Na temelju članka 35. stavka 1. alineje 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN RH br. 10/97, 107/07, 94/13, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26), članka 46. stavka 1. točke 5. alineje 4. i članka 84. stavka 1. točke b) Statuta Dječjeg vrtića Cipelica (KLASA: 012-03/16-01/1, URBROJ: 2109-100-04-16-09, KLASA: 012-03/20-01/1, URBROJ: 2109-100-01-20-07, KLASA: 003-05/22-01/22, URBROJ: 2109-100-01-22-02, KLASA: 003-05/22-01/49, URBROJ: 2109-100-01-22-21) te čl. 4. al. 2. Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Cipelica i Dječji vrtić Cvrčak (Sl. gl. Grada Čakovca, br. 5/26) Upravno vijeće Dječjeg vrtića Cipelica je na svojoj 18. sjednici održanoj dana 8. rujna 2026. godine donijelo

PRAVILNIK

O UPISIMA I MJERILIMA UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ CIPELICA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Cipelica (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić Cipelica (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić), ostvarivanja prava prednosti pri upisu te kriteriji i mjerila bodovanja.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

U Dječji vrtić se mogu upisati djeca sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (u daljnjem tekstu: DPS).

Odgojna-obrazovna skupina po programima može se organizirati ukoliko postoji dovoljan interes roditelja odnosno skrbnika i prijavljene djece, sukladno propisanom DPS-u.

Članak 3.

Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće godine, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

Članak 4.

Upis u programe ranog i predškolskog odgoja provodi se sukladno zakonu, Pravilniku o uvjetima i načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Cipelica i Dječji vrtić Cvrčak i ovom Pravilniku.

Na temelju odluke Upravnog vijeća objavljuje se plan upisa djece u sljedeću pedagošku godinu.

Plan upisa djece objavljuje se na mrežnim stranicama i na oglasnim pločama matičnog objekta i svih područnih odjela Dječjeg vrtića, a sadrži podatke o vrsti programa, uvjetima upisa, načinu ostvarivanja prednosti pri upisu i načinu provođenja upisa.

II. UPIS DJECE

Članak 5.

Upisi u programe ranog i predškolskog odgoja provode se elektronički, putem sustava e-Građani (u daljnjem tekstu: e-Upisi).

Datumi za predaju zahtjeva za upis djeteta određuju se putem sustava e-Upisi.

Redovni upisi provode se u travnju, svibnju i lipnju za novu pedagošku godinu.

Prema postojećim slobodnim kapacitetima Dječjeg vrtića određenim DPS-om mogu se izvršiti naknadni upisi tijekom godine, a prema određenim datumima sustava e-Upisi.

Naknadni upisi provode se od rujna do ožujka za tekuću pedagošku godinu.

Članak 6.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Dječjeg vrtića.

U jasličke programe može se upisati dijete koje do 01. rujna tekuće godine navrši 1 godinu života. U slučaju potrebe za upisom djece koja do 01. rujna tekuće godine nisu navršila 1 godinu života, a Dječji vrtić ima zadovoljene kriterije utvrđene DPS-om, odlukom Upravnog vijeća se može omogućiti upis djece od navršenih šest mjeseci.

U vrtićke programe može se upisati dijete koje do 31. prosinca tekuće godine navrši 3 godine života.

Djeca upisana na redovnim upisima uključuju se u Dječji vrtić početkom pedagoške godine, odnosno 1. rujna tekuće godine.

U Dječjem vrtiću ostvaruju se:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programi za djecu na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
- programi predškole,
- drugi odgojno-obrazovni programi.

III. OSTVARIVANJE PRAVA PREDNOSTI PRI UPISU

Članak 7.

Dječji vrtić je dužan, sukladno svom kapacitetu, organizirati programe ranog i predškolskog odgoja i osigurati provođenje prednosti pri upisu na način utvrđen zakonom, Pravilniku o uvjetima i načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Cipelica i Dječji vrtić Cvrčak i ovim Pravilnikom.

Članak 8.

Prednost pri upisu u dječji vrtić ostvaruju djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području Grada Čakovca, pod uvjetom da barem jedan roditelj ili skrbnik ima prebivalište ili boravište na području Grada Čakovca u neprekidnom trajanju od najmanje šest mjeseci.

Pravo na sufinanciranje cijene programa dječjeg vrtića ostvaruju djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području Grada Čakovca, pod uvjetom da barem jedan roditelj ili

skrbnik ima prijavljeno prebivalište ili boravište na području Grada Čakovca u neprekidnom trajanju od najmanje šest mjeseci.

Djeca koja nemaju prebivalište ili boravište na području Grada Čakovca ne ostvaruju pravo na sufinanciranje te snose punu ekonomsku cijenu programa, osim ako se sufinanciranje osigurava iz proračuna druge jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave. Navedena djeca mogu ostvariti pravo upisa tek nakon što su zadovoljene potrebe za smještajem djece iz stavka 1. ovoga članka.

U slučaju prijave većeg broja djece od planiranog za upis, prednost pri upisu ostvaruje se sukladno ostvarenim bodovima propisanih prednosti

Redni broj	Kriterij prednosti	Broj bodova
1.	Djeca roditelja/skrbnika invalida Domovinskog rata	15
2.	Djeca iz obitelji s troje ili više djece	6
3.	Djeca obaju zaposlenih roditelja/skrbnika	20
4.	djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	5
5.	Djeca samohranih roditelja/skrbnika	18
6.	Djeca jednoroditeljskih obitelji	18
7.	Djeca osoba s invaliditetom upisanog u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	15
8.	Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	18
9.	Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području Grada Čakovca	30
10.	Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	8

Roditelj odnosno skrbnik djeteta dužan je prilikom podnošenja zahtjeva za upis u Dječji vrtić dostaviti dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- za dijete roditelja/skrbnika žrtava i invalida Domovinskog rata – rješenje o statusu invalida Domovinskog rata,
- za dijete iz obitelji s troje ili više djece – za svako dijete do 18 godine rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda s podacima o rođenju djeteta
- dijete oba zaposlena roditelja/skrbnika – original potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja/skrbnika ne starija od 3 mjeseca ili elektronički zapis s podacima o radnom stažu HZMO
- za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima– nalaz i mišljenje o težini i vrsti invaliditeta, rješenje o inkluzivnom dodatku – oštećenju funkcionalnih sposobnosti Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, medicinska dokumentacija i stručni nalazi i mišljenja,
- za dijete samohranih roditelja/skrbnika – dokaz da roditelj živi sam s djetetom, sam skrbi o njemu i sam ga uzdržava: rodni list djeteta, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda

o nestanku drugog roditelja ili rješenje Hrvatskog zavoda za socijalnu skrb o uzdržavanju djeteta,

- za dijete jednoroditeljskih obitelji – dokaz da dijete živi samo s jednim roditeljem/skrbnikom: presuda o razvodu braka ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu
- za dijete osoba s invaliditetom upisanog u Hrvatski registar osoba s invaliditetom - dokaz o priznatom statusu osobe s invaliditetom
- za dijete koje je ostvarilo pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima - rješenje odnosno potvrda Hrvatskog zavoda za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji
- za dijete koje ima prebivalište ili boravište na području Grada Čakovca – preslika osobne iskaznice/uvjerenja o prebivalištu/boravištu
- za dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade – dokaz o ostvarivanju prava na doplatak za djecu ili zajamčenu minimalnu naknadu, u tuzemstvu ili inozemstvu

Ukoliko više djece ostvari isti broj bodova prednost se daje starijoj djeci po datumu rođenja.

Upis djeteta u Dječji vrtić uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cijepljenja za koje je potrebno dostaviti liječničku dokumentaciju.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta dužan je dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta i presliku iskaznice imunizacije putem sustava e-Upisi.

Upis djece s teškoćama u razvoju

Članak 9.

Prosudbu o uključivanju djece s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo Dječjeg vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).

Roditelj odnosno skrbnik djeteta je dužan dostaviti Dječjem vrtiću nalaz i mišljenje o težini i vrsti invaliditeta Zavoda za vještačenje uz obvezu odazivanja na poziv Dječjeg vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u Dječji vrtić.

Dječji vrtić će upisati dijete u vrtić ako stručno povjerenstvo iz prvog stavka ovog članka temeljem dokumentacije utvrdi da je upis djeteta najbolje rješenje za pojedinačno dijete na temelju psihofizičkog statusa i potreba djeteta i ako utvrdi da u Dječjem vrtiću postoje adekvatni uvjeti za upis djeteta (ekipiranost stručnog kadra, prostorni i materijalni uvjeti).

S roditeljem odnosno skrbnikom djeteta s teškoćama u razvoju i/ili djeteta kod kojeg se sumnja na teškoće u razvoju potpisuje se Opservacijski ugovor od najmanje 3 mjeseca i tijekom tog perioda se dijete po potrebi upućuje na dodatne specijalističke preglede ili na Vještačenje prvostupanjske komisije ako taj proces nije do tada pokrenut, a postoji potreba za istim.

Na temelju opservacije stručni tim dati će mišljenje o mogućnostima upisa, trajanju i vrsti programa. Ako dijete nastavlja s programom, stručno povjerenstvo će izraditi individualni plan za rad s djetetom i obaviti savjetovanje s roditeljima odnosno skrbnicima. Po mogućnosti zatražiti će se asistent za rad s djetetom.

Ukoliko se uoči veće odstupanja od očekivanog tijeka razvoja roditelji odnosno skrbnici će biti upućeni na dodatne pretrage ili na uključivanje djeteta u druge ustanove koje se bave rehabilitacijom i edukacijom djece s teškoćama u razvoju.

Za dijete s teškoćama u razvoju i/ili dijete kod kojeg se sumnja na teškoće u razvoju provodi se pedagoška opservacija u trajanju od 3 mjeseca.

O duljini dnevnog odnosno tjednog boravka djeteta u Dječjem vrtiću za vrijeme opservacije odlučuje opservacijski tim u dogovoru s roditeljima odnosno skrbnicima djeteta.

Ukoliko za to postoji potreba, trajanje opservacije može se produljiti odlukom opservacijskog tima.

Duljinu trajanja boravka u Dječjem vrtiću djeteta s teškoćom u razvoju i/ili djeteta kod kojeg se sumnja na teškoće u razvoju, nakon opservacije određuje u svakom pojedinom slučaju opservacijski tim ovisno o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta.

Opservacijski tim imenuje ravnatelj Dječjeg vrtića.

IV. POSTUPAK UPISA

Podnošenje zahtjeva za upis djeteta u Dječji vrtić

Članak 10.

Roditelj odnosno skrbnik podnosi zahtjev za upis djeteta u Dječji vrtić elektronički, putem sustava e-Upisi.

Ravnatelj Dječjeg vrtića imenuje Upisno povjerenstvo i administratore sustava e-Upisi na razdoblje od 4 godine te nadzire njihov rad.

Ukoliko roditelj odnosno skrbnik nije u mogućnosti sam predati zahtjev putem sustava e-Upisi, administrator Dječjeg vrtića ima mogućnost kreirati zahtjev za upis djeteta uz suglasnost roditelja odnosno skrbnika djeteta.

Upisno povjerenstvo evaluira zaprimljene zahtjeve za upis, kreira i objavljuje rezultate upisa i rješava prigovore roditelja na rezultate upisa.

O radu Upisnog povjerenstva vodi se zapisnik.

Ravnatelj je dužan Upravnom vijeću Dječjeg vrtića podnijeti Izvješće o izboru članova Upisnog povjerenstva.

Evaluacija zahtjeva za upis

Članak 11.

Nakon što je podnositelj uspješno kreirao zahtjev za upis djeteta i nakon što je prošao ključni datum za predaju, isti prelazi u nadležnost Dječjeg vrtića.

Evaluaciju zahtjeva vrši Upisno povjerenstvo Dječjeg vrtića.

U slučaju nepotpunog zahtjeva za upis djeteta, član Upisnog povjerenstva Dječjeg vrtića može isti vratiti podnositelju na dopunu te ga nakon dopune riješiti.

Rezultati upisa

Članak 12.

Nakon prolaska ključnog datuma za kraj evaluacije zahtjeva za upis, u sustavu e-Upisi su svim korisnicima prikazani rezultati bodovanja za upis djeteta u Dječji vrtić.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta može pregledati dodijeljene bodove po pojedinom kriteriju.

Upisno povjerenstvo Dječjeg vrtića dužno je u roku od 7 dana od prolaska roka za obradu i evaluaciju zahtjeva za upis objaviti Listu reda prvenstva na mrežnim stranicama i oglasnim pločama matičnog objekta i svih područnih odjela Dječjeg vrtića sa sljedećim podacima:

- o prihvaćenim zahtjevima za upis djeteta,
- o odbijenim zahtjevima za upis djeteta, s obrazloženjem,

- o raspoloživim kapacitetima Dječjeg vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.

Rezultati upisa sadrže šifru zahtjeva za upis djeteta i broj ostvarenih bodova.

Pravo na prigovor

Članak 13.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta ima pravo prigovora na rezultate Liste reda prvenstva u dijelu koji se odnosi na njegovo dijete u roku od 8 dana od objave Liste reda prvenstva.

Prigovor se u pisanom obliku osobno ili poštom dostavlja na adresu Dječjeg vrtića: Dječji vrtić Cipelica, Vukovarska 15, 40 000 Čakovec ili putem e-pošte: info@dv-cipelica.hr.

Upisno povjerenstvo prihvaćat će poštanske pošiljke pristigle u roku od 2 dana nakon isteka roka za podnošenje prigovora.

Članak 14.

Temeljem prigovora ravnatelj Dječjeg vrtića donosi odluku o prigovoru u roku od 8 dana od isteka roka za dostavu prigovora, na prijedlog Upisnog povjerenstva.

Ravnatelj odlukom o prigovoru može:

- odbaciti prigovor kao nepravodoban ili podnesen od neovlaštene osobe,
- odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi rezultate upisa ili
- prihvatiti prigovor i izmijeniti rezultate upisa.

Odluka o prigovoru mora biti u pisanom obliku.

Odluka o prigovoru dostavlja se roditelju odnosno skrbniku djeteta poštom na osobnu adresu ili putem e-pošte, ovisno o načinu predaje prigovora.

Konačni rezultati upisa

Članak 15.

Nakon donošenja odluka o prigovorima, Upisno povjerenstvo Dječjeg vrtića utvrđuje konačne rezultate upisa sa ostvarenim brojem bodova.

Upisno povjerenstvo dužno je dostaviti izvješće o upisima ravnatelju i Upravnom vijeću Dječjeg vrtića.

Konačni rezultati upisa objavljuju se na mrežnim stranicama i oglasnim pločama matičnog objekta i svih područnih odjela Dječjeg vrtića.

V. PRIJEM NOVOUPISANE DJECE

Inicijalni razgovor

Članak 16.

Prije upisa u Dječji vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem odnosno skrbnikom i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja odnosno skrbnika, a koje provodi stručno povjerenstvo Dječjeg vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).

Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima te se dogovara period prilagodbe.

Ukoliko stručno povjerenstvo na inicijalnom razgovoru uoči odstupanja u ponašanju djeteta u odnosu na njegovu dob, roditelja odnosno skrbnika i dijete se poziva na ponovni sastanak s dužim vremenskim trajanjem. Ako stručno povjerenstvo ocjeni da su odstupanja realna, roditelju se nudi Opservacijski ugovor u trajanju do tri mjeseca.

Opservacijski ugovor uvjetuje roditelja odnosno skrbnika da unutar tri mjeseca dovodi dijete u vrtić te obavi stručne pretrage i dostavi nalaze i mišljenja stručnjaka i specijalista. U tom slučaju dijete nakon tri mjeseca dobiva trajni ugovor s duljinom boravka koja ovisi o djetetovom funkcioniranju unutar skupine.

Tijekom trajanja Opservacijskog ugovora stručno povjerenstvo će opservirati razvijenost i mogućnosti djeteta na području: socio-emocionalnog razvoja, spoznajnog razvoja, tjelesnog i psihomotornog razvoja i razvoja govora, komunikacije i jezika. Nakon provedene opservacije, roditelj odnosno skrbnik će biti upoznat sa rezultatima praćenja djeteta te o mogućnostima daljnjeg boravka djeteta u Dječjem vrtiću.

U slučaju da dijete nije redovito dolazilo u vrtić (iz opravdanih razloga) te da roditelji odnosno skrbnici nisu dostavili potrebne nalaze, Opservacijski ugovor se produljuje na još tri mjeseca.

Stručno povjerenstvo temeljem uvida u medicinsku i stručnu dokumentaciju koju dostavlja roditelj odnosno skrbnik i temeljem opservacije djeteta, vrši procjenu djetetove mogućnosti boravka u vrtiću s obzirom na njegove psihofizičke i zdravstvene teškoće. Ukoliko procjeni da dijete može polaziti vrtić, nudi trajni ugovor ovisno o vrsti i stupnju teškoće te određuje i duljinu boravka djeteta u Dječjem vrtiću.

Roditelji odnosno skrbnici su dužni obnavljati medicinsku dokumentaciju djeteta i o tome upoznati stručno povjerenstvo i matične odgojitelje kako bi se pravovremeno i primjereno reagiralo na djetetovo zdravstveno/psihofizičko stanje i potrebe, u roku od 30 dana od dana nastanka promjene.

U slučaju neispunjavanja obveze, Dječji vrtić može otkazati ugovor.

Članak 17.

Na temelju konačnih rezultata upisa ravnatelj Dječjeg vrtića donosi rješenje o upisu sukladno odredbama Zakon o općem upravnom postupku.

Protiv rješenja o upisu roditelj odnosno skrbnik djeteta ima pravo izjaviti žalbu Upravnom vijeću Dječjeg vrtića u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Roditelji odnosno skrbnici djece koja su ostvarila pravo na upis dužni su najkasnije do 25. kolovoza u godini u kojoj se upisi provode sklopiti ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja odnosno skrbnika kao korisnika usluga i Dječjeg vrtića te uz ugovor dostaviti dokumentaciju:

- potpisanu izjavu o dovođenju i odvođenju djeteta u/iz vrtića,
- liječničku potvrdu o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta i presliku iskaznice imunizacije,
- potvrdu o obavljenom inicijalnom razgovoru,
- tri potpisana primjerka ugovora.

Ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja odnosno skrbnika i Dječjeg vrtića potpisuju oba roditelja odnosno skrbnika, osim u slučaju kada jedan roditelj samostalno ostvaruje roditeljsku skrb.

Roditelji odnosno skrbnici mogu, uz dokumentaciju iz stavka 3. ovog članka, dostaviti i potpisanu privolu za fotografiranje i/ili snimanje djeteta.

Članak 18.

Djeca koriste usluge Dječjeg vrtića u kontinuitetu od dana potpisa Ugovora kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja-korisnika usluga i Dječjeg vrtića pa do dana ispisa.

VI. PROMJENA PROGRAMA ILI ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE

Članak 19.

Roditelj-korisnik usluge ima mogućnost promjene programa ili matičnog odnosno područnog odjela temeljem zahtjeva za premještaj.

Zahtjev za premještaj može se podnijeti osobno u pisarnici Dječjeg vrtića ili elektroničkim putem, korištenjem online obrasca ili dostavom ispunjenog obrasca u PDF formatu putem elektroničke pošte: pisarnica@dv-cipelica.hr.

Članak 20.

Djetetu će se omogućiti promjena programa ili odgojno-obrazovne skupine ukoliko u Dječjem vrtiću postoje uvjeti za takav premještaj.

Članak 21.

Dječji vrtić može zbog uvjeta rada, organizacije djelatnosti, primjene pedagoških standarda ili drugih izvanrednih okolnosti te organiziranja odgojnih skupina premjestiti dijete u drugu odgojnu skupinu.

VII. MOGUĆNOST NEKORIŠTENJA USLUGA

Članak 22.

Roditelj-korisnik usluge ima mogućnost nekorištenja usluge tijekom pedagoške godine najviše do dva mjeseca u kontinuitetu temeljem zahtjeva.

Zahtjev za nekorištenje usluge može se podnijeti osobno u pisarnici Dječjeg vrtića ili elektroničkim putem, korištenjem online obrasca ili dostavom ispunjenog obrasca u PDF formatu putem elektroničke pošte: pisarnica@dv-cipelica.hr.

Nekorištenje usluga na način utvrđen u stavku 1. ovog članka ne smatra se ispisom u smislu članka 24. ovog Pravilnika.

Za vrijeme nekorištenja usluge u smislu stavka 1. ovoga članka, roditelj-korisnik usluge nema pravo svoje dijete povremeno dovoditi u Dječji vrtić.

Za vrijeme nekorištenja usluga u smislu stavka 1. ovoga članka, roditelj-korisnik usluga plaća 50 % mjesečnog roditeljskog udjela ekonomske cijene usluge za Dječji vrtić.

Vrijeme nekorištenja usluge Dječjeg vrtića u smislu stavka 1. ovoga članka odnosi se na najmanje jedan cijeli mjesec (30 dana) u kontinuitetu odnosno najviše dva cijela mjeseca (60 dana) u kontinuitetu računajući od prvog dana nekorištenja usluge.

VIII. ISPIS DJECE

Članak 23.

Roditelj-korisnik usluge može ispisati dijete pisanim zahtjevom za ispis.

Rok za podnošenje zahtjeva za ispis je najmanje tri (3) dana prije dana ispisa.

Zahtjev za ispis može se podnijeti osobno u pisarnici Dječjeg vrtića ili elektroničkim putem, korištenjem online obrasca ili dostavom ispunjenog obrasca u PDF formatu putem elektroničke pošte: pisarnica@dv-cipelica.hr.

Ravnatelj Dječjeg vrtića donosi rješenje o ispisu djeteta sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Protiv rješenja o ispisu djeteta roditelj-korisnik usluge ima pravo izjaviti žalbu Upravnom vijeću Dječjeg vrtića u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Danom ispisa prestaje važiti ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja-korisnika usluga i Dječjeg vrtića.

Jednom ispisano dijete, u slučaju novog podnošenja zahtjeva za upis, ponovno prolazi postupak upisa.

Članak 23. a

Roditelj odnosno skrbnik djeteta koje postaje školski obveznik dužan je podnijeti zahtjev za ispis djeteta najmanje tri (3) dana prije dana ispisa.

Zahtjev za ispis podnosi se osobno u pisarnici Dječjeg vrtića ili elektroničkim putem, korištenjem online obrasca ili dostavom ispunjenog obrasca u PDF formatu na adresu elektroničke pošte: pisarnica@dv-cipelica.hr.

O ispisu djeteta ravnatelj Dječjeg vrtića donosi rješenje sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Ako roditelj odnosno skrbnik djeteta koje postaje školski obveznik ne podnese zahtjev za ispis, Dječji vrtić će po službenoj dužnosti donijeti rješenje o ispisu djeteta s danom 31. kolovoza tekuće godine.

Roditelj odnosno skrbnik dužan je podmiriti sudjelovanje u cijeni programa i sva druga dospjela novčana davanja do dana prestanka korištenja programa utvrđenog rješenjem o ispisu.

Članak 24.

Dječji vrtić može ispisati dijete roditelja-korisnika usluga ukoliko:

- dijete izostane neopravdano duže od 60 dana,
- roditelj-korisnik usluge djeteta uredno i na vrijeme ne plaća ugovoreni iznos duže od 2 mjeseca uzastopno,
- roditelj-korisnik usluge krši ugovorne obveze

U slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka ravnatelj Dječjeg vrtića donosi rješenje o ispisu djeteta.

Protiv rješenja o ispisu djeteta roditelj-korisnik usluge ima pravo izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Danom ispisa prestaje važiti ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja-korisnika usluga i Dječjeg vrtića.

Članak 25.

Roditelj-korisnik usluge dužan je obavijestiti odgojitelja o izostanku djeteta.

Roditelj-korisnik usluge dužan je opravdati izostanak djeteta.

Izostanak djeteta do 3 dana zbog bolesti roditelj-korisnik usluge opravdava na propisanom obrascu Dječjeg vrtića.

Za dane izostanka djeteta zbog bolesti u trajanju duljem od 3 dana, roditelj-korisnik usluge dužan je priložiti liječničku potvrdu.

Članak 26.

Ako dijete ne koristi usluge Dječjeg vrtića dulje od 14 dana, roditelj-korisnik usluge dužan je najkasnije 14-og dana izostanka pisanim ili usmenim putem obavijestiti odgojitelja o razlozima izostanka djeteta.

Članak 27.

U slučaju da roditelj-korisnik usluge nije podnio zahtjev za ispis djeteta, a niti obavijestio o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Dječjeg vrtića protekom roka od 60 dana od zadnjeg dana korištenja usluge.

Roditelj-korisnik usluge dužan je podmiriti sve nastale troškove do isteka tog roka.

Članak 28.

Roditelj-korisnik usluga dužan je, u slučaju ispisa djeteta, podmiriti Dječjem vrtiću sve obveze proizašle iz ugovornog odnosa u roku od 90 dana od dana ispisa. U slučaju neizvršenja obveza u navedenom roku, Dječji vrtić ima pravo svoja potraživanja ostvariti putem ovršnog postupka.

IX. PROGRAM PREDŠKOLE

Članak 29.

Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću.

Program predškole za djecu koja pohađaju Dječji vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja Dječjeg vrtić koji se izvodi u odgojno-obrazovnoj skupini za djecu prije polaska u školu, a iznimno, u dječjim vrtićima s manjim brojem djece ili dječjim vrtićima s odgojno-obrazovnim skupinama s različitim programima može se izvoditi i u mješovitoj odgojno-obrazovnoj skupini.

Obveznik predškole koji ne pohađa dječji vrtić upisuje program predškole u dječjem vrtiću koji provodi program predškole za djecu koja ne pohađaju vrtić.

Trajanje programa predškole

Članak 30.

Program predškole provodi se od 1. listopada do 31. svibnja, a ukupno traje 250 sati godišnje za djecu koja nisu polaznici redovitoga programa dječjega vrtića u skladu s organizacijom rada odgojno-obrazovne ustanove.

Program predškole može se provoditi i s manjim brojem sati (ali ne manjim od 150 sati), i to samo tamo gdje ne postoji mogućnost provođenja 250-satnog programa zbog iznimno malog broja djece – do pet, otežanih uvjeta dolaska ili boravka djece te zbog nekih drugih objektivnih teškoća.

Upisi u program predškole

Članak 31.

Nadležno upravno tijelo županije i upravno tijelo jedinice lokalne samouprave nadležno za predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci predškolske dobi dužni su obavijestiti

roditelje odnosno skrbnike djece koja nisu uključena u redovite programe predškolskog odgoja u dječjem vrtiću o vremenu i mjestu upisa djece u program predškole.

Članak 32.

Roditelji odnosno skrbnici za upis u program predškole prilažu:
- prijavu za upis u program predškole,
- rodni list ili izvadak iz matice rođenih djeteta
- potvrdu o mjestu prebivališta djeteta ili presliku osobne iskaznice djeteta i presliku osobne iskaznice oba roditelja,
- liječničku potvrdu i dokaz o obavljenom obveznom cijepljenju,
- nalaz i mišljenje o težini i vrsti invaliditeta – oštećenju funkcionalnih sposobnosti Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, ukoliko se radi o djetetu s teškoćama u razvoju,
- potpisanu izjavu o dovođenju/odvođenju djeteta u/iz Dječjeg vrtića,
- potvrdu o obavljenom inicijalnom razgovoru.

Članak 33.

Dječji vrtić dužan je djetetu koji pohađa program predškole izdati potvrdu o završenom programu predškole radi upisa u osnovnu školu.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Roditelj-korisnik usluge dužan je, tijekom godine, prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu, u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

Dječji vrtić može tijekom godine tražiti provjeru podataka o osobnom statusu roditelja-korisnika usluge i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu.

Članak 35.

Informacije o djeci i roditeljima odnosno skrbnicima djece koje Dječji vrtić posjeduje, zaštićene su sukladno propisu kojim se uređuje zaštita podataka.

Članak 36.

Ovaj Pravilnik donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Članak 37.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se po istom postupku kao i sam Pravilnik.

Članak 38.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Cipelica (KLASA: 003-05/22-01/61, URBROJ: 2109-100-01-18-03, KLASA: 601-04/24-01/10, URBROJ: 2109-100-02-24-04).

Članak 39.

Ovaj Pravilnik objavit će se na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Dječjeg vrtića nakon dobivene suglasnosti osnivača, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 601-02/26-01/2
URBROJ: 2109-100-02-26-04
Čakovec, 8. rujna 2026.

RAVNATELJICA
DJEČJEG VRTIĆA CIPELICA

Eleonora Glavina
prof.psihologije/univ.spec.klin.psych.

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA

Igor Šegović

Temeljem članka 35. stavka 1. podstavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26) i članka 29. Statuta Grada Čakovca (Službeni glasnik Grada Čakovca, broj 1/21, 2/22, 6/23 i 1/25), Gradsko vijeće Grada Čakovca je na svojoj 8. sjednici održanoj 14. listopada 2026., dalo sljedeću

S U G L A S N O S T

na Pravilnik o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Cipelica KLASE: 601-02/26-01/2, URBROJ: 2109-100-02-26-04 koji je donijelo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Cipelica na svojoj 18. sjednici održanoj 8. rujna 2026.

Ova Suglasnost objavljuje se u Službenom glasniku Grada Čakovca.

KLASA: 024-04/26-01/4
URBROJ: 2109-2-02-26-5
Čakovec, 14. listopada 2026.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Josip Varga

REPUBLIKA HRVATSKA MEĐIMURSKA ŽUPANIJA GRAD ČAKOVEC GRADSKO VIJEĆE, ČAKOVEC

Dana 14. listopada 2026. godine Gradsko vijeće Grada Čakovca dalo je **Suglasnost** (KLASA: 024-04/26-01/4, URBROJ: 2109-2-02-26-5 na **Pravilnik o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Cipelica** (KLASA: 601-02/26-01/2, URBROJ: 2109-100-02-26-04). Dana 20. listopada 2026. godine **Pravilnik o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Cipelica** objavljen je na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Dječjeg vrtića Cipelica i stupio je na snagu **28. listopada 2026.**