrebama, usavršavanja te primjenu pedagoških standarda. U vrednovanju programa unutar ustanove sudjelovat će odgojitelji i drugi stručni djelatnici u vrtiću, djeca i roditelji, dok će u vredovanju programa izvan ustanove sudjelovati refleksivni prijatelji iz drugih vrtića i akademske zajednice, čimbenici mreže profesionalne zajednice učenja te nadležne institucije (Odjeli za obrazovanje lokalne zajednice, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Agencija za odgoj i obrazovanje, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja).

Kvaliteta je rezultat promišljenog djelovanja pa je potrebno prema unaprijed utvrđenim/dogovorenim standardima (kriterijima/indikatorima) stalno analizirati postojeću praksu, uočavati i isticati dobre primjere i kritične točke te usmjeravati djelovanje pojedinca/ustanove prema unapređivanju. Stalnim promišljanjem i djelovanjem u smjeru stalnog unapređivanja kvalitete odgojno-obrazovne prakse, a ne stihijskim djelovanjem.

Najvažniji indikator uspješnosti programa jest "zadovoljstvo i uključenost djeteta" tj. osobina programa da pobudi interes djeteta te da se dijete aktivno uključi na produktivan način. Odgojitelji vode potrebne bilješke za svako dijete u kojima se na jednostavan i razumljiv način prikazuju razvoj osobina i sposobnosti svakog djeteta. Temelj na kojem se radi procjena jest

stupanj zadovoljavanja djetetovih osnovnih i posebnih potreba. Radi objektivnosti mogu se koristiti različiti upitnici i testovi (npr. test za utvrđivanje dječjeg samopoimanja, skala anksioznosti, upitnik za procjenu socio-emocionalne zrelosti, razvojne ljestvice i sl.). Pored toga prati se efikasnost materijalne sredine u razvoju dječjih kompetencija, organiziranje i strukturiranje aktivnosti te načini interakcije odgojitelja s djecom.

9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA, ČLANOVA STRUČNOG TIMA I ZDRAVSTVENOG VODITELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

9.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

U okviru godišnjeg plana rada, poslovi i radni zadaci ravnatelja Dječjeg vrtića sastojat će se od sljedećih elemenata:

RB	PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME PRAĆENJA
1.	Poslovi planiranja i programiranja rada	kolovoz, rujan, listopad i tijekom cijele godine
	▪ izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića ▪ izrada Kurikuluma vrtića ▪ izrada Godišnjeg izvješća ▪ izrada financijskog plana ustanove u suradnji s voditeljem računovodstva te realizacija ▪ podnošenje izvješća o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa, o rezultatima poslovanja vrtića Upravnom vijeću, državnim tijelima i osnivaču, najmanje jedanput godišnje ▪ planiranje nabave didaktike, osnovnih sredstava, potrošnog materijala u suradnji s višim referentom za javnu nabavu ▪ u suradnji s Osnivačem planirati te osigurati sredstva za nabavu najpotrebnije opreme i za redovito investicijsko održavanje objekta ▪ izrada organizacije rada svih radnika za novu ped. godinu ▪ planiranje i vođenje odgojiteljskog vijeća, sastanaka stručnog tima, voditeljskih sastanaka, sastanka tehničkog osoblja ▪ podrška odgojno – obrazovnim radnicima u realizaciji projekata ▪ Koordinacija u okviru projekta „From ZERO to STEM hero“ u suradnji sa osnivačem, ČAKROM, MIK – om, MIS – om i Dječjim vrtićem Cvrčak ▪ Razvijanje novih programa – STEM, Program kineziologije, Program ranog učenja francuskog i engleskog jezika,	

	Program sa elementima Waldorfske pedagogije za djecu jasličke dobi	
2.	Vođenje poslovanja dječjeg vrtića	Tijekom cijele godine
	▪ ustrojavanje rada Dječjeg vrtića, vođenje poslovanja i rukovođenje radom ▪ poslovi organizacijske, financijske, pravne i stručno-pedagoške naravi ▪ zastupanje i predstavljanje ustanove te koordinacija u funkcioniranju procesa rada ▪ redovitost naplate prema dobavljačima ▪ redovitost naplate korisnika usluga	
3.	Poslovi u području radnih odnosa i pravni propisi	Tijekom cijele godine
	▪ omogućavanje ostvarivanja prava i dužnosti radnika iz radnog zakonodavstva, te izvršavanje pravomoćne sudske presude ▪ briga o radnoj disciplini ustanove, te pokretanju postupaka ▪ briga o zdravstvenom i materijalnom stanju radnika ▪ koordinacija i suradnja s predstavnicima sindikata ▪ pružanje te osiguravanje stručne pomoći radnicima u postupku zaštite njihovih prava ▪ pravovremeno pripremanje i donošenje akata kojima se uređuju radni odnosi (Pravilnik o radu, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, Pravilnik o upisima) ▪ kontinuirano praćenje, proučavanje te traženje i davanje potrebnih tumačenja svih zakonskih propisa i odluka u suradnji sa pravnom službom u ustanovi i izvan nje ▪ obavljanje svih poslova u skladu sa zakonom i drugim normativnim aktima ▪ donošenje odluka o raspoređivanju radnika na radno mjesto, pravima i obvezama iz radnog odnosa, povredama radne obveze radnika kada je za to nadležan	
4.	Informiranje radnika vrtića i stručno usavršavanje	Tijekom cijele godine
	▪ informiranje radnika u Dječjem vrtiću s odredbama Zakona o predškolskom odgoju, svih Pravilnika i Statuta dječjeg vrtića, te drugim aktima Ustanove ▪ pravovremeno informiranje Radničkog vijeća o materijalnoj i financijskoj problematici ustanove ▪ sudjelovanje u izradi programa stručnog usavršavanja djelatnika ▪ praćenje i procjenjivanje realizacije programa stručnog	

	obrazovanja i usavršavanja radnika tijekom godine ▪ praćenje odgojitelja pripravnika kroz Povjerenstvo za stažiranje ▪ sudjelovanje na seminarima i stručnim sastancima u i izvan ustanove	
5.	Financijsko-materijalno poslovanje dječjeg vrtića	Tijekom cijele godine
	▪ praćenje financijskog poslovanja ustanove uz racionalizaciju troškova ▪ financijsko poslovanje ustanove u skladu sa svim zakonskim aktima ▪ odlučivanje o nabavi u skladu s planom javne nabave i fininacijskim planom ▪ suradnja s osnivačem vezano uz investicijsko održavanje objekata	
6.	Sudjelovanje u radu Upravnog vijeća	Tijekom cijele godine
	▪ sudjelovanje u pripremi sjednica u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća te izvršenje donesenih odluka i akata ▪ aktivno sudjelovati na sjednicama Upravnog vijeća ▪ provođenje odluka i zaključaka Upravnog vijeća ▪ redovito izvješćivanje o radu ustanove u suglasju sa godišnjim planom i programom rada ▪ upućivanje Upravnom vijeću odluke o izboru radnika zasnivanju i prestanku radnog odnosa radnika	
7.	Rad i suradnja s roditeljima te vanjskim čimbenicima bitnim za rad Dječjeg vrtića	Tijekom cijele godine
	▪ razvijanje partnerskih odnosa sa roditeljima usmjerenih prema kvalitetnoj suradnji kroz aktivno uključivanje ▪ organiziranje i realizacija zajedničkih roditeljskih sastanaka na početku i tijekom pedagoške godine ▪ informiranje roditelja kroz posredne oblike suradnje – web stranica, letci, brošure, kutići za roditelje ▪ individualni razgovori prema potrebi i zahtjevu roditelja ili stručnog osoblja ▪ organizacija i realizacija radionica za roditelje ▪ planiranje i organiziranje rada Vijeća roditelja, informiranje istih, te suradnja s njima ▪ suradnja s raznim udrugama čije djelatnosti su usmjerene prema djeci i za djecu ▪ suradnja s drugim predškolskim ustanovama, osnovnoškolskim, srednjoškolskim odgojno – obrazovnim ustanovama, Učiteljskim fakultetom – odsjek u	

	Čakovcu ▪ suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Prosvjetnom inspekcijom ▪ suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu i sport ▪ suradnja sa Odjelom za društvene djelatnosti Grada Čakovca i ostalim odjelima gradske uprave i Gradskim vijećem Grada Čakovca ▪ suradnja sa Turističkom zajednicom Grada Čakovca ▪ suradnja sa Francuskim institutom u Zagrebu ▪ suradnja sa Centrom Rudolf Steiner ▪ suradnja s Udrugom „Duga“ – Društvom za biološko-dinamičko gospodarenje ▪ suradnja sa medijima	
--	--	--

RAZRADA TJEDNE I GODIŠNJE SATNICE RAVNATELJA

RB.	PODRUČJE RADA	TJEDNI BROJ SATI	GODIŠNJI BROJ SATI
1.	Poslovi planiranja i programiranja rada	5	219
2.	Vođenje poslovanja dječjeg vrtića	10	438
3.	Poslovi u području radnih odnosa i pravni propisi	5	219
4.	Informiranje djelatnika vrtića i stručno usavršavanje	2,5	109,5
5.	Financijsko-materijalno poslovanje dječjeg vrtića	5	219
6.	Sudjelovanje u radu Upravnog vijeća	2,5	109,5
7.	Rad u okviru stručnih tijela dječjeg vrtića	2,5	109,5
8.	Rad i suradnja s roditeljima te vanjskim čimbenicima bitnim za rad dječjeg vrtića	5	219
9.	Dnevna pauza	2,5	109,5
UKUPNO:		40	1752

9.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

1. ZADAĆE U ODNOSU NA DIJETE

RB.	BITNE ZADAĆE	AKTIVNOSTI
1.	Promovirati ključne kompetencije za cjeloživotno učenje: komunikaciju na materinjskom i stranim jezicima, matematičku kompetenciju i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalnu kompetenciju, učiti kako učiti, socijalnu i građansku kompetenciju, inicijativnost i poduzetnost, kulturnu svijest i izražavanje	- procjena primjerenosti prostorno-materijalnog, socijalnog i vremenskog okruženja razvoju ključnih kompetencija djece. - stručna pomoć odgojiteljima u kreiranju poticajnog okruženja
2.	Promovirati odgojno-obrazovni rad s djecom temeljen na vrijednostima: znanje, identitet, humanizam i tolerancija, odgovornost, autonomiju i kreativnost	- kroz boravak u skupinama i sudjelovanjem u igri i aktivnostima djece otkrivati koje se vrijednosti njeguju u obiteljskom okruženju te sudjelovati u planiranju odgojno obrazovnog rada temeljenog na vrijednostima
3.	Rad na timskom otkrivanju, procjenjivanju i praćenju aktualnih razvojnih i drugih potreba djece i praćenje njihova zadovoljavanja kroz: sudjelovanje u timskom praćenju djeteta u periodu prilagodbe te prikupljanje podataka o aktualnim i razvojnim potrebama djeteta	- intervju s roditeljima i djetetom s ciljem upoznavanja djetetovog aktualnog razvojnog statusa i obiteljskog okružja. - boravak u skupinama novoupisane djece s ciljem promatranja djeteta u vrijeme prilagodbe (reakcije na prostor, odgojiteljice, druge odrasle). - razgovor s roditeljima u vrijeme boravka s djetetom u skupini ili u dogovoreno vrijeme s ciljem razmjene informacija o djetetu (ponašanje u vrtiću i u obitelji)
4.	Planiranje, programiranje, procjenjivanje i osmišljavanje uvjeta za primjerenu organizaciju ritma dana i prostora: -osiguravanje primjerenih poticaja u vrtiću -osiguravanju uvjeta da dijete bude inicijator i najveći mogući kreator prostora u kojem boravi	- zajednička refleksija odgojiteljica i pedagoginje s ciljem unaprjeđivanja organizacije ritma dana
5.	Sudjelovanje u timskom opserviranju djeteta s evidentnim ili indiciranim posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	- pedagoške preporuke o uključivanju u konkretnu skupinu i program - upućivanje na pedagoške postupke koji će pomoći u individualiziranju programa za dijete
6.	Rad na obogaćivanju djetetova života u vrtiću različitim kulturno-umjetničkim i društveno-zabavnim događanjima, športsko-rekreativnim programima, posjete i susreti s drugom djecom i odraslima	- suradnja s muzejima, kazalištima i sl. - timski rad na procjeni kvalitete pojedinih sadržaja i aktivnosti (primjerenost dječjim razvojnim i aktualnim potrebama i interesima)

2. ZADAĆE U ODNOSU NA ODGOJITELJE

RB.	BITNE ZADAĆE	AKTIVNOSTI
1.	Vođenje i pomoć u osmišljavanju odgojno-obrazovnog procesa	- pomoć odgojiteljima u kvalitetnom planiranju i programiranju rada
2.	Neposredni uvid u rad u skupini	- pratiti kvalitetu odgojnog procesa
3.	Suradnja, poticanje primjene suvremenih metoda, oblika i sredstava rada	- uvoditi odgojitelja u inoviranje odgojnog procesa
4.	Poticanje na stručno – pedagoško usavršavanje	- poticati na aktivno sudjelovanje u radu stručnih tijela vrtića, seminarima AZOO, MZOM, individualno planiranje Programa stručnog usavršavanja
5.	Rad na obogaćivanju odgojno - obrazovnog procesa	- opremiti centre aktivnosti u skladu s uzrastom i razvojnim potrebama djece - sudjelovanje u izboru vrijednih sadržaja koji obogaćuju neposredni rad s djecom
6.	Rad s odgojiteljima – pripravnicima	- kvalitetno uvođenje u rad tijekom pripravničkog staža i pružanje stručne pomoći - rad u Povjerenstvu za stažiranje
7.	Suradnja u provođenju projekata, istraživanja, izradi novih programa i prijava na natječeaje	- usmjeravanje odgojitelja u radu na projektima
8.	Praćenje realizacije programa različitih pedagoških koncepcija, javnih potreba i posebnih programa	- praćenje rada waldorfske skupine - praćenje realizacije programa za nacionalnu manjinu Rome, djecu s teškoćama u razvoju, daroviti, program predškole, posebni (STEAM program) i kraći programi - stručna pomoć odgojiteljicama u strukturiranju programa, podržavanju motiviranosti i uspješnosti djece te procjeni napretka i postignuća

3. ZADAĆE U ODNOSU NA RODITELJE

RB.	BITNE ZADAĆE	AKTIVNOSTI
1.	Suradnja prilikom upisa djece u vrtić	- pomoć u odabiru vrtića i skupina te pripreme djece za vrtić
2.	Neposredni grupni i individualni oblik suradnje	- održavanje roditeljskih sastanaka s pedagoškom tematikom i individualnih savjetovanja - pomoć u rješavanju odgojno-obrazovnih problema
3.	Posredni oblici suradnje	- pripremanje tema za kutiće za roditelje - izrada brošura o djelatnosti vrtića - pisanje članaka za web stranicu
4.	Sudjelovanje u radu na poticanju roditelja za sudjelovanje u neposrednom radu s djecom u skupini: -u periodu prilagodbe djeteta	- prezentacija pozitivnih primjera aktivnog sudjelovanja roditelja u životu i radu skupine i vrtića. - isticanje dobrobiti za dijete i roditelja

-tijekom pedagoške godine u programskim aktivnostima skupine i vrtića -druženje roditelja i ostalih članova obitelji djece i odgojitelja	
---	--

4. ZADAĆE U ODNOSU NA RAVNATELJA I STRUČNI TIM

RB.	BITNE ZADAĆE	AKTIVNOSTI
1.	Suradnja u formiranju odgojnih skupina	- organizirati primjerene odgojne skupine prema DPS
2.	Organizacija i praćenje stručnog usavršavanja u ustanovi i izvan ustanove	- poticati i pratiti stručno usavršavanje
3.	Suradnja u rješavanju tekućih problema u radu vrtića	- osigurati kontinuitet odgojnog procesa - kulturne i javne djelatnosti - odabir didaktike i potrošnog materijala
4.	Suradnja u pripremi Godišnjeg plana i programa rada vrtića, Kurikuluma vrtića	- raditi na ostvarenju planiranih zadaća
5.	Suradnja u izradi Godišnjeg izvješća	- ocijeniti uspješnost rada i postignuća
6.	Suradnja u praćenju odgojnog procesa	- osigurati kontinuitet odgojnog procesa
7.	Suradnja s edukacijskim rehabilitatorom u praćenju djece s teškoćama u razvoju	- sudjelovati u praćenju djece s teškoćama - opservacija djece s teškoćama u razvoju
8.	Suradnja s psihologom u praćenju i procjenjivanju aktualnih potreba djeteta	- sudjelovati u prikupljanju potrebnih informacija radi osiguravanja potrebnih uvjeta za rast i razvoj djeteta – inicijalni intervju
9.	Rad u povjerenstvu za upis djece	- pridonijeti kvalitetnom radu povjerenstva
10.	Uključivanje nove djece, djece koja su promijenila skupine	- pridonijeti kvalitetnom prihvatu djece
11.	Raspoređivanje djece po odgojnim skupinama prema Državnom pedagoškom standardu	- formirati odgojne skupine koje će svojom strukturom doprinijeti kvaliteti odgojnog rada

5. ZADAĆE U ODNOSU NA DRUŠTVENE ČIMBENIKE

RB.	BITNE ZADAĆE	AKTIVNOSTI
1.	Uključivanje vrtića u projekte stručnih ustanova i pokretanje projekata na nivou ustanove	- koordinirati provedbu projekta
2.	Suradivati s drugim odgojno –obrazovnim institucijama u cilju unapređivanja rada vrtića	- nastavak neposredne i posredne komunikacije i suradnje s nadležnim i stručnim institucijama glede pojedinih problema, - radni dogovori s odgojiteljicama i vanjskim suradnicima glede pripreme, ostvarenja i vrjednovanja različitih internih i eksternih događanja za djecu, -sudjelovanje u prezentacijama naših programa, projekata i modela rada izvan vrtića.
3.	Sudjelovanje na seminarima u organizaciji MZOM i AZOO	- sudjelovanje u provedbi stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje
4.	Suradnja sa sportskim, kulturnim i umjetničkim institucijama	- organizacija kazališnih predstava u vrtiću i izvan vrtića

		- organizacija izleta i posjeta
--	--	---------------------------------

6. RAZVOJNA DJELATNOST

RB.	BITNE ZADAĆE	AKTIVNOSTI
1.	Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa (Godišnje izvješće)	- utvrditi razinu postignuća
2.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa te izrada programa rada pedagoga te kurikuluma rada vrtića	- participirati u izradi godišnjeg programa - izraditi kvalitetan program rada pedagoga
3.	Pomoć odgojiteljima u planiranju i programiranju (makro planovi)	- pružiti pomoć u planiranju razvojnih zadaća

7. STRUČNO USAVRŠAVANJE

RB.	BITNE ZADAĆE	AKTIVNOSTI
1.	Sudjelovanje na seminarima u organizaciji MZOM i AZOO	- kvalitetno stručno usavršavanje
2.	Koordinacija stručnog usavršavanja odgojitelja, te poticanje na praćenje stručne literature	- senzibilizirati odgojitelje za potrebu stalnog stručnog usavršavanja
3.	Pomoć odgojiteljima u ostvarivanju Programa stručnog usavršavanja	- izrada predložaka za popunjavanje obrasca Programa stručnog usavršavanja i pomoć u planiranju i realizaciji
4.	Realizacija programa osobnog stručnog usavršavanja	- osobno se stručno usavršavati, - uključivanje se u rad OV-a i aktiva
5.	Praćenje stručne literature i časopisa i javno predstavljanje odgojno-obrazovnog rada vrtića	-pratiti saznanja iz područja pedagogije, psihologije, didaktike i metodike - prezentacije i stručni članci na seminarima, stručnim skupovima i u časopisima

8. OSTALI POSLOVI

RB.	BITNE ZADAĆE	AKTIVNOSTI
1.	Briga i čuvanje dokumentacije vrtića	- brinuti o redovitom popunjavanju i čuvanju propisane dokumentacije - trajno čuvati dokumentaciju vrtića (ljetopis, Matična knjiga) - izrada rasporeda popunjavanja Matične knjige
2.	Pribavljanje stručne literature i didaktike, nabava potrošnog materijala za odgojne skupine, nabava pedagoške dokumentacije	-omogućiti svim djelatnicima praćenje stručne literature i rad s novim didaktičkim igračkama i materijalima

**RAZRADA TJEDNE I GODIŠNJE SATNICA STRUČNOG SURADNIKA –
PEDAGOGA**

RB.	PODRUČJE RADA	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE
1.	Zadaće u odnosu na dijete	10	438
2.	Zadaće u odnosu na odgojitelje	10	438
3.	Zadaće u odnosu na roditelje	5	219
4.	Zadaće u odnosu na ravnatelja i stručni tim	2,5	109,5
5.	Zadaće u odnosu na društvene čimbenike	2,5	109,5
6.	Razvojna djelatnost	2,5	109,5
7.	Stručno usavršavanje	2,5	109,5
8.	Ostali poslovi	2,5	109,5
9.	Pauza	2,5	109,5
	UKUPNO	40	1752

9.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

Godišnji plan i program rada stručnog – suradnika psihologa temelji se na zadaćama Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Cipelica. Rad psihologa odvijati će se u svim područnim odjelima vrtića kao i matičnom odjelu.

U skladu sa Standardima rada psihologa u predškolskim ustanovama kao i Državnim pedagoškim standardom, osnovni ciljevi i zadaci rada stručnog suradnika – psihologa biti će usmjereni na:

- prevenciju, ranu intervenciju, edukaciju i istraživanje iz različitih područja odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi
- poticanju cjelovitog razvoja djeteta (psihomotoričkog, kognitivnog i socio– emocionalnog razvoja)
- skladnom razvoju djetetove osobnosti i doprinosu kvaliteti njegova odrastanja;
- primjeni pristupa usmjerenog na dijete, uz uvažavanje individualnih potreba djeteta;
- prepoznavanje djece s posebnim potrebama
- rad s djecom s teškoćama u razvoju i njihovim roditeljima na osnaživanju i jačanju socijalnih i emocionalnih kapaciteta
- rad s potencijalno darovitom djecom i njihovim roditeljima na poticanju razvoja u svim aspektima (psihomotoričkom, kognitivnom i socio – emocionalnom)
- uvažavanju osobnog, obiteljskog i društvenog identiteta djeteta;
- stvaranju temeljnih uvjeta za ostvarivanje djetetovih prava;
- stvaranju poticajnog okruženja za cjeloviti razvoj djeteta;
- suradnju s roditeljima
- podršci obitelji za kvalitetniju pomoć u odrastanju djeteta;
- rad na razvoju timskog rada u dječjem vrtiću
- uključivanju zajednice i stručnih ustanova kao doprinosu kvaliteti odgoja i obrazovanja.

Zadace rada psihologa usmjerene su na rad s djecom, roditeljima, odgojiteljima, stručnim timom i vanjskim ustanovama, institucijama i udrugama.

1. RAD S DJECOM

Sadržaj rada
1.1. Prati i procjenjuje psihomotorni, kognitivni i socio–emocionalni razvoj djeteta (opažanjem i praćenjem ponašanja u odgojnoj skupini, primjenom psihodijagnostičkih tehnika i postupaka i suradnjom s odgajateljima i roditeljima);
1.2. Prilikom upisa djeteta i inicijalnog razgovora procjenjuje individualne razvojne potrebe djeteta za odgovarajućim programima odgoja i obrazovanja
1.3. Prati i procjenjuje uspješnost prilagodbe djece na vrtić;
1.4. Aktivno djeluje na smanjivanju adaptacijskih teškoća djece novoupisanih polaznika
1.5. Prati, procjenjuje i testira djecu u dobi prija polaska u školu
1.6. Na osnovu testiranja, praćenja djeteta u skupini, razgovora s odgojiteljima i roditeljima donosi procjenu o najprimjerenijem obliku nastavka odgojno – obrazovnog procesa za pojedino dijete predškolske dobi

- 1.7. Prepoznaje djecu s teškoćama, promišlja razvojne zadaće za njihovo napredovanje prema sposobnostima, upućuje na daljnju potrebnu obradu, predlaže najprimjereniji oblik odgojno – obrazovnog rada
- 1.8. Provodi rano otkrivanje i utvrđivanje potencijalno darovite djece
- 1.9. Provodi program prilagođen individualnim potrebama djeteta u redovitom programu;
- 1.10. Promišlja i provodi aktivnosti za poticanje pozitivnog emocionalnog razvoja djeteta, kvalitetnog odnosa s vršnjacima i odraslim osobama;
- 1.11. Provodi prevenciju emocionalnih teškoća i poremećaja u ponašanju;
- 1.12. Provodi prevenciju zlostavljanja i zanemarivanja djece;
- 1.13. Procjenjuje razvojni status djece u godini prije polaska u školu, postavlja razvojne zadaće, izrađuje i provodi aktivnosti u području razvoja spremnosti za školu; j.
- 1.14. Planira i provodi intervencije u kriznim situacijama i pomoć djeci u prevladavanju stresnih situacija – tugovanje, bolest, razvod roditelja i sl.

2. RAD S RODITELJIMA

Sadržaj rada

- 2.1. Provodi inicijalne razgovore s roditeljima novoprimljene djece;
- 2.2. Informira roditelje o specifičnostima prilagodbe djece na polazak u vrtić
- 2.3. Informira roditelje o rezultatima praćenja i psihologijske procjene djeteta;
- 2.4. Priprema i provodi roditeljske sastanke sa različitim aktualnim temama (Priprema za polazak u školu, Spolnost kod djece, Specifičnosti emocionalog i socijalnog razvoja, Značaj igre za razvoj djece, Suvremeno roditeljstvo...)
- 2.5. Priprema kraće tekstove o aktualnim temama za web – stranicu vrtića sa ciljem informiranja roditelja
- 2.6. Provodi savjetodavni rad kojim pomaže roditeljima u rješavanju specifičnih teškoća vezanih za razvoj predškolskog djeteta, prevladavanju kriza te razvoju pozitivnih roditeljskih vještina;
- 2.7. U suradnji s roditeljima planira i provodi postupke iz područja ranih intervencija;
- 2.8. Provodi edukaciju iz djelokruga razvojne psihologije i srodnih područja – o osobinama razvoja, razvojnim potrebama, pravima djece, kvalitetnoj komunikaciji i primjerenim odgojnim postupcima;
- 2.9. Promovira partnerske odnose roditelja i predškolske ustanove

3. RAD S ODGOJITELJIMA

Sadržaj rada

- 3.1. Prenosi relevantne podatke o specifičnostima novoupisane djece
- 3.2. Daje smjernice odgojiteljima za opažanje i praćenje razvoja djece, njihovog napretka i postignuća;
- 3.3. Suraduje s odgojiteljima pri utvrđivanju i zadovoljavanju specifičnih odgojno – obrazovnih potreba djeteta;
- 3.4. Suraduje s odgojiteljima u planiranju i provođenju razvojnih zadaća za djecu s teškoćama (trajnim ili reaktivnim);
- 3.5. Suraduje s odgojiteljima u planiranju i provođenju razvojnih zadaća za potencijalno darovitu djecu;

- 3.6. Savjetodavni rad i pomoć u rješavanju individualnih problema djece u ponašanju, problema nastalih kao odgovor na specifične situacije (npr. razvod roditelja, smrt u obitelji...);
- 3.7. Osmišljava strategije koje odgojiteljima omogućuju podržavanje i poticanje kompetencija djeteta – u području psihomotornog, kognitivnog, socio–emocionalnog razvoja i kreativnosti;
- 3.8. Prati uvažavanje prava djeteta;
- 3.9. Promovira kvalitetne modele interakcije i komunikacije između svih sudionika odgojno – obrazovnog procesa;
- 3.10. Jača kompetencije odgojitelja za suradnju s roditeljima;
- 3.11. Promovira suvremene oblike suradnje s roditeljima;
- 3.12. Upoznaje odgojitelje s inovacijama u području ranog i predškolskog odgoja, u području razvojne psihologije, neuroznanosti i sl. ;
- 3.13. Preporuča stručnu literaturu i edukacije za permanentno usavršavanje odgajatelja;
- 3.14. Provodi individualno i grupno stručno usavršavanje iz područja psihologije kojim se podržava profesionalni i osobni rast i razvoj odgojitelja;

4. POSLOVI NA RAZINI STRUČNOG TIMA

Sadržaj rada

- 4.1. Sudjeluje u izradi i vođenju propisane dokumentacije i evidencije o djeci: Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada; Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada; Program stručnog usavršavanja; Dosje djeteta s posebnim potrebama; - ili drugog prema važećim propisima;
- 4.2. Sudjeluje u dokumentiranju i analiziranju pojedinih segmenata odgojno - obrazovnog procesa;
- 4.3. Rad u Povjerenstvu za upis u vrtić;
- 4.4. Revizija i primjena Prijemnog upitnika za roditelje;
- 4.5. Suradnja i provođenje roditeljskih sastanaka;
- 4.6. Zajedničko planiranje i programiranje Odgojiteljskih vijeća i edukacija za odgojitelje;
- 4.7. Sudjeluje u praćenju kvalitete rada ustanove;
- 4.8. Sudjeluje u kreiranju promjena u cilju unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa u skladu sa suvremenim spoznajama iz područja psihologije;
- 4.9. Osmišljava i provodi projekte, akcijska i druga istraživanja, samostalno ili u suradnji sa stručnjacima iz dječjeg vrtića ili vanjskih institucija;
- 4.10. Sudjeluje u stvaranju temeljnih uvjeta za ostvarivanje djetetovih prava, ukazuje na pravne propise i etička pravila u svrhu osiguranja djetetove dobrobiti, zastupa i reagira na povredu djetetovih prava;
- 4.11. Sudjeluje u kreiranju kvalitetnog okruženja za cjeloviti razvoj djeteta vodeći računa o njegovim psihološkim implikacijama na dijete.

5. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA

Sadržaj rada

Suraduje sa stručnim institucijama, odgojno-obrazovnim ustanovama, zdravstvenim ustanovama, ustanovama socijalne skrbi, strukovnim organizacijama, društvima i pojedincima vezano za realizaciju svih ciljeva rada psihologa kao što su: Agencija za odgoj i obrazovanje, Gradski ured za obrazovanje, kulturu i šport, Specijalizirane ustanove

(SUVAG, GOLJAK..), zdravstvene ustanove (ŽB Čakovec, HZJZ Međimurske županije, pedijatrijske ordinacije), Centar za socijalnu skrb, odgojno-obrazovne ustanove na području grada i okolice: vrtići, škole, Hrvatska psihološka komora, Hrvatsko psihološko društvo – osobito Sekcija za razvojnu psihologiju rane i predškolske dobi, udruge koje su usmjerene na djecu rane i predškolske dobi i njihove potrebe (DND Čakovec, MURID. OMEP Hrvatska...) itd.

6. PRIPREMANJE, PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE TE STRUČNO USAVRŠAVANJE PSIHOLOGA

Sadržaj rada
6.1. Vodi propisanu dokumentaciju i priprema se za rad;
6.2. Prati stručnu literaturu;
6.3. Izrađuje plan i program stručno suradnika - psihologa za pedagošku godinu;
6.4. Osmišljava i provodi stručna i znanstvena istraživanja, aktivno sudjeluje na konferencijama, objavljuje članke u stručnim i znanstvenim časopisima;
6.5. Stručno se usavršava u skladu s obvezama trajnog profesionalnog usavršavanja: - psiholog ima pravo i dužnost obnavljati i dalje usavršavati svoja znanja i vještine i obavezan je stručno se usavršavati radi stjecanja uvjeta za produženje osnovne dopusnice za obavljanje psihološke djelatnosti;
6.6. Stručno se usavršava u pogledu poslova u predškolskoj ustanovi, psiholog se usavršava na temelju propisa ministarstva nadležnog za obrazovanje i u organizaciji nadležnih ustanova za odgoj i obrazovanje; - stručno se usavršava i u skladu s potrebama ustanove u kojoj je zaposlen.

RAZRADA TJEDNE I GODIŠNJE SATNICE STRUČNOG SURADNIKA–PSIHOLOGA

PODRUČJE RADA	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE
1. RAD S DJECOM	12	535,2
2. RAD S RODITELJIMA	5	223
3. RAD S ODGOJITELJIMA	8	356,8
4. POSLOVI NA RAZINI STRUČNOG TIMA	5	223
5. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	2	89,2
6. PRIPREMANJE, PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE TE STRUČNO USAVRŠAVANJE PSIHOLOGA	8	356,8
UKUPNO	40	1784

9.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – LOGOPEDA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

RAZRADA GODIŠNJE STRUKTURE SATI RADA LOGOPEDA PREMA PODRUČJIMA DJELOVANJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.			
1. PRIPREMA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA			
ZADAĆE		NOSITELJ	VRIJEME
1.1. Planiranje i programiranje	- izrada godišnjeg plana i programa rada logopeda - izrada programa logoterapije za pojedine poremećaje na razini komunikacije, jezika, govora i glasa - određivanje liste prioriteta u dijagnostici i terapiji - provođenje opservacije unutar skupine - provođenje trijažnog postupka - provođenje dijagnostičkog postupka	Logoped	Rujan Listopad Kontinuirano tijekom godine
1.2. Priprema za neposredan rad s djecom	- izrada radnih listova i poticaja za terapiju poremećaja komunikacije, jezika, govora i predvještina čitanja, pisanja i matematike - priprema didaktičkih materijala, slikovnica, vježbenica, prostora za rad	Logoped	Kontinuirano tijekom godine
2. NEPOSREDAN RAD S DJECOM			
ZADAĆE		NOSITELJ	VRIJEME
2.1. Otkrivanje djece s odstupanjima u razvoju jezično-govorne komunikacije	- primjena dijagnostičkih instrumenata	Logoped Specijalizirane ustanove	Kontinuirano tijekom godine
2.2. Trijažna ispitivanja i procjena komunikacijskih, jezično-govornih i glasovnih poremećaja			
2.2. Provođenje prevencije i terapije jezično-govornih i komunikacijskih poremećaja	- individualni rad - grupni rad - praćenje djece rizične za razvoj komunikacijskih i jezično-govornih poremećaja - demonstracija rada i instruiranje roditelja i odgajatelja	Logoped	Kontinuirano tijekom godine
2.3. Upućivanje djece na specijalističke obrade			

2.4. Praćenje tijeka rehabilitacije djece izvan vrtića			
3. VOĐENJE DOKUMENTACIJE			
ZADAĆE		NOSITELJ	VRIJEME
3.1. Evidencija djece koja su obuhvaćena trijažnim postupkom	- trijažne liste na razini područnih objekata	Logoped	Rujan Kontinuirano tijekom godine
3.2. Evidencija djece koja su na listi čekanja	- liste na razini područnih objekata		
3.3. Evidencija djece s poremećajima jezično-govorne komunikacije koja su uključena u logopedski tretman na razni vrtića	- liste na razini područnih objekata		
3.4. Vođenje individualnih dosjea djece	- evidencija logopedskih vježbi, nalaza specijaliziranih ustanova		
4. SURADNJA S RODITELJIMA			
ZADAĆE		NOSITELJ	VRIJEME
4.1. Provođenje inicijalnih intervjua s roditeljima novoprimljene djece	- individualno za svako dijete	Logoped	Kontinuirano tijekom godine
4.2. Suradnja s roditeljima djece koja imaju jezično-govorne poremećaje: upoznavanje s vrstom govornog poremećaja, potrebitosti rehabilitacije, upućivanje na dijagnostiku u specijalizirane institucije i dr.			
4.3. Izrada stručnih pisanih uputa i vježbi za rad kod kuće			
4.4. Suradnja s roditeljima putem roditeljskih sastanaka i stručnih članaka	- aktualna problematika		
5. SURADNJA S ODGOJITELJIMA			
ZADAĆE		NOSITELJ	VRIJEME
5.1. Informiranje odgojitelja o djeci s jezično-govornim i komunikacijskim poremećajima	- razmjena informacija o jezično-govornom statusu djeteta, funkcioniranju u odgojnoj skupini, poželjnim odgojnim postupcima prema djetetu s određenom vrstom poremećaja		Kontinuirano tijekom godine

5.2. Održavanje stručnih predavanja za odgojitelje	- teme s obzirom na aktualnu problematiku	Logoped	Prema dogovoru
5.3. Savjetodavni i konzultativni rad s odgojiteljima u cilju podrške terapije			Prema potrebi tijekom godine
5.4. Upućivanje odgojitelja na stručnu literaturu			
6. POSLOVI NA RAZINI STRUČNOG TIMA			
ZADAĆE		NOSITELJ	VRIJEME
6.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa vrtića 6.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća vrtića 6.3. Sudjelovanje u radu Odgojiteljskog vijeća 6.4. Sudjelovanje u prijemu nove djece 6.5. Sudjelovanje u izradi zajedničkih smjernica za promicanje rada s djecom s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju 6.6. Informiranje članova o djeci s posebnim potrebama 6.7. Ostali poslovi po nalogu ravnatelja		Ravnatelj Pedagog Psiholog Logoped Zdravstveni voditelj	Rujan Tijekom godine
7. SURADNJA S DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM			
ZADAĆE		NOSITELJ	VRIJEME
7.1. Suradnja sa stručnim i društvenim čimbenicima radi unapređenja rada i usklađivanja utjecaja na razvoj djeteta s teškoćama u jezično-govornom razvoju 7.2. Suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama (dječji vrtići, škole) 7.3. Suradnja sa stručnjacima i ustanovama u kojima se obavlja dijagnostika i rehabilitacija djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju, osobito djece s jezično-govornim poremećajima		Logoped Stručni tim	Prema potrebi tijekom godine
8. PROMICANJE RADA I STRUČNO USAVRŠAVANJE			
ZADAĆE		NOSITELJ	VRIJEME
8.1. Uključivanje u sve oblike stručnog usavršavanja logopeda	- edukacije - seminari - radionice	Logoped	Tijekom godine
8.2. Kontinuirano praćenje stručne literature	- praćenje, nabava i korištenje najnovije logopedске literature, periodike i instrumenata s područja odgoja i obrazovanja te drugih bliskih područja - uključivanje u znanstvena istraživanja i stručne analize u skladu s potrebama vrtića	Logoped	Tijekom godine

PLANIRANA GODIŠNJA SATNICA LOGOPEDA PREMA PODRUČJIMA RADA				
	POSLOVI	VREMENA DNEVNO	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
1.	Priprema za ostvarivanje programa: - planiranje i programiranje - priprema za izravan rad s djecom	30 min	2,5	111,5
2.	Neposredan pedagoški i logopedski rad s djecom, odgojiteljima i roditeljima	5 sati	25	1115
3.	Vođenje dokumentacije	30 min	2,5	111,5
4.	Poslovi na razini stručnog tima	1 sat	5	223
5.	Promicanje rada i stručno usavršavanje Ostali poslovi	30 min	2,5	111,5
6.	Pauza	30 min	2,5	111,5
	UKUPNO	8 sati	40	1784

9.5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA-EDUKACIJSKOG REHABILITATORA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

Uloga stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora u kontekstu dječjeg vrtića treba biti usklađena sa Zakonom o edukacijsko-rehabilitacijskoj djelatnosti, koji je Hrvatski sabor usvojio 28. siječnja 2022.

Edukacijsko-rehabilitacijska djelatnost obuhvaća:

- rano otkrivanje – skup postupaka, metoda, programa usmjerenih prepoznavanju odstupanja od razvojnih miljokaza, poteškoća u funkcioniranju te rizičnih čimbenika u okolini
- edukacijsko-rehabilitacijsku procjenu (proces primjene formalnih i neformalnih metoda i postupaka, odnosno prikupljanja, analize i interpretacije podataka o razvojnim miljokazima i funkcioniranju, životnom okruženju i kvaliteti života, primjerenom obliku asistivne i rehabilitacijske tehnologije te primjerenom obliku podrške)
- izradu edukacijsko-rehabilitacijskog mišljenja i preporuka
- edukacijsko-rehabilitacijsko planiranje (izradu individualnih edukacijsko-rehabilitacijskih planova i programa samostalno i u suradnji s drugim stručnjacima)
- provođenje metoda, programa, intervencija i aktivnosti (provođenje individualnih i/ili grupnih edukacijsko-rehabilitacijskih programa, edukacijskih, terapijskih i rehabilitacijskih metoda, postupaka, intervencija i aktivnosti, utemeljenih na načelima i spoznajama znanosti i prakse, samostalno i/ili u timu)
- edukacijsko-rehabilitacijsko savjetovanje (skup postupaka prema pojedincima, obiteljima i skupinama usmjerenih unapređenju i/ili zadržavanju funkcionalnih sposobnosti i razvoju individualnih potencijala, unapređenja životnog okruženja, mentalnog zdravlja i kvalitete života)
- provođenje razumnih prilagodbi životnih okruženja (skup postupaka koji obuhvaćaju procjenu, planiranje, preporuku i provođenje razumnih prilagodbi okoline, primjenu asistivne i rehabilitacijske tehnologije te pružanje stručne podrške socijalnom okruženju u ostvarivanju razumnih prilagodbi, i univerzalnog dizajna koji će osigurati dostupnost informacija i ostvarivanje ciljeva iz područja edukacijsko-rehabilitacijske djelatnosti)
- evaluaciju (skup znanstvenih i stručnih postupaka kojima se sustavno prikupljaju i analiziraju podaci radi utvrđivanja učinaka, praćenja procesa provedbe i unapređivanja edukacijsko-rehabilitacijskih planova i programa, učinkovitosti sustava podrške i

procesa inkluzije, samovrednovanja rada edukacijskog rehabilitatora te vrednovanja rada drugih stručnjaka i ustanova vezano za ciljanu populaciju te mentoriranje studenata i pripravnika)

- razvoj novih metoda (skup postupaka evaluacije i unapređenja postojećih i razvoja novih edukacijsko-rehabilitacijskih metoda, programa, terapija, intervencija te prilagodbi okruženja, asistivne i rehabilitacijske tehnologije, metodičko-didaktičkih sredstava, kao i instrumenata procjena i praćenja)
- osnaživanje i podršku (skup intervencija, edukacija, savjetovanja i podrške obiteljima, skrbnicima/udomiteljima, pojedincima i skupinama)
- intervenciju i edukaciju (skup intervencija, postupaka, programa i edukacija u vršnjačkom okruženju, kao i informiranja, edukacije i savjetovanja različitih stručnjaka, pomoćnika i poslodavaca iz okruženja ciljane populacije)
- zastupanje i zagovaranje (niz postupaka zagovaranja i promoviranja, koordinacije i suradnje te utjecanja na društvene politike, zakonodavstvo, javne strategije i prakse sa svrhom osiguravanja socijalnog uključivanja, unapređenje procesa inkluzije, razvoja suvremenih modela i programa podrške te razvoja i evaluacije novih usluga temeljenih na relevantnim znanstvenim i stručnim spoznajama)
- osmišljavanje i provođenje sigurnosnih protokola te promoviranje zdravih stilova života, mentalnog i socijalnog zdravlja
- edukacijsko-rehabilitacijska stručna i znanstvena istraživanja – uključuju temeljna, primijenjena i razvojna istraživanja u svrhu produbljivanja spoznaja na području edukacijsko-rehabilitacijske znanosti i unapređenja edukacijsko-rehabilitacijske djelatnosti

OPĆI CILJ: Stvaranje optimalnih uvjeta za uključivanje djece s teškoćama u razvoju u odgojno – obrazovne skupine, prilagođavanje odgojno – obrazovnog rada potrebama djeteta, praćenje cjelokupnog djetetovog razvoja. Poticanje poštivanja i prihvatanja različitosti među djecom, pružanje stručne podrške djeci, odgojiteljima, roditeljima i pomoćnicima.

1. NEPOSREDNI RAD STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA

Neposredni rad edukacijskog rehabilitatora provodit će se s djecom, odgojiteljima, roditeljima/skrbnicima i pomoćnicima.

1. RAD S DJECOM

OPĆI CILJ: Provođenje edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka s djecom

- 1.1. Rano otkrivanje (skup postupaka, metoda, programa usmjerenih prepoznavanju odstupanja od razvojnih miljojaka, poteškoća u funkcioniranju te rizičnih čimbenika u okolini)
- 1.2. Edukacijsko-rehabilitacijsko planiranje (kreiranje individualiziranih odgojno-obrazovnih planova i programa za svako dijete s teškoćama)
- 1.3. Provođenje edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka, metoda, intervencija i aktivnosti
- 1.4. Pružanje stručne podrške u socijalnom okruženju i ostvarivanju razumnih prilagodbi
- 1.5. Osnježivanje i podrška (skup postupaka i intervencija u vršnjačkom okruženju)

2. RAD S ODGOJITELJIMA

OPĆI CILJ: Pružanje stručne podrške odgojiteljima u inkluzivnom odgoju i obrazovanju djece

- 2.1. Osnježivanje i podrška (skup intervencija, edukacija, savjetovanja i podrške pojedincima i skupinama), informiranje, edukacije i savjetovanja različitih stručnjaka
- 2.2. Zastupanje i zagovaranje (niz postupaka zagovaranja i promoviranja s ciljem osiguravanja socijalnog uključivanja, unapređenja procesa inkluzije)

3. RAD S RODITELJIMA

OPĆI CILJ: Suradnja s roditeljima i pružanje stručne podrške roditeljima/skrbnicima djece

- 3.1. Provođenje razgovora s roditeljima/skrbnicima pri upisu djece
- 3.2. Edukacijsko-rehabilitacijsko savjetovanje roditelja/skrbnika
- 3.3. Zastupanje, zagovaranje i promoviranje inkluzije sa svrhom osiguravanja socijalnog uključivanja

4. RAD S POMOĆNICIMA

OPĆI CILJ: Pružanje podrške pomoćnicima djece s težim i višestrukim teškoćama

- 4.1. Uvođenje pomoćnika u rad odgojno obrazovne skupine u koju je dijete uključeno
- 4.2. Osiguravanje što kvalitetnije podrške pomoćniku djece s težim i višestrukim teškoćama

5. POSLOVI NA RAZINI STRUČNOG TIMA

OPĆI CILJ: Participiranje stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora u radu stručnog tima

- 5.1. Sudjelovanje u izradi i vođenju propisane dokumentacije i evidencije o djeci: Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada, Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada, Program stručnog usavršavanja, Individualni dosje djeteta
- 5.2. Rad u povjerenstvu za upis u vrtić
- 5.3. Primjena prijemnog upitnika za roditelje
- 5.4. Suradnja i provođenje roditeljskih sastanaka
- 5.5. Sudjelovanje u praćenju kvalitete rada ustanove

6. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

OPĆI CILJ: Partnerstvo vrtića sa širom zajednicom te kontinuirano stručno usavršavanje edukacijskog rehabilitatora i spremnost na unapređivanje inkluzivne prakse

- 6.1. Suradnja s nadležnim tijelima uprave, ustanovama i udrugama u okruženju i na državnoj razini
- 6.2. Suradnja s Hrvatskom komorom edukacijskih rehabilitatora

PLANIRANA GODIŠNJA SATNICA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA PREMA PODRUČJIMA RADA				
	POSLOVI	VREMENA DNEVNO	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
1.	Neposredan rad s djecom	5 sati	25	1100
2.	Rad s odgojiteljima	30 min	2,5	110
3.	Rad s roditeljima	15 min	1,25	55
4.	Rad s pomoćnicima	15 min	1,25	55
5.	Poslovi na razini stručnog tima	30 min	2,5	110
6.	Vođenje dokumentacije	30 min	2,5	110
7.	Promicanje rada i stručno usavršavanje Ostali poslovi	30 min	2,5	110
8.	Pauza	30 min	2,5	110
	UKUPNO	8 sati	40	1760

9.6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	SURADNJA	REALIZACIJA
I. PROVOĐENJE MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	- cijepljenje prema programu obaveznog cijepljenja - provjere dokumentacije o cijepljenju (upućivanje roditelja ili skrbnika o obvezi cijepljenja) - sistematski pregled prije upisa u predškolsku ustanovu: a) pregled stolice na bakterije i crijevne parazite b) pregled vlasišta na ušljivost c) pregled kože na znakove svraba - zdravstveni pregled nakon izostanka iz dječje ustanove zbog bolesti, ili nekog drugog razloga koji je trajao duže od 60 dana - protuepidemijske mjere u slučaju zaraznih bolesti - zdravstveno poučavanje djece, zaposlenika i roditelja - briga o zdravlju zubi	pedijatar pedijatar ili obiteljski liječnik pedijatar ZZJZ stomatolog	Poč. pedagoške godine Tijekom cijele pedagoške godine Tijekom cijele pedagoške godine Tijekom cijele pedagoške godine
	- ispunjenje uvjeta smještaja - ispunjenje uvjeta u području prehrane	ZZJZ ZZJZ	Kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine

II. MJERE ZA OSIGURANJE HIGIJENE	- preventivne mjere od zaraznih bolesti u zajedničkim prostorima - održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem - mjere za zaštitu od zaraznih bolesti; higijensko-epidemiološki nadzor - protuepidemijske mjere - higijena sna	Županijska sanitarna inspekcija	
III. PRAVILNA PREHRANA	- sastavljanje jelovnika - izračunavanje kalorijske vrijednosti - kontrola namirnica i gotove hrane - higijena serviranja i samoposluge	Kuhinjsko osoblje Odgojno-zdravstveni kadar	Tijekom cijele pedagoške godine
IV. SANITARNE MJERE	- provođenje dezinfekcije, deratizacije - sistematsko - sanitarni pregledi zaposlenika - uzimanje uzoraka hrane, briseva radnih površina, suđa i ruku na mikrobiološku čistoću	Bio institut ZZJZ ZZJZ	Prema potrebi i ugovoru
V. MJERE PREVENCIJE POVREDA DJECE	- provjera zaštite električnih uređaja, stepenica i obrada podova - mjere za upotrebu i odlaganje kemijskih preparata - provjera instalacija u vanjskim	Tehničko osoblje, domari Ing. zaštite na radu Ravnatelj	Kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine

	prostorima i sprava za igru djece - provjera kako su osigurani ulazi i izlazi iz predškolske ustanove		
VI. ZDRAVSTVENI ODGOJ I PODUKA	Kontinuirani zdravstveni odgoj: - djece - djelatnika - roditelja i skrbnika Provođenje HACCAP-a u suradnji s kuhinjskim i tehničkim osobama.	Pedijatar Epidemiolog Kuhinjsko i tehničko osoblje Sanitarni inspektor	Kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine
VII. ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA	- potvrda o obavljenom sistematskom pregledu prije upisa u predškolsku ustanovu; kopija cjepne knjižice - potvrda o obavljenom zdrav. pregledu nakon dužeg izostanka iz vrtića; -evidenciju o zdravstvenom odgoju; - evidencija ozljeda; - evidencija epidemioloških indikacija; - evidencija o antropometrijskim mjerenjima; - evidencija bolesti i procijepljenosti djece; - zdravstveni karton djeteta; - evidencija o higijensko- epidemiološkom nadzoru;	Pedijatar Odgojno- zdravstveni djelatnici	Početak pedagoške godine Tijekom pedagoške godine Svaka tri mjeseca

	- evidencija o sanitarnom nadzoru; - evidencija epidemioloških indikacija; - evidencija o zdravstvenom odgoju.		
VIII. STRUČNO USAVRŠAVANJE	- praćenje stručne literature - edukacija prema kalendaru stručnih skupova - edukacija u Komori med. sestara		Tijekom cijele godine

RAZRADA TJEDNE I GODIŠNJE SATNICE ZDRAVSTVENIH VODITELJA			
RB.	PODRUČJE RADA	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE
1.	Provođenje mjera zdravstvene zaštite	15	657
2.	Mjere za osiguranje higijene	2,5	109,5
3.	Pravilna prehrana	5	219
4.	Sanitarne mjere	2,5	109,5
5.	Mjere prevencije povreda djece	2,5	109,5
6.	Zdravstveni odgoj i poduka	5	219
7.	Zdravstvena dokumentacija	2,5	109,5
8.	Stručno usavršavanje	2,5	109,5
9.	Dnevna pauza	2,5	109,5
UKUPNO:		40	1752

KLASA: 601-02/26-01/04

URBROJ: 2109-100-02-26-02

Čakovec, 28. rujna 2026.

RAVNATELJICA:

Eleonora Glavina
 prof. psihologije/univ. spec. klin. psych.



PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

Igor Šegović, dr. med.

