

DJEČJI VRTIĆ CIPELICA
VUKOVARSKA 15
40 000 ČAKOVEC
KLASA: 601-07/26-01/10
URBROJ: 2109-100-02-26-02
ČAKOVEC, 28. kolovoza 2026.

ZAPISNIK S ODGOJITELJSKOG VIJEĆA
održanog dana 28. kolovoza 2026. (petak) s početkom u 7:00 sati u holu novog dijela
matičnog objekta Dječjeg vrtića Cipelica sa sljedećim

DNEVNIM REDOM:

- 1. Prihvaćanje prijedloga Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića Cipelica u pedagoškoj godini 2025./2026.**
- 2. Organizacija rada za pedagošku godinu 2026./2027.**
- 3. Ostala pitanja**
 - a) Osvrt na organizaciju rada tijekom srpnja i kolovoza**
 - b) Podsjetnik na obaveze vezano uz Godišnji plan i program rada i Kurikulum**
 - c) Preseljenje didaktike i namještaja (zapisnici)**
 - d) Pomoćnici za djecu s teškoćama – suradnja sa Savezom udruga „Prvi korak“**
 - e) Plan rješavanja liste „odrađenih dana“**
 - f) Raspored rada domara**
 - g) Raspored zajedničkih roditeljskih sastanaka**

Na početku Odgojiteljskog vijeća ravnateljica je predstavila nove odgojiteljice, Klementinu Vodušek i Marijanu Lakatoš-Heler. Odgojiteljice su se ukratko predstavile. Ravnateljica im je poželjela dobrodošlicu, uspješan rad te ugodnu i kvalitetnu suradnju sa svim djelatnicima.

Ad 1.) Zaprimljena je dopuna Godišnjem izvješću odgojiteljice Sanje Solak koja je prihvaćena. Godišnje izvješće, zajedno s dopunom, smatra se prihvaćenim.

Ad 2.) Ravnateljica je upoznala odgojitelje s organizacijom rada za pedagošku godinu 2026./2027. ranije putem elektroničke pošte. Istaknula je da su izmjene rasporeda usklađene s potrebama organizacije te potrebama i željama odgojitelja. Nije bilo primjedbi na organizaciju rada. Voditelji će dobiti od pedagoginje informacije o promjenama radnog vremena vrtića nakon vijeća.

Ad 3.) a) Ravnateljica je izvijestila o polaznosti djece tijekom ljetnih mjeseci. Tijekom srpnja polaznost djece je bila veća (385-262 djece), dok je tijekom kolovoza zabilježena manja polaznost (54-105 djece). Zahvalila je svim djelatnicima na suradnji, odgovornosti i profesionalnom pristupu tijekom ljetnog razdoblja.

b) Pedagoginja je podsjetila odgojitelje da je 7. rujna 2026. godine krajnji rok za dostavu planiranih aktivnosti, sadržaja i projekata kako bi bili uvršteni u Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2026./2027.

c) Odgojitelji koji prelaze u drugu odgojno-obrazovnu skupinu trebaju sastaviti zapisnik o preseljenju namještaja i didaktike, a obrasce za evidenciju preseljenja mogu podići u Upravi..

Prilikom preseljenja djece u drugu odgojno-obrazovnu skupinu treba proslijediti inicijalne intervju te matične brojeve djece odgojiteljima koji preuzimaju djecu.

d) U suradnji sa Savezom udruga „Prvi korak“ osigurano je 8 pomoćnika za djecu s teškoćama. U vrtiću je trenutno upisano 21 dijete s teškoćama u razvoju, ali ostala djeca nemaju potrebe za dodatnom podrškom u uključivanju u odgojno – obrazovni rad.

e) Ravnateljica predstavlja plan rješavanja „odrađenih dana“ do kraja pedagoške godine. Odgojiteljima može ostati najviše 7 odrađenih dana. Ostali odrađeni dani koristit će se do kraja pedagoške. god. 2027./2028.

f) Odgojitelj je ravnateljica upoznala sa rasporedom domara – koji su raspoređeni po objektima.

g) Zajednički roditeljski sastanci će se održavati prema rasporedu koji je pripremila ravnateljica.

h) Voditeljski sastanak održat će se u utorak, 8. rujna u 13 h.

i) Ravnateljica je prisustvovala sastanku ravnatelja Dječjih vrtića na području grada Čakovca. Razgovaralo se o pritužbama roditelja vezanim uz korištenje mobitela tijekom neposrednog rada s djecom u privatne svrhe.

j) Suradnja s roditeljima putem tableta planirana je kad se ostvare svi uvjeti tj. nabave tableti za sve odgojne skupine, međutim, obzirom na opetovane prigovore roditelja kao i naputak gradonačelnice vezano uz korištenje mobitela tijekom OO rada, tableti koje posjedujemo biti će podijeljeni po skupinama da bi se što prije počeli koristiti. Viber grupe se koriste do početka korištenja tableta. Ravnateljica je predložila odgojiteljicama Milani Hozmec i Petri Mićanović da vode aktiv „Suradnja s roditeljima putem digitalnih medija“ za odgojitelje kojima je potrebna podrška.

k) Ravnateljica je pohvalila odgojiteljice koje su tijekom pedagoške godine sudjelovale na većem broju stručnih aktivna i drugih oblika stručnog usavršavanja. Posebno je pohvalila angažman odgojiteljica koje su pred odlaskom u mirovinu, a još uvijek vrlo aktivno sudjeluju na stručnim usavršavanjima. To se posebno odnosi na odgojiteljice Vesnu Novak i Suzanu Kovač. Ravnateljica je pohvalila i odgojiteljice koje su se uključile u čak 3 aktivna tijekom pedagoške godine.

l) Zdravstvena voditeljica je upoznala djelatnike s rasporedom i terminom održavanja radionice prve pomoći u Zavodu za hitnu medicinu Međimurske županije (15. i 18. rujna 2026. u 16:00h).

Ravnateljica je zahvalila psihologinji Mateji Novak na stručnosti, predanosti i doprinosu dobrobiti djece, roditelja i djelatnika. Poželjela joj je mnogo uspjeha u daljnjem profesionalnom i osobnom životu.

Na kraju ravnateljica je poželjela djelatnicima uspješan početak rada. Istaknula je važnost međusobne suradnje, odgovornosti, profesionalnosti i timskog rada u stvaranju sigurnog i poticajnog okruženja za djecu.

Sastanak je završio u 7:50 sati.

Zapisnik vodila: Marija Kovačić

Marija Kovačić

Ravnateljica:

Eleonora Glavina,

prof. psihologije / univ. spec. klin. psych.



Eu